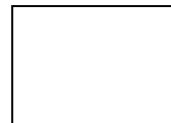


Marca da bollo



All'Amministrazione Comunale del Comune di Dolianova

Oggetto: Domanda di concessione di contributo per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, ai sensi della legge 9 gennaio 1989, n. 13. Domanda presentata dall'esercente la potestà o la tutela sul soggetto portatore di disabilità.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ CF _____

esercente la potestà o la tutela sul signor:

Nome _____ Cognome _____

nato a _____ il _____ CF _____

da compilare qualora la domanda non è sottoscritta dal portatore di disabilità (Richiedente)

dichiara che il portatore di disabilità (richiedente) è _____

abitante (1) in qualità di:

proprietario

conduttore

altro (2) _____

nell'immobile di proprietà di:

.....

sito in CAP via/piazza

n. civico piano int. tel.,

CHIEDE

Il contributo (3) previsto dall'art. 9 della legge in oggetto, prevedendo una spesa di

Euro (indicare l'importo del preventivo allegato comprensivo di IVA)



Per la realizzazione della seguente opera (o più opere funzionalmente connesse) (4), da realizzarsi nell'immobile sopra indicato, al fine di rimuovere una o più delle seguenti barriere:

A [] Funzione di accesso all'immobile o alla singola unità immobiliare:

1. [] rampa di accesso;
2. [] servo scala;
3. [] piattaforma o elevatore;
4. [] ascensore
5. [] ampliamento porte di accesso all'immobile;
6. [] adeguamento percorsi orizzontali condominiali;
7. [] installazione dispositivi di segnalazione per favorire la mobilità dei non vedenti all'interno degli edifici;
8. [] installazione meccanismi di apertura e chiusura porte;
9. [] acquisto bene mobile non elettrico idoneo al raggiungimento del medesimo fine, essendo l'opera non realizzabile per impedimenti materiali/giuridici;
10. [] altro (5)

B [] Funzione di fruibilità e visibilità dell'alloggio:

1. [] adeguamento spazi interni all'alloggio (bagno, cucina, camere, ecc.);
2. [] adeguamento percorsi orizzontali e verticali interni all'alloggio;
3. [] ampliamento porte interne e di accesso all'alloggio;
4. [] altro (5)

D I C H I A R A

Che avente diritto (6) al contributo, in quanto onerato della spesa, è:

- il portatore di disabilità (richiedente)
- il/la Sig./sig.ra

in qualità di :

- [] esercente la potestà o tutela nei confronti del portatore di disabilità;
- [] avente a carico il soggetto portatore di disabilità;
- [] proprietario dell'alloggio/immobile;



- [] amministratore del condominio;
- [] responsabile del centro o istituto ex art. 2 Legge 27/2/89, n. 62;

A L L E G A

ALLA PRESENTE DOMANDA:

1. certificato medico in carta semplice attestante l'handicap (**obbligatorio**);
2. dichiarazione sostitutiva di atto notorio (**obbligatoria**);
3. certificato ASL (o fotocopia autenticata) **attestante l'invalidità totale con difficoltà di deambulazione**, ovvero si riserva di presentarlo entro il (7) _____
(la presentazione di tale certificazione rende non obbligatoria quella di cui al punto 1)
4. preventivo di spesa contenente la descrizione delle opere comprensivo di IVA;
5. copia fotostatica di documento di identità e codice fiscale del richiedente;
 - fotocopia del verbale dell'assemblea del condominio (da allegare nel caso in cui le barriere da eliminare siano presenti in parti comuni del condominio)
 - benessere del proprietario dell'immobile (da allegare nel caso di alloggio occupato in qualità di affittuario)

..... lì

IL RICHIEDENTE
o chi esercita la potestà o la tutela

.....

IL BENEFICIARIO
(se diverso dal richiedente)

.....



NOTE

(1) Il richiedente, qualora non già residente, dovrà trasferire la propria residenza anagrafica entro 6 mesi dalla data di ultimazione dei lavori presso l'alloggio oggetto degli interventi per cui è richiesto il contributo.

(2) Barrare se si abita l'immobile a titolo diverso dalla proprietà o locazione (ad es. convivenza, ospitalità, comodato, ecc.).

(3) il contributo:

- per costi fino a euro 2.582,28 (5 milioni di lire) è concesso in misura pari alla spesa effettivamente sostenuta;
- per costi da euro 2.582,28 (5 milioni di lire) a euro 12.911,42 (25 milioni di lire) è aumentato del 25% della spesa effettivamente sostenuta (es.: per una spesa di euro 7.746,85 (15 milioni di lire), il contributo è pari a euro 2.582,28 (5 milioni di lire) più il 25% di euro 5.164,57 (10 milioni di lire), cioè è di euro 3.873,43 (circa 7 milioni e mezzo);
- per costi da euro 12.911,42 (25 milioni di lire) a euro 51.645,69 (100 milioni di lire) è aumentato di un ulteriore 5% (es.: per una spesa di euro 41.316,55 (80 milioni di lire) il contributo è pari a euro 2.582,28 (5 milioni di lire) più il 25% di euro 10.329,14 (20 milioni di lire), più il 5% di euro 28.405,13 (55 milioni di lire) cioè ammonta a euro 6.584.82 (circa 12 milioni e 750 mila lire)).

Vedi art. 14. del bando

(4) Si precisa che per opere funzionalmente connesse si intendono quelle volte alla rimozione di barriere architettoniche che ostacolano la stessa funzione (ad es. funzione di accesso all'immobile; funzione di visibilità dell'alloggio), come di seguito esemplificato. Pertanto, qualora si intenda realizzare più opere, se queste sono funzionalmente connesse, il richiedente deve formulare un'unica domanda essendo unico il contributo che, a sua volta verrà computato in base alla spesa complessiva. Parimenti, qualora di un'opera o più opere funzionalmente connesse possano fruire più portatori di disabilità, deve essere presentata una sola domanda da uno dei portatori di disabilità, in quanto uno solo è il contributo concesso. Se invece le opere riguardano l'abbattimento di barriere che ostacolano funzioni tra loro diverse (A. funzione di accesso es.: installazione di ascensore; B. funzione di visitabilità es.: adeguamento servizi igienici) l'istante deve presentare una domanda per ognuna di esse e può ottenere quindi più di un contributo. Vedi art. 9 del bando.

(5) Specificare l'opera da realizzare.

(6) Il soggetto avente diritto al contributo può non coincidere con il portatore di disabilità qualora questi non provveda alla realizzazione delle opere a proprie spese.

(7) Il termine per la presentazione della domanda e della integrazione della documentazione è al 1° marzo.



Informativa sul trattamento dei dati personali

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Il **Comune Dolianova** in qualità di Titolare del trattamento, ha redatto, in modo semplice e comprensibile, il presente documento, riguardante il trattamento dei tuoi dati personali, come e perché li raccogliamo ed in che modo li gestiamo.

Ti ricordiamo che per trattamento di dati personali deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati.

La presente informativa si applica quando visiti il nostro sito web o i nostri canali di social media; quando usi i nostri servizi e utilizzi i nostri moduli; quando richiedi la nostra assistenza oppure sei un fornitore, partner, consulente o qualsiasi altro soggetto che abbia rapporti con **Comune Dolianova**.

Le informazioni ed i dati da te forniti saranno trattati nel rispetto delle vigenti norme e Regolamenti in materia (incluso, a titolo esemplificativo ma non limitativo, il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 - General Data Protection Regulation o "GDPR"). Il trattamento dei dati effettuato dal **Comune Dolianova** sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, limitazione delle finalità e della conservazione e minimizzazione dei dati.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è **Comune Dolianova**, con sede in Dolianova in Piazza Brigata Sassari al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

Email: comunedidolianova@legalmail.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune Dolianova è il Dott. Piras Roberto,

Email: dpo@ichnelios.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati di natura personale forniti, saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità:

Raccolta dati per erogazione di beni, servizi, benefici economici in capo all'Ente, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

Il **Comune Dolianova** fonda il trattamento dei tuoi dati personali sulla seguente base giuridica del trattamento (ex art. 6 GDPR):
Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare da normativa nazionale.

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati ed archiviati da **Comune Dolianova** per adempimenti operativi e/o di altra natura, connessi alla gestione dell'attività **Raccolta dati per erogazione di beni, servizi, benefici economici in capo all'Ente** e per adempimenti legati ad obblighi di legge. L'origine del trattamento può risiedere in una norma di legge, nell'adempimento di un contratto, nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato.

Tipo di dati personali che trattiamo, periodo di conservazione dei dati personali

Il trattamento sarà svolto attraverso **Utilizzo di servizi ICT, Utilizzo di strumenti di Office Automation, Gestione Manuale**, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti di ciò appositamente designati. Nel pieno rispetto dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i Vostri dati personali saranno altresì adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati/conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità espresse.

Dati degli interessati

Al fine di poter consentire l'erogazione dei servizi previsti, ed ottemperare gli obblighi previsti dalle normative vigenti, Comune Dolianova raccoglierà i seguenti dati relativi agli interessati: Dati anagrafici ed altri dati necessari all'espletamento del servizio. Tali dati verranno conservati per le finalità di erogazione dei servizi, per la durata di 10 anni a decorrere dalla cessazione del rapporto. Per scopi di natura fiscale e per gli altri obblighi previsti dalla legge, gli stessi dati verranno conservati per 10 anni, salvo che la legge non permetta od obblighi ad un periodo di conservazione più lungo, anche in ragione del maturare della prescrizione di eventuali diritti vantati da terzi.

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR), per le seguenti Finalità di Servizio: a) Esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.

b) il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:

- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio;
- inviare comunicazioni relative all'espletamento della procedura in essere.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato. Un trattamento di dati che si protragga oltre la scadenza temporale connessa, deve quanto meno essere preceduto da una nuova informativa ed essere sottoposto, ove richiesto, al consenso dell'interessato.

Obbligo di conferimento dei dati

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

Destinatari del trattamento

I dati di natura personale forniti non saranno comunicati a destinatari esterni al **Comune Dolianova**

se non nei casi nei quali sarà necessario fornirli a:

- persone, società, studi professionali che erogano servizi di consulenza contabile, amministrativa, tributaria o legale al **Comune Dolianova**;
- soggetti con i quali il **Comune Dolianova** interagisce per l'erogazione dei servizi;
- soggetti che forniscono i servizi connessi alla riscossione dei pagamenti (ad esempio bonifico bancario, carta di credito);
- eventuali soggetti che svolgono attività di manutenzione degli apparati di rete e delle reti di comunicazione;
- altri enti, consulenti o autorità cui, per motivi o obblighi di legge, sia necessario comunicare i suoi dati personali;
- persone autorizzate dal **Comune Dolianova** a svolgere attività necessarie all'erogazione dei servizi (con obbligo legale di riservatezza).

I dati di natura personale forniti saranno comunicati a destinatari, che tratteranno i dati in qualità di responsabili.

I soggetti appartenenti alle categorie suddette svolgono la funzione di Responsabile del trattamento dei dati (art. 28 del Reg. UE 2016/679), e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità sopra elencate.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

La presente raccolta di dati non prevede il trasferimento di questi all'estero.

Diritti degli interessati

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

- a) Diritto di reclamo (Art. 77 GDPR)
- b) Diritto di rettifica (Art. 16 GDPR)
- c) Diritto alla cancellazione (Art. 17 GDPR)
- d) Diritto di limitazione del trattamento (Art. 18 GDPR)
- e) Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (Art. 19 GDPR)
- f) Diritto alla portabilità (Art. 20 GDPR)
- g) Diritto di opposizione (Art. 21 GDPR)
- h) Diritto di rifiutare il processo automatizzato (Art. 22 GDPR)

Il titolare del trattamento è obbligato a rispondere, senza ingiustificato motivo.

CANCELLAZIONE DEI DATI

Il **Comune Dolianova**, in osservanza al corrispondente diritto di accesso all'interessato, ha predisposto procedure per le quali puoi richiedere la cancellazione senza ingiustificato ritardo dei tuoi dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che ti riguardano per i seguenti motivi:

Perché i dati non sono più necessari per le finalità per le quali erano stati raccolti

Perché hai revocato il consenso

Perché ti opponi al trattamento

Perché i dati sono trattati in maniera illecita.

Puoi esercitare i suddetti diritti scrivendoci all'email comunediolianova@legalmail.it

MODIFICHE ALL'INFORMATIVA SULLA PRIVACY

La presente informativa sulla privacy è in vigore dal 25-06-2019 e il **Comune Dolianova**

potrà modificarne o aggiornarne il contenuto. Verrai informato di tali circostanze e le modifiche saranno effettive non appena pubblicate sul nostro sito istituzionale.

A tal fine, ti invitiamo a visitare la sezione relativa alla Privacy per verificarne la versione aggiornata.

Processo decisionale automatizzato

La presente raccolta di dati non prevede un processo decisionale automatizzato.