



PROVINCIA SUD. SARDEGNA

UFFICIO SERVIZIO SOCIALI E ALLA PERSONA  
PIAZZA BRIGATA SASSARI  
DOLIANOVA

TEL. 070/7449338

C.A.P. 09041

PEC: [comunedidolianova@legalmail.it](mailto:comunedidolianova@legalmail.it)

C.F. 80004050920

## AVVISO

AMMISSIONE AL "REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE REIS - PARTE SECONDA-

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In attuazione della deliberazione della Giunta Regionale n.4/39 del 15/02/2024 con la quale sono state approvate in via definitiva le "Linee guida per il triennio 2024-2026 concernenti le modalità di attuazione della legge regionale 2 agosto 2016, n. 18 (Reddito di inclusione sociale. Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale - "Agiudu torrau") per il triennio 2024 - 2026" (Parte prima e Parte seconda)

### RENDE NOTO

Che con Determina n. 401 del 17/09/2024 del Responsabile servizi sociali e alla persona sono stati approvati il presente bando pubblico e la modulistica per la presentazione delle domande di ammissione alla misura denominata **REIS Parte seconda**.

Art1

### Destinatari

Sono destinatari degli interventi economici le persone e le famiglie residenti e domiciliate nel Comune di Dolianova.

Gli interventi si rivolgono, fino ad esaurimento dei fondi trasferiti dalla R.A.S.:

- prioritariamente a favore dei nuclei familiari che non hanno i requisiti per accedere al REIS - Parte prima, all'ADI o SFL o ad altre forme di aiuto e che si trovano, in una situazione di disagio socio - economico, comprese le famiglie che si rivolgono per la prima volta ai servizi sociali:
- della perdita del lavoro e/o riduzione consistente del proprio reddito familiare non attestabile dall'ISEE corrente;
- della situazione sanitaria precaria, in assenza o attesa dei relativi benefici economici, con particolare attenzione ai pazienti dimessi dall'ospedale che hanno perso la propria autosufficienza e necessitano di assistenza domiciliare;
- le persone ricoverate e/o dimesse dall'ospedale che devono prendersi cura di un congiunto non autosufficiente o, nel caso di disabili, i minorenni/maggioresnni non capaci di provvedere a loro stessi e assistiti da parenti, per malattia o decesso dei genitori;

- della situazione abitativa incerta (rischio di sfratto, coabitazione, usufrutto temporaneo, difficoltà a sostenere le spese del canone di locazione o del mutuo, difficoltà a sostenere il pagamento delle utenze domestiche, ecc.);
- di situazioni di emarginazione sociale, o condizione di rischio sociale correlata a dipendenze, problematiche giudiziarie, ecc.;
- della presenza di minori e/o anziani non autosufficienti;
- dell'assenza di relazioni parentali considerabili "risorse" (familiari civilmente obbligati ex articolo 433 c.c.);
- e comunque di ogni altro elemento di disagio aggravante la situazione di bisogno, valutato nel pieno rispetto della propria autonomia tecnico-professionale.

#### Art. 2

#### **Requisiti di accesso al beneficio**

Potranno essere ammesse alla presente misura, le famiglie con un indicatore della situazione economica equivalente (ISEE ordinario o ISEE corrente) non superiore a euro 15.000,00; Fermo restando il possesso di un ISEE non superiore a euro 15.000,00 il Servizio Sociale Professionale valuterà, nel rispetto della propria autonomia professionale, la situazione di bisogno.

#### Art. 3

#### **Modalità di gestione e determinazione del contributo**

**Le risorse andranno gestite con procedura a sportello e saranno istruite fino ad esaurimento dei fondi.**

L'intervento prevede l'erogazione di un sussidio economico che non potrà in ogni caso superare gli importi e la durata massima stabiliti per il REIS delle Nuove Linee guida pari a 12 mensilità.

**Gli interessati saranno presi in carico dal Servizio Sociale Professionale che provvederà ad effettuare la verifica delle richieste e una valutazione della condizione socio economica del nucleo.**

Il contributo familiare, pertanto potrà essere presentata da un solo componente del nucleo familiare anagrafico. L'importo del sussidio mensile ammesso è stabilita secondo le seguenti priorità:

n.componenti	Scala di equivalenza	Importo mensile
1	1	200,00
2	1,57	314,00
3	2,04	408,00
4	2,46	492,00
5	2,85	570,00

#### Art. 5

#### **Modalità' e termini di presentazione della domanda**

Le istanze verranno gestite con procedura "a sportello" secondo l'ordine di arrivo al Protocollo generale dell'Ente e in base alle risorse disponibile.

Le domande devono essere presentate esclusivamente con il modulo predisposto dall'Ente, e possono essere consegnate mediante consegna diretta all'ufficio del Protocollo Generale del Comune di Dolianova, oppure trasmesse esclusivamente in un unico **file formato PDF** al seguente indirizzo di posta elettronica [protocollo@comune.dolianova.ca.it](mailto:protocollo@comune.dolianova.ca.it) o per PEC [comunedidolianova@legalmail.it](mailto:comunedidolianova@legalmail.it).

I moduli di domanda saranno scaricabili dal sito del Comune di Dolianova .

All'istanza dovrà essere allegata:

- copia fotostatica del documento d'identità del richiedente in stato di validità;
- copia del permesso di soggiorno del richiedente in corso di validità (solo per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea);
- attestazione ISEE 2024 (ordinario o corrente);
- fotocopia del codice IBAN;
- (eventuale) verbale di riconoscimento di invalidità civile/ disabilità di uno o più componenti il nucleo familiare;
- documentazione atta a dimostrare la situazione di svantaggio socio-economico;
- documentazione attestante che non beneficia di contributo ADI, SFL e REIS Parte Prima.

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta dal richiedente dovrà essere completa della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, presentata da un solo componente del nucleo familiare anagrafico e nel caso di invio all'indirizzo di posta certificata dovrà essere trasmessa esclusivamente in un unico file formato PDF.

Nel caso di istanze che dovessero pervenire da parte di più componenti del medesimo nucleo familiare, sarà ritenuta ammissibile solamente una domanda, dando preferenza, nella scelta, a quella pervenuta cronologicamente prima, sulla base della data e dell'ora di arrivo al Protocollo Generale dell'Ente.

**Resta inteso che si procederà all'erogazione dei contributi in favore degli aventi diritto entro i limiti delle risorse assegnate e di una valutazione tecnico professionale da parte del servizio sociale .**

#### Art. 6

### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si comunica che la Responsabile del procedimento, ai sensi della L.241/90 è l'Assistente Sociale Dott.ssa Giovanna Lai .

Eventuali informazioni possono essere richieste allo Sportello di Segretariato Sociale al numero 070/7449338 oppure nei giorni:

Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle 8.30 alle 10.30;

Giovedì dalle 16.00 alle 18.00.

In alternative è possibile contattare il settore politiche sociali ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

[g.lai@comune.dolianova.ca.it](mailto:g.lai@comune.dolianova.ca.it)

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di cui al presente avviso.

#### Art. 7

### FINANZIAMENTO DEL REIS

Con riferimento al presente bando verranno utilizzate le risorse stanziare dalla Regione Autonoma della Sardegna per l'erogazione dei sussidi economici.

#### Art. 8

### INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI

#### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. "INFORMATIVA PRIVACY")** ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Il Comune di Dolianova La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Dolianova garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

## TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è il **Comune di Dolianova**, con sede in Dolianova, nella piazza Brigata Sassari n. 7, C.A.P.09041, C.F. 80004050920 P. IVA 01331060929, telefono: 0707449309, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: [protocollo@comune.dolianova.ca.it](mailto:protocollo@comune.dolianova.ca.it)
- PEC: [comunedidolianova@legalmail.it](mailto:comunedidolianova@legalmail.it)

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

## RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

## OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

## BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per : **domanda Reis Parte Seconda**

## LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali "Responsabili (esterni) del trattamento" ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo. I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

## FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

## CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;

- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

#### NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

#### DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

#### TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

#### DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopra indicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

#### DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Letto e sottoscritto

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento

**Ass.soc. Dott.ssa Giovanna Lai**

Il Responsabile del Servizio Politiche Sociali

**Dott.ssa Elisabetta Manunza**