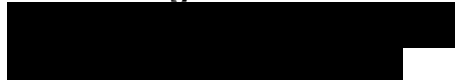


CURRICULUM VITAE

Dati personali

Nome e cognome: Pier Vitale Atzu



Esperienza amministrativa e istituzionale

Dal 2026 – in corso

Assessore del Comune di Dolianova

Deleghe: **Lavori Pubblici e Urbanistica**

Nell'ambito dell'incarico assessorile svolge attività di indirizzo politico-amministrativo e di programmazione relativamente alle materie di competenza, con particolare riferimento alla pianificazione urbanistica, alla programmazione e realizzazione degli interventi di lavori pubblici e alla valorizzazione e riqualificazione del territorio comunale.

Dal 2023 al 2026

Delegato del Sindaco presso l'Unione dei Comuni

Ha rappresentato il Comune di Dolianova nell'ambito dell'Unione dei Comuni, partecipando alle attività istituzionali e ai percorsi di collaborazione e coordinamento tra gli enti aderenti.

Dal 2020 al 2026

Assessore del Comune di Dolianova

Deleghe: **Attività Produttive**

Ha svolto attività di indirizzo e supporto alle politiche comunali per lo sviluppo economico e produttivo del territorio, con particolare attenzione alle imprese, al commercio, alle attività produttive e alla valorizzazione del tessuto economico locale.

Esperienza professionale

Dal 2004 – in corso

Imprenditore – lavoratore autonomo

Svolge attività imprenditoriale e di lavoro autonomo, maturando esperienza nella gestione dell'attività, nei rapporti con clienti e fornitori, nell'organizzazione del lavoro e nella gestione delle problematiche connesse all'attività d'impresa.

2000 – 2001

Editar S.p.A.

Lavoratore dipendente – supporto alla stampa in rotativa.

Ha svolto attività di supporto alle lavorazioni di stampa presso l'azienda, maturando esperienza nell'ambito del processo produttivo e dell'organizzazione del lavoro.

Istruzione e formazione

1997

Diploma di Ragioniere e perito commerciale

Istituto Tecnico Commerciale “Pietro Martini” – Cagliari

Formazione sportiva e attività nel settore calcistico

2010

Corso CONI-FIGC per allenatore/istruttore di calcio

2010

Conseguimento della licenza UEFA B

Ha maturato esperienza nel settore sportivo e calcistico, svolgendo attività di allenatore/istruttore e acquisendo una specifica formazione tecnica attraverso i percorsi formativi CONI-FIGC e il conseguimento della licenza UEFA B.

Esperienze associative

2002 – 2008

Associazione Commercianti di Dolianova “Doliacom”

Segretario dell'associazione

Ha ricoperto il ruolo di Segretario dell'associazione, partecipando alle attività organizzative e associative a sostegno del comparto commerciale e degli operatori economici di Dolianova.

Competenze professionali e organizzative

Le esperienze maturate nel corso degli anni hanno consentito di sviluppare competenze nei seguenti ambiti:

- gestione e organizzazione dell'attività imprenditoriale;
- organizzazione del lavoro e gestione dei rapporti professionali;
- conoscenza delle dinamiche del commercio e delle attività produttive locali;
- rapporti con imprese, associazioni e operatori economici;
- attività amministrativa e istituzionale;
- programmazione e gestione delle attività connesse alle deleghe assessorili;
- collaborazione e coordinamento nell'ambito di organismi sovracomunali;
- organizzazione e gestione di attività sportive e associative.

Patenti e abilitazioni

Patente di guida: Categoria B

Dichiarazione

Il sottoscritto **Pier Vitale Atzu**, consapevole delle responsabilità previste dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Dolianova, 16 luglio 2026

Pier Vitale Atzu

