



**COMUNE DI DOLIANOVA**  
**PROVINCIA SUD SARDEGNA**  
**Settore Affari Generali**

**BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI DESTINATI  
ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ CULTURALI E DI PROMOZIONE E  
PROTEZIONE SOCIALE  
ANNO 2025**

Richiamati:

- il Regolamento per l'erogazione dei contributi per attività culturali e di spettacolo, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/07/2022;
- la deliberazione della Giunta comunale del 26.09.24 avente ad oggetto "Approvazione dei criteri e del riparto delle risorse disponibili per l'erogazione dei contributi ordinari destinati allo svolgimento di attività culturali e di promozione e protezione sociale anno 2025" ;

Tutto ciò premesso

**IL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
RENDE NOTO**

E' indetto il Bando per la presentazione delle domande di contributo per attività culturali e di promozione e protezione sociale per l'anno 2025.

**ART. 1 – FINALITÀ**

L'attività di promozione e valorizzazione della cultura, in tutte le sue espressioni, rappresenta uno dei compiti fondamentali del Comune di Dolianova .

A tal fine, l'Amministrazione comunale promuove e sostiene - attraverso la concessione di contributi monetari, il patrocinio e l'attribuzione di altri vantaggi economici (quali l'assegnazione di spazi, attrezzature e servizi) - le attività culturali e di promozione e protezione sociale dirette a perseguire finalità di pubblico interesse, poste in essere da soggetti pubblici e privati, che operano sul territorio del comune di Dolianova.

La concessione dei benefici di cui al comma che precede viene effettuata dall'Amministrazione comunale, nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure e i criteri stabiliti dal Regolamento, in attuazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni e delle norme di finanza pubblica, assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate alla valorizzazione e promozione della cultura nelle sue diverse espressioni.

**ART. 2 – DESTINATARI**

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento hanno titolo a richiedere contributi:

- Pubbliche amministrazioni ed enti pubblici in genere;
- Enti ed organizzazioni che tutelano interessi pubblici di rilevanza nazionale ed internazionale con ricadute locali

- Associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che abbiano la sede o che svolgano le loro attività sul territorio comunale;
- Libere forme associative, associazioni non riconosciute e comitati, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale, fiscalmente registrate;
- Altri soggetti privati non aventi scopo di lucro, che abbiano la sede o che svolgano la loro attività sul territorio comunale;
- Persone giuridiche relativamente a manifestazioni che abbiano ottenuto dal Comune il patrocinio.

I requisiti generali di ammissibilità per la concessione sono i seguenti:

- avere sede nel Comune di Dolianova e svolgere l'iniziativa, per la quale viene richiesto il contributo, nel Comune di Dolianova;
- svolgere la propria attività in modo continuativo e senza fini di lucro.

### **ART. 3 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del 11 novembre 2024.**

Il rispetto del suddetto termine perentorio per la ricezione della domanda e dei relativi allegati è a rischio esclusivo del mittente.

### **ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di contributo dovranno essere indirizzate al Comune di Dolianova– Servizio Affari generali e trasmesse, esclusivamente:

- tramite Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: [comunedidolianova@legalmail.it](mailto:comunedidolianova@legalmail.it);
- in modalità cartacea con consegna all'Ufficio Protocollo dell' Ente.

La domanda deve essere redatta utilizzando la modulistica allegata che contempla:

- La Richiesta di contributo ordinario settore attività culturali anno 2025 e comunicazione dati per l'aggiornamento dell'Albo delle associazioni;
- La Richiesta di contributo ordinario settore della promozione e protezione sociale anno 2025 e comunicazione dati per l'aggiornamento dell'Albo delle associazioni;
- Allegato A Quadro economico;
- Allegato B "Scheda Progetto".

La scheda progetto è suddivisa in sezioni corrispondenti ai criteri di valutazione stabiliti dal Bando sotto elencati e dal prospetto riportante l'elenco delle iniziative:

#### **A) SETTORE CULTURALE**

##### **A.1 Qualità dell'iniziativa**

- iniziativa che riguarda una sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;
- valutazione della proposta progettuale: grado di innovatività e originalità;
- valutazione della proposta progettuale con riferimento alla capacità e alla qualità di comunicazione promozionale e il livello di diffusione dell'attività promozionale (pubblicazioni, cataloghi, cd, dvd, diffusione web, ecc....);
- valutazione della capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori;
- iniziativa che riveste un particolare rilievo per la comunità ;
- valore educativo della proposta con particolare riferimento al mondo giovanile
- rilevanza della capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti (allegare modulo di adesione al progetto dei soggetti coinvolti);
- potenzialità delle attività proposte di generare ulteriori future iniziative (programmazione pluriennale).

##### **A.2 Esperienza del soggetto proponente**

A.3 Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale (non si terrà conto dei fondi derivanti dalla vendita di biglietti. Le somme derivanti da fondi della Associazione possono essere valorizzati se chiaramente esplicitati nel bilancio della stessa allegato alla istanza).

## B) SETTORE DELLA PROMOZIONE E PROTEZIONE SOCIALE

### B.1 Qualità dell'iniziativa

- iniziativa che riguarda una sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;
- valutazione della proposta progettuale: grado di innovatività e originalità;
- iniziativa che riveste un particolare rilievo sociale;
- valore educativo della proposta valutazione della capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori;
- elevato coinvolgimento del volontariato: appartenenza al volontariato della maggioranza delle risorse umane impiegate nell'iniziativa;
- capacità dell'iniziativa di esprimere effetti duraturi nel tempo a favore delle fasce deboli della popolazione;
- potenzialità delle attività proposte di generare ulteriori future iniziative (programmazione pluriennale).

### B.2 Esperienza e qualificazione del soggetto proponente

B.3 Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale (non si terrà conto dei fondi derivanti dalla vendita di biglietti. Le somme derivanti da fondi della Associazione possono essere valorizzati se chiaramente esplicitati nel bilancio della stessa allegato alla istanza).

Inoltre dovranno essere allegati alla richiesta di contributo

- a) copia dello statuto e dell'atto costitutivo o altra documentazione equipollente sulla configurazione giuridica del soggetto richiedente (solo in caso di: associazione di nuova costituzione, associazione non iscritta all'albo comunale delle associazioni ovvero nel caso in cui gli atti siano stati modificati nel corso dell'ultimo anno);
- b) relazione illustrativa delle iniziative, attività e manifestazioni in programma;
- c) piano finanziario dettagliato indicante tutte le spese e le entrate relative alle iniziative programmate;
- d) bilancio di previsione e conto consuntivo dell'esercizio precedente, regolarmente approvati dagli organi statutari;
- e) composizione degli organi sociali.

## **ART. 5 - RESPONSABILITÀ**

Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente e i responsabili risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, diritti d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientale, occupazione di suolo pubblico, scia, autorizzazioni di pubblico spettacolo e altro.

Pertanto si richiama in particolare l'attenzione sulla necessità, in fase di redazione dell'istanza, di verificare la fattibilità dell'evento nel luogo prescelto, secondo la normativa vigente in materia, con particolare riferimento a quanto indicato dall'art. 68 del TULPS che prevede che, tutte le attività di spettacolo o intrattenimento svolte in un luogo pubblico o aperto al pubblico, sono soggette all'autorizzazione a prescindere dal fatto che si tratti di attività svolte a scopo imprenditoriale (ingresso a pagamento) o senza scopo imprenditoriale (ingresso gratuito).

Si precisa che per l'ottenimento dell'autorizzazione per svolgimento di attività di spettacolo o intrattenimento in forma imprenditoriale connesse ad un'attività produttiva occorre avviare una pratica presso il S.U.A.P.E. attraverso il portale regionale, utilizzando la modulistica reperibile nel medesimo portale.

Alternativamente, quando l'attività è svolta in forma gratuita e non imprenditoriale è necessario, per l'ottenimento dell'autorizzazione, inviare una Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) o una istanza di Autorizzazione.

## **ART. 6 – BUDGET STANZIATI E MASSIMO IMPORTO DEL CONTRIBUTO**

La Giunta Comunale con la deliberazione del 26.09.2024 avente ad oggetto “Approvazione dei criteri e del riparto delle risorse disponibili per l'erogazione dei contributi ordinari destinati allo svolgimento di attività culturali e di promozione e protezione sociale anno 2025”, ha stabilito il budget per ognuno degli ambiti individuati nel Regolamento, il valore massimo della contribuzione erogabile a favore di ciascuna iniziativa secondo quanto illustrato nelle seguenti tabelle:

### **AMBITO ATTIVITÀ CULTURALI**

#### **BUDGET STANZIATO**

**Budget complessivo € 22.000,00**

Budget per progetto: fino ad un massimo di **€ 7.000,00** entro il 90% delle spese ammissibili di cui all'articolo 10 del regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/07/2022

Criteri per la quantificazione degli importi dei contributi e i limiti massimi e minimi:

Fascia 0 -49 punti : € 0,00;

Fascia 50 – 60 punti: € 1.000,00;

Fascia 61 – 70 punti: € 2.000,00;

Fascia 71 – 80 punti: € 3.500,00

Fascia 81 – 90 punti: € 5.000,00

Fascia 91 – 100 punti: € 7.000,00

Si procederà all'erogazione dei contributi in ordine di punteggio fino ad esaurimento del budget assegnato;

### **AMBITO SETTORE DELLA PROMOZIONE E PROTEZIONE SOCIALE**

#### **BUDGET STANZIATO**

**Budget complessivo € 7.000,00**

Budget per progetto: **fino ad un massimo di € 3.000,00** entro il 90% delle spese ammissibili di cui all'articolo 10 del regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28/07/2022

Criteri per la quantificazione degli importi dei contributi e i limiti massimi e minimi:

Fascia 0 -49 punti : € 0,00;

Fascia 50 – 60 punti: € 500,00;

Fascia 61 – 70 punti: € 1.000,00;

Fascia 71 – 80 punti: € 1.500,00

Fascia 81 – 90 punti: € 2.000,00

Fascia 91 – 100 punti: € 3.000,00

Si procederà all'erogazione dei contributi in ordine di punteggio fino ad esaurimento del budget assegnato;

## **ART. 7 – LIMITI ALLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Ogni soggetto interessato non può presentare più di un progetto con esclusione della compartecipazione a progetti con altre associazioni (in tal caso allegare modulo di adesione al progetto dei soggetti coinvolti).

La concessione dei contributi non è ammessa per iniziative, manifestazioni e attività con finalità politica, di partito o di movimenti o gruppi politici, anche se non direttamente organizzate dagli stessi.

**Possono partecipare al Bando unicamente i soggetti giuridici in regola nei confronti dell'amministrazione finanziaria e comunale;**

#### **ART. 8 - PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

Le attività progettuali per le quali si richiede il contributo dovranno realizzarsi **improrogabilmente entro il 31 dicembre 2025.**

#### **ART. 9 - ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE**

Il responsabile dell'istruttoria verifica la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto nonché la rispondenza della domanda ai requisiti di legittimazione e alle condizioni di ammissibilità previsti dal regolamento e dal presente avviso, richiedendo ove necessario, documentazione integrativa.

In caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di dieci giorni per provvedere alla sua regolarizzazione o integrazione. La domanda è archiviata d'ufficio qualora il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione decada inutilmente.

#### **ART. 10 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi dalla procedura di valutazione della Commissione e pertanto dalla ripartizione dei contributi, i soggetti le cui domande:

- a) siano pervenute oltre il termine di cui all'articolo 3;
- b) non siano state trasmesse tramite PEC all'indirizzo [comunediolianaova@legalmail.it](mailto:comunediolianaova@legalmail.it) o presentate in modalità cartacea con consegna all'Ufficio Protocollo dell' Ente;

#### **ART. 11 - VALUTAZIONE**

Le domande ammesse per ciascun ambito, a seguito della prima verifica effettuata dal Servizio, sono trasmesse alla Commissione giudicatrice di cui all'art. 12 del regolamento.

I criteri, dettagliati con il presente bando anche in sub-criteri, sono i seguenti:

A) SETTORE CULTURALE punteggio massimo 100

Criterion	Sub criterion	Punteggio massimo
A1 Qualità dell'iniziativa Punteggio massimo 70	1) iniziativa che riguarda una sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;	10
	2) valutazione della proposta progettuale: grado di innovatività e originalità;	10
	3) valutazione della proposta progettuale con riferimento alla capacità e alla qualità di comunicazione promozionale e il livello di diffusione dell'attività promozionale (pubblicazioni, cataloghi, cd, dvd, diffusione web, ecc...);	10
	4) valutazione della capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori;	5
	5) iniziativa che riveste un particolare rilievo per la comunità ;	3
	6) valore educativo della proposta con particolare riferimento al mondo giovanile (N.B. Secondo l'Istat per giovani si intende la fascia di popolazione che ha tra i 15 ed i 34 anni)	15
	7) rilevanza della capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti;	15
	8) potenzialità delle attività proposte di generare	2

	ulteriori future iniziative (programmazione pluriennale).	
A.2 Esperienza del soggetto proponente Punteggio massimo 5	Punti 1 per anno di vita dell'associazione	5
A.3 Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale Punteggio massimo 25	$P=25 \times \frac{\text{(Fondi diversi dal contributo comunale/Entrate totali) dell' iniziativa valutata}}{\text{(Fondi diversi dal contributo comunale /Entrate totali) dell' iniziativa migliore}}$ Per iniziativa migliore si intende l'iniziativa con una maggiore incidenza, rispetto al totale delle entrate, di fondi ulteriori al contributo comunale	25

**B) SETTORE DELLA PROMOZIONE E PROTEZIONE SOCIALE punteggio massimo 100**

Criterion	Sub criterion	Punteggio massimo
B1 Qualità dell'iniziativa Punteggio massimo 70	1) iniziativa che riguarda una sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;	5
	2) valutazione della proposta progettuale: grado di innovatività e originalità;	10
	3) iniziativa che riveste un particolare rilievo sociale;	15
	4) valore educativo della proposta valutazione della capacità di coinvolgere un ampio numero di fruitori;	15
	5) elevato coinvolgimento del volontariato: appartenenza al volontariato della maggioranza delle risorse umane impiegate nell'iniziativa;	10
	6) capacità dell'iniziativa di esprimere effetti duraturi nel tempo a favore delle fasce deboli della popolazione;	10
	7) potenzialità delle attività proposte di generare ulteriori future iniziative (programmazione pluriennale).	5
B.2 Esperienza del soggetto proponente Punteggio massimo 5	Punti 1 per anno di vita dell'associazione	5
B.3 Apporti di fondi al progetto, diversi dal contributo comunale Punteggio massimo 25	$P=25 \times \frac{\text{(Fondi diversi dal contributo comunale/Entrate totali) dell' iniziativa valutata}}{\text{(Fondi diversi dal contributo comunale /Entrate totali) dell' iniziativa migliore}}$ Per iniziativa migliore si intende l'iniziativa con una maggiore incidenza, rispetto al totale delle entrate, di fondi ulteriori al contributo comunale	25

La somma dei punteggi per ciascun criterio/sub-criterio determinerà il punteggio finale.

**GIUDIZIO SINTETICO DESCRITTIVO E RELATIVA ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO RELATIVO AI CRITERI A.1 E B.1**

inesistente 0,0

gravemente insufficiente 0,2

insufficiente 0,4

mediocre 0,5

sufficiente 0,6  
 adeguato 0,7  
 buono 0,8  
 ottimo 1,0

GIUDIZIO	CRITERI METODOLOGICI
INESISTENTE	Trattazione del tutto assente o contraddistinta da una inesistente trattazione del tema costituente il parametro oggetto di valutazione
GRAVEMENTE INSUFFICIENTE	Trattazione gravemente lacunosa contraddistinta da una scarsa trattazione del tema costituente il parametro oggetto di valutazione.
INSUFFICIENTE	Trattazione che presenta alcune lacune o non del tutto rispondente a quanto richiesto dal parametro oggetto di valutazione, contraddistinta da una insufficiente trattazione del tema costituente il parametro oggetto di valutazione.
MEDIOCRE	Trattazione completa ma appena esauriente a quanto richiesto dal parametro oggetto di valutazione, contraddistinta da una eccessiva scarna trattazione del tema costituente il parametro oggetto di valutazione
SUFFICIENTE	Trattazione sufficientemente completa rispetto a quanto richiesto dal parametro oggetto di valutazione contraddistinta da una sufficiente trattazione del tema costituente il parametro oggetto di valutazione.
ADEGUATO	Trattazione adeguata rispetto a quanto richiesto dal parametro oggetto di valutazione contraddistinta da una più che sufficiente trattazione del tema costituente il parametro oggetto di valutazione.
BUONO	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi del progetto a quanto richiesto dal parametro oggetto di valutazione contraddistinta da una buona trattazione del tema costituente il parametro oggetto di valutazione
OTTIMO	Il parametro preso in esame viene giudicato ottimo. Risulta del tutto aderente a quanto richiesto dal parametro oggetto di valutazione.. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'associazione ed evidenziano le ottime capacità di progettazione

## ART. 12 - ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

- Entro 60 giorni dalla scadenza dei termini previsti nel bando il responsabile del servizio approva la graduatoria, con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti e della consistenza del contributo erogabile per ogni progetto.
- La comunicazione della concessione del contributo avviene attraverso la pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria e dei relativi allegati all'albo pretorio, nella apposita sezione dell'amministrazione trasparente del sito istituzionale e con comunicazione all'indirizzo pec fornito dal richiedente in sede di domanda.
- Avverso la graduatoria per la concessione dei contributi, entro 10 giorni dalla pubblicazione della stessa, è ammesso ricorso.
- Il Responsabile del procedimento provvede all'esame del ricorso entro il termine di 30 giorni dalla relativa presentazione e, in caso di accoglimento, provvede alla rettifica e conseguente

pubblicazione e comunicazione della graduatoria rettificata secondo le modalità indicate al precedente comma 2.

Il Servizio procederà alla riduzione d'ufficio del contributo assegnato in tutti i casi in cui nel piano finanziario risultino percentuali di spesa non conformi al Regolamento vigente.

5 Il contributo non può essere superiore al 90% della spesa ammissibile.

6 Il contributo può essere concesso fino al 100% della spesa ammissibile qualora diretto a soggetti senza scopo di lucro partecipati dal Comune.

7 I soggetti beneficiari devono, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo, presentare il modulo di accettazione debitamente compilato.

8 I soggetti beneficiari di contributi possono richiedere un acconto del 50 %. L'acconto potrà essere erogato a seguito della trasmissione del materiale pubblicitario dell'evento a condizione che la calendarizzazione e il programma siano conformi al progetto finanziato o modificato con le modalità previste all'art. 16.

Il saldo verrà liquidato a presentazione della documentazione prevista per la rendicontazione:

9 La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzare lo stesso esclusivamente per i fini per i quali è stato concesso.

### **ARTICOLO 13 - REVOCA DEL CONTRIBUTO**

1. Comportano la revoca del contributo concesso e, ove questo sia stato erogato, la restituzione del medesimo:

- a) la mancata presentazione di quanto richiesto dall'articolo 17 del regolamento;
- b) la mancata realizzazione dell'iniziativa (fatta salva la causa di forza maggiore).

2. Il provvedimento di revoca, accompagnato dalla richiesta di restituzione del contributo erogato, comporta inoltre (salvo i casi di forza maggiore) l'esclusione dal beneficio per l'anno successivo all'adozione del provvedimento stesso.

3. Nel caso di insufficiente rendicontazione delle spese il contributo sarà proporzionalmente ridotto.

### **ARTICOLO 14 - CONTROLLI**

1. I soggetti beneficiari possono essere sottoposti a verifica a campione, con specifico riferimento al riscontro analitico della documentazione attestante l'impiego dei contributi erogati.

### **ARTICOLO 15 - RAPPORTO TRA BENEFICIARI E TERZI**

1. Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra i soggetti beneficiari ed i terzi. Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni o iniziative alle quali abbia concesso contributi.

2. Nessun rapporto o obbligazione di terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune che, verificando situazioni di irregolarità, può sospendere l'erogazione del contributo e, a seguito dell'esito degli accertamenti ritenuti più opportuni, deliberarne la revoca.

### **ARTICOLO 16 - OBBLIGHI DEI BENEFICIARI**

Il soggetto che ha presentato l'istanza di contributo deve comunicare tempestivamente, via PEC al Servizio Affari Generali, e comunque entro trenta giorni dall'inizio delle attività, le eventuali modifiche al programma di cui alla "Scheda Progetto" già approvato dalla Commissione.

La comunicazione di cui sopra dovrà essere inviata con le stesse modalità anche qualora nella scheda progetto il periodo di realizzazione delle attività fosse stato indicato in modo generico.

**Nel caso di realizzazione parziale della attività per la quale il contributo è stato concesso, l'Amministrazione si riserva la possibilità di ridurre o annullare la concessione del contributo ed è tenuta, nel caso in cui siano state concesse delle anticipazioni al recupero delle somme erogate. Il recupero potrà essere proporzionale nel caso in cui la mancata realizzazione**



**parziale non abbia compromesso la natura, le caratteristiche e la qualità della attività beneficiarie di contributi.**

**Le modifiche quanti-qualitative al programma approvato potranno essere oggetto di ulteriore valutazione da parte del soggetto che ha effettuato la valutazione iniziale.**

**Le modifiche proposte si intendono approvate qualora non formalmente contestate dal Servizio entro 5 giorni lavorativi dalla data di presentazione.**

**Le modifiche al programma e/o al preventivo finanziario possono comportare la riduzione del contributo concesso o, nei casi più gravi, la decadenza.**

#### **ART. 17 – RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI**

La rendicontazione dei contributi dovrà avvenire secondo le modalità stabilite dal Regolamento.

La rendicontazione prevede la presentazione della seguente documentazione:

- a) relazione dettagliata dell'attività svolta o dell'iniziativa realizzata;
- b) rendiconto economico dell'attività svolta, comprensivo delle voci di entrata, comprese le sponsorizzazioni e gli eventuali contributi concessi da soggetti terzi, nonché le voci di spesa documentabili e sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'attività per la quale è concesso il contributo.

La documentazione presentata e relativa alle spese sostenute per la realizzazione delle iniziative deve essere almeno pari alla spesa ammissibile.

I beneficiari del contributo dovranno presentare anche copia dei materiali promozionali prodotti per le iniziative realizzate da cui si possa verificare la dicitura “realizzato con il contributo del Comune di Dolianova” affiancato allo stemma comunale.

I beneficiari sono tenuti ad indicare, in sede di rendiconto, eventuali altri contributi ottenuti per la stessa iniziativa, la cui sommatoria non deve complessivamente superare l'ammontare dei costi effettivamente rimasti a carico del beneficiario.

Le associazioni / enti che richiedono contributi sono tenuti a fornire le principali informazioni su di sé nell'apposita sezione del sito web del Comune di Dolianova impegnandosi a curarne il costante aggiornamento.

Il pagamento dei documenti contabili deve avvenire esclusivamente mediante bonifico bancario/postale di cui dovrà essere fornita la ricevuta, che riporti con evidenza la causale del pagamento.

Il pagamento in contanti o con altre modalità non tracciabili non è consentito per le spese di importo superiore a € 100,00 e nel limite complessivo pari al 5% del contributo richiesto.

In ogni caso, i giustificativi di spesa con pagamenti in contanti devono essere regolarmente quietanzati e corredati di copia del documento d'identità del beneficiario.

Al fine della verifica della corretta rendicontazione delle entrate, i contributi pubblici o privati indicati nel preventivo finanziario devono essere inseriti nel rendiconto finanziario – Entrate, in quota parte.

#### **ART. 18 - NORMA DI CHIUSURA**

Con il presente bando si procede all'aggiornamento dell'albo delle associazioni ai sensi del regolamento di istituzione albo e consulta delle associazioni del Comune di Dolianova approvato con deliberazione C.C. n. 43 del 14.07.2003 ed Integrato all' art. 7 con il punto 7) con deliberazione C.C. n. 08 del 09.02.2004;

Per quanto non definito dal presente Bando, ivi comprese le norme sulla rendicontazione delle spese e la liquidazione delle somme, si fa integrale rimando a quanto stabilito dal Regolamento sopra citato, il quale è allegato al presente avviso.