



COMUNE DI DOLIANOVA
CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI
Settore Affari Generali

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'individuazione di un'associazione partner per la co-organizzazione della manifestazione folkloristica "dolia è – viii edizione" (23, 24 e 25 ottobre 2026), inserita nel cartellone delle manifestazioni folkloristiche e tradizionali – misura "manifestazioni folkloristiche" di cui alla l.r. 7/1955, art. 1, lett. c), e alla d.g.r. n. 57/26 del 5 novembre 2025

ANNO 2026
CUP E71D26000000002

Richiamati:

- l'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Regolamento per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/07/2022;
- la Legge regionale 21 aprile 1955, n. 7, art. 1, lett. c);
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 57/26 del 5 novembre 2025, approvata in via definitiva con D.G.R. n. 63/27 del 3 dicembre 2025, e in particolare l'allegato 1 e l'allegato 2/B riferito al Cartellone delle manifestazioni folkloristiche e tradizionali – Misura "Manifestazioni folkloristiche";
- il Bando pubblico "Cartellone 2/B_FOLK_2026", approvato con Determinazione n. 1036, prot. n. 16935 del 19/05/2026, del Direttore del Servizio Supporti direzionali e trasferimenti dell'Assessorato regionale del Turismo, Artigianato e Commercio;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 71 del 29/05/2026, di approvazione del progetto e del preventivo finanziario della manifestazione "Dolia è – VIII edizione";
- la domanda di contributo codice CART_FOLK_26-41, trasmessa dal Comune di Dolianova tramite il sistema regionale SIPES in data 03/06/2026;
- la Determinazione n. 1791, prot. n. 28574 del 03/09/2026, del Direttore del Servizio Supporti direzionali e trasferimenti, di approvazione della graduatoria definitiva, nella quale il Comune di Dolianova risulta beneficiario di un contributo di € 18.000,00;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 24/09/2026, di variazione del bilancio di previsione 2026-2028;
- la deliberazione della Giunta comunale del 01/10/2026, con la quale la manifestazione è stata differita alle giornate del 23, 24 e 25 ottobre 2026 e sono stati approvati gli indirizzi per l'individuazione dell'associazione partner;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa, mediante avviso pubblico di manifestazione di interesse, per l'individuazione di un'associazione partner per la co-organizzazione della manifestazione folkloristica "Dolia è – VIII edizione", che si svolgerà a Dolianova nelle giornate di venerdì 23, sabato 24 e domenica 25 ottobre 2026.

ART. 1 – FINALITÀ E OGGETTO

Il presente avviso ha per oggetto l'individuazione di un'associazione senza scopo di lucro con la quale il Comune di Dolianova stipulerà un accordo di partenariato per la co-organizzazione della manifestazione "Dolia è – VIII edizione", ammessa a contributo regionale nell'ambito del Cartellone 2/B – Misura "Manifestazioni folkloristiche".

La manifestazione resta un'iniziativa del Comune di Dolianova, unico beneficiario del contributo regionale e unico responsabile nei confronti della Regione Autonoma della Sardegna, anche ai fini della rendicontazione. L'associazione partner concorre alla realizzazione della manifestazione mettendo a disposizione la propria struttura organizzativa, l'apporto dei propri associati e la propria esperienza nel settore.

La manifestazione intende tutelare, promuovere e diffondere il patrimonio culturale immateriale di Dolianova, del Parteolla e della Sardegna, in coerenza con la finalità della Misura regionale di "incrementare lo sviluppo del turismo nel territorio della Regione, favorendo l'organizzazione di manifestazioni della tradizione popolare della Sardegna attraverso eventi del folklore e della tradizione". Il programma, che si svolgerà nel centro di Dolianova (Piazza Europa, Piazza Brigata Sassari, Cattedrale di San Pantaleo, Mostradel Costume, del Folklore ed Etnografico e realtà produttive del territorio), è così articolato:

- **venerdì 23 ottobre 2026:** visite guidate e percorsi alla scoperta del patrimonio storico, culturale, religioso ed etnografico e delle realtà produttive locali (aziende agricole, cantine, frantoi); apertura del Mostra del Costume, del Folklore ed Etnografico;
- **sabato 24 e domenica 25 ottobre 2026:** rassegna della tradizione popolare sarda con esibizioni di gruppi folk in abito tradizionale, canti in lingua sarda, balli e musica tradizionale (launeddas, fisarmonica e altri strumenti della tradizione), canto a tenore, sfilate in abito tradizionale e sfilate ed esibizioni di maschere tradizionali sarde;
- **attività collaterali:** spazi espositivi dedicati all'artigianato e alle produzioni locali, infopoint, percorsi enogastronomici e degustazioni di prodotti tipici, apertura della Mostra.

Il soggetto partner dovrà garantire la realizzazione del programma nei contenuti descritti nella Scheda progetto della manifestazione e nel programma dettagliato delle attività presentati alla Regione, che costituiscono parte integrante del presente avviso e sono consultabili presso il Settore Affari Generali e sul sito istituzionale. Eventuali variazioni del programma, compresa la sostituzione di gruppi, artisti o soggetti coinvolti, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune e risultare compatibili con i requisiti e i criteri stabiliti dalla D.G.R. n. 57/26 del 5 novembre 2025.

Rientrano nell'oggetto del presente avviso anche le azioni di promozione e comunicazione della manifestazione, da realizzare secondo un piano di comunicazione approvato preventivamente dal Comune.

Il Comune di Dolianova si riserva di sottoscrivere l'accordo di partenariato con il soggetto a cui sarà attribuito il punteggio più alto e, comunque, non inferiore a 50 punti.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato senza scopo di lucro, regolarmente costituite con atto pubblico o scrittura privata registrata, il cui statuto preveda finalità coerenti con la valorizzazione della tradizione popolare e/o con la promozione turistica e culturale del territorio.

I soggetti partecipanti devono possedere, alla data di scadenza dell'avviso, i seguenti requisiti:

- **requisito di esperienza:** esperienza documentata nell'organizzazione di manifestazioni finalizzate all'incremento dello sviluppo turistico del territorio, in coerenza con la finalità di cui all'art. 1 del bando regionale ("incrementare lo sviluppo del turismo nel territorio della Regione, favorendo l'organizzazione di manifestazioni della tradizione popolare della Sardegna attraverso eventi del folklore e della tradizione"), maturata attraverso l'organizzazione o la co-organizzazione di almeno una manifestazione di tale genere negli ultimi cinque anni;
- regolarità nei confronti degli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi, ove dovuti, e nei confronti dell'amministrazione finanziaria e comunale;
- assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, dei legali rappresentanti e dei componenti degli organi direttivi nei confronti dell'Amministrazione comunale.

ART. 3 – IMPEGNI DEL SOGGETTO PARTNER

Il soggetto individuato, con la sottoscrizione dell'accordo di partenariato, si impegna a:

- realizzare la manifestazione nelle date e secondo il programma di cui all'art. 1, ovvero nelle diverse date eventualmente concordate ai sensi dell'art. 8, in luogo pubblico o aperto al pubblico, con accesso libero e gratuito e senza vincolo di tesseramento associativo o invito;
- curare l'organizzazione logistica e tecnica degli eventi, predisporre il piano di safety e security e acquisire le licenze e autorizzazioni di competenza, nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, diritti d'autore (SIAE), previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e pubblico spettacolo (art. 68 TULPS);
- presentare la planimetria della manifestazione, comprensiva del numero e della collocazione dei posteggi nelle piazze Europa e Brigata Sassari, da approvare a cura del Responsabile del Settore Affari Generali, d'intesa con la Polizia Locale dell'Unione dei Comuni del Parteolla e del Basso Campidano, in deroga alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 26.05.2011, limitatamente alla manifestazione e alle giornate del suo svolgimento, relativamente al numero, alla collocazione e alla categoria merceologica dei posteggi;
- garantire le misure per l'accessibilità delle persone con disabilità e degli altri soggetti meritevoli di tutela previste nella Scheda progetto;
- realizzare le azioni di promozione e comunicazione della manifestazione (sito web, social network, ufficio stampa, materiale grafico, affissioni, documentazione foto e video), destinandovi una spesa non inferiore a € 8.000,00 e comunque non inferiore al 20% del contributo regionale concesso, secondo un piano di comunicazione da sottoporre all'approvazione preventiva del Comune;
- utilizzare in tutto il materiale promozionale il logo e marchio Sardegna, secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 23/12 del 22/06/2021, e lo stemma del Comune, presentando la manifestazione come "promossa dal Comune di Dolianova in collaborazione con [denominazione dell'associazione], con il contributo della Regione Autonoma della Sardegna"; il materiale è soggetto ad approvazione preventiva del Comune;
- rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e riportare il CUP E71D26000000002 in tutti i documenti di spesa e di pagamento;
- sostenere esclusivamente spese ammissibili ai sensi degli articoli 14, 15 e 16 dell'allegato 1 alla D.G.R. n. 57/26 del 5 novembre 2025;
- trasmettere al Comune, entro 60 giorni dalla conclusione della manifestazione, il rendiconto delle entrate e delle spese, corredato dalla documentazione giustificativa (fatture e ricevute quietanzate, contratti, buste paga, documentazione SIAE, permessi), dichiarando integralmente le entrate comunque realizzate in occasione della manifestazione, nonché la documentazione fotografica e audiovisiva e i dati sulle presenze, necessari al Comune per la rendicontazione alla Regione entro il 31 agosto 2027;

- conservare gli originali della documentazione per un periodo non inferiore a 10 anni e consentire i controlli, anche in loco e senza preavviso, del Comune e della Regione Autonoma della Sardegna;
- sottoscrivere e rispettare il Patto di integrità e osservare il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (clausola pantouflage);
- assumere la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a persone, cose o animali derivante dalle attività di propria competenza, dotandosi di adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

ART. 4 – RISORSE

Per la realizzazione delle attività oggetto del presente avviso è previsto un contributo **fino a un massimo di € 40.000,00**, corrispondente alle seguenti voci del preventivo finanziario presentato alla Regione:

- attività principali (rassegna della tradizione popolare, allestimenti, logistica, servizi tecnici, sicurezza, ospitalità dei gruppi e degli artisti): € 27.000,00;
- attività collaterali: € 5.000,00;
- azioni di promozione e comunicazione dell'evento: € 8.000,00.

Il contributo sarà determinato in via definitiva e liquidato in misura non superiore alla differenza tra le spese effettivamente sostenute, ammissibili e regolarmente documentate, e le entrate comunque realizzate in occasione della manifestazione (sponsorizzazioni, altri contributi, proventi di qualsiasi attività connessa). In nessun caso il contributo potrà generare un avanzo di gestione in favore dell'associazione.

Potrà essere concessa un'anticipazione nella misura massima del 50% alla sottoscrizione dell'accordo di partenariato; il saldo sarà erogato ad avvenuta approvazione del rendiconto. Le somme anticipate e non giustificate dovranno essere restituite.

Una quota pari a € 18.000,00 è finanziata dal contributo regionale ed è subordinata alla sua effettiva erogazione. In caso di riduzione o revoca del contributo regionale per cause imputabili al soggetto partner, l'importo spettante sarà ridotto in misura corrispondente, senza che nulla possa essere preteso nei confronti del Comune.

ART. 5 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

In considerazione della data di svolgimento della manifestazione e della necessità di assicurare al soggetto individuato un tempo congruo per l'organizzazione e per gli adempimenti in materia di sicurezza e di pubblico spettacolo, i termini della presente procedura sono ridotti per ragioni di urgenza, come stabilito con la deliberazione della Giunta comunale del 01/10/2026.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 09.10.2026**.

Il rispetto del suddetto termine perentorio è a rischio esclusivo del mittente.

ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere indirizzate al Comune di Dolianova – Settore Affari Generali e trasmesse esclusivamente:

- tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo comunedidolianova@legalmail.it, indicando nell'oggetto "Avviso partner Dolia è 2026";
- in modalità cartacea con consegna all'Ufficio Protocollo dell'Ente, in busta chiusa recante la medesima dicitura.

La domanda deve essere redatta utilizzando la modulistica allegata:

- Allegato A – Manifestazione di interesse e Scheda proposta organizzativa;

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) copia dello statuto e dell'atto costitutivo e indicazione dell'attuale composizione degli organi sociali;

- b) curriculum dell'associazione, con indicazione delle manifestazioni utili ai fini del requisito di cui all'art. 2 e del criterio 5 dell'art. 11;
- c) copia del documento di identità del legale rappresentante, in caso di domanda non sottoscritta digitalmente.

ART. 7 – LIMITI ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ciascun soggetto può presentare una sola domanda. Non sono ammesse proposte con finalità politica, di partito o di movimenti o gruppi politici.

ART. 8 – PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

La manifestazione si svolgerà nelle giornate del **23, 24 e 25 ottobre 2026**. Le attività preparatorie potranno essere avviate dalla sottoscrizione dell'accordo di partenariato.

Ai sensi dell'art. 6, punto 6.2, dell'allegato 1 alla D.G.R. n. 57/26 del 5 novembre 2025, la manifestazione, comprese le attività collaterali, deve svolgersi entro il 31 dicembre 2026. Eventuali variazioni delle date, all'interno dell'annualità 2026, potranno essere disposte esclusivamente dal Comune, per motivate esigenze, previa comunicazione alla Regione.

ART. 9 – ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE

Il Settore Affari Generali verifica la ricevibilità delle domande e il possesso dei requisiti di partecipazione. In caso di carenze sanabili, è attivato il soccorso istruttorio, assegnando per le integrazioni un termine perentorio di un giorno lavorativo.

ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono escluse le domande:

- a) pervenute oltre il termine di cui all'art. 5;
- b) trasmesse con modalità diverse da quelle previste dall'art. 6;
- c) presentate da soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 2;
- d) prive della Scheda proposta organizzativa o della sottoscrizione del legale rappresentante;
- e) non integrate entro il termine perentorio assegnato in sede di soccorso istruttorio.

ART. 11 – VALUTAZIONE

Le domande ammesse sono valutate da una Commissione nominata dal Responsabile del Settore Affari Generali dopo la scadenza del termine di presentazione, secondo i seguenti criteri, stabiliti dalla Giunta comunale con la deliberazione del 01/10/2026:

Punteggio massimo 100

Criterio	Descrizione	Punteggio massimo
1) Qualità e coerenza della proposta organizzativa	qualità e coerenza della proposta organizzativa rispetto al programma della manifestazione e alle finalità del Cartellone regionale (valorizzazione della tradizione popolare della Sardegna attraverso eventi del folklore e della tradizione);	25
2) Comunicazione	valutazione della proposta progettuale con riferimento alla capacità e alla qualità di comunicazione e al livello di diffusione delle azioni promozionali;	20
3) Coinvolgimento del territorio	capacità di coinvolgere gruppi folk, artisti della tradizione, artigiani, aziende e operatori del territorio, documentata dai moduli di adesione (Allegato B);	25
4) Sicurezza, accessibilità e	misure per la sicurezza, l'accessibilità e	20

accoglienza	l'accoglienza del pubblico;	
5) Esperienza	esperienza ulteriore rispetto al requisito minimo di cui all'art. 2, in ragione di punti 2 per ciascuna manifestazione simile organizzata negli ultimi cinque anni;	10
	Totale	100

Per i criteri da 1 a 4, la Commissione attribuisce a ciascun elemento un coefficiente corrispondente al giudizio sintetico di seguito indicato, che viene moltiplicato per il punteggio massimo previsto. Per il criterio 5 il punteggio è attribuito in modo automatico sulla base delle manifestazioni ulteriori dichiarate e documentate, fino al massimo di 10 punti.

GIUDIZIO SINTETICO E RELATIVO COEFFICIENTE

inesistente 0,0

gravemente insufficiente 0,2

insufficiente 0,4

mediocre 0,5

sufficiente 0,6

adeguato 0,7

buono 0,8

ottimo 1,0

GIUDIZIO	CRITERI METODOLOGICI
INESISTENTE	Trattazione del tutto assente o contraddistinta da una inesistente trattazione del tema costituente il parametro oggetto di valutazione
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	Trattazione gravemente lacunosa contraddistinta da una scarsa trattazione del tema costituente il parametro oggetto di valutazione.
INSUFFICIENTE	Trattazione che presenta alcune lacune o non del tutto rispondente a quanto richiesto dal parametro oggetto di valutazione, contraddistinta da una insufficiente trattazione del tema costituente il parametro oggetto di valutazione.
MEDIOCRE	Trattazione completa ma appena esauriente a quanto richiesto dal parametro oggetto di valutazione, contraddistinta da una eccessiva scarsa trattazione del tema costituente il parametro oggetto di valutazione
SUFFICIENTE	Trattazione sufficientemente completa rispetto a quanto richiesto dal parametro oggetto di valutazione contraddistinta da una sufficiente trattazione del tema costituente il parametro oggetto di valutazione.
ADEGUATO	Trattazione adeguata rispetto a quanto richiesto dal parametro oggetto di valutazione contraddistinta da una più che sufficiente trattazione del tema costituente il parametro oggetto di valutazione.
BUONO	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi del progetto a quanto richiesto dal parametro oggetto di valutazione contraddistinta da una buona trattazione del tema costituente il parametro oggetto di valutazione
OTTIMO	Il parametro preso in esame viene giudicato ottimo. Risulta del tutto aderente a quanto richiesto dal parametro oggetto di valutazione.. La sua presentazione è più che esauritiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro

	considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'associazione ed evidenziano le ottime capacità di progettazione
--	---

Il Comune si riserva di procedere anche in presenza di una sola domanda valida, purché abbia conseguito il punteggio minimo di 50 punti, nonché di non procedere all'individuazione qualora nessuna proposta sia ritenuta idonea.

ART. 12 – DEFINIZIONE DEL PROCEDIMENTO

1. Entro 2 giorni dalla scadenza del termine di presentazione, la Commissione conclude la valutazione e il Responsabile del Settore approva la graduatoria provvisoria, che è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente.
2. Entro 2 giorni dalla pubblicazione, i partecipanti possono presentare osservazioni e/o richieste di riesame. Il termine è ridotto per le ragioni di urgenza di cui all'art. 5.
3. Valutate le eventuali osservazioni, il Responsabile del Settore approva con propria determinazione la graduatoria definitiva.
4. Il soggetto primo classificato, con punteggio non inferiore a 50 punti, è invitato a sottoscrivere l'accordo di partenariato, previa verifica dei requisiti dichiarati. In caso di rinuncia o di esito negativo delle verifiche, il Comune può procedere con il soggetto che segue in graduatoria.

ART. 13 – ACCORDO DI PARTENARIATO, CONTROLLI E REVOCA

L'accordo di partenariato disciplina i reciproci impegni, le modalità di realizzazione della manifestazione, di rendicontazione e di erogazione del contributo. Restano in capo al Comune il coordinamento generale e il controllo sull'attuazione del programma, l'approvazione preventiva di ogni variazione e l'approvazione del rendiconto.

In caso di mancata o difforme realizzazione del programma, di dichiarazioni non veritiere o di inosservanza degli impegni assunti, il Comune procede alla revoca, totale o parziale, del contributo e al recupero delle somme eventualmente erogate, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti sono trattati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. Titolare del trattamento è il Comune di Dolianova.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, Enrico Dessì. Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'indirizzo e-mail segreteria@comune.dolianova.ca.it o al numero 070 7449312.

ART. 16 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Dolianova e nella sezione "Amministrazione Trasparente", unitamente alla Scheda progetto e al programma delle attività trasmessi alla Regione.

Dolianova, 02/10/2026

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Enrico Dessì