

CURRICULUM VITAE



EMANUELE CABBOI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	EMANUELE CABBOI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	----
E-mail	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data (da – a)	01/11/2019 - Oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Banco di Sardegna Spa – Gruppo Bper</u> <u>Sassari – Direzione Generale</u>
Tipo di azienda o settore	Azienda bancaria appartenente a Bper Gruppo spa, gruppo specializzato nel settore del credito e delle assicurazioni.
Tipo di impiego	UFFICIO FAMILY.

Data (da – a)	01/11/2003 – 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Unipol Banca Spa</u> <u>Cagliari</u>
Tipo di azienda o settore	Azienda bancaria appartenente a Unipol Gruppo Finanziario, gruppo specializzato nel settore del credito e delle assicurazioni.
Tipo di impiego	<u>ADDETTO. Gestione ed esecuzione di tutte le procedure di sportello, Analisi metodologica sui portafogli clienti (metodo ed obiettivi a budget) e sviluppo sulla sua fidelizzazione.</u>
Principali mansioni e responsabilità	• <u>Svolgere attività di vendita di prodotti finanziari retail e small business utilizzando metodi di campionamento ed esecuzione analitico e strumentale;</u> • <u>Collaborazione con i diversi livelli di filiale e direzione in merito ad assicurare all'impresa la qualità del credito e ricercare la migliore soluzione per la gestione del recupero del credito;</u> • <u>Contribuire alla messa a punto di nuovi metodi di sviluppo aziendale;</u> • <u>Contribuire al raggiungimento degli obiettivi nella vendita di prodotti assicurativi e finanziari.</u>

Data (da – a)	01/01/2009 - 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Unipol Banca Spa</u> <u>Sud Italia e isole</u>
Tipo di azienda o settore	Azienda bancaria appartenente a Unipol Gruppo Finanziario, gruppo specializzato nel settore del credito e delle assicurazioni.
Tipo di impiego	<u>Responsabile della Sicurezza.</u>
Principali mansioni e responsabilità	• <u>Svolgere attività di monitoraggio alle filiali del sud e isole dell'Italia ed in particolare della Sardegna;</u>

- Supervisione alle attività di sicurezza in collaborazione con gli uffici di direzione.;
- Collaborazione in merito all'assicurazione della qualità del lavoro.
- Gestione del ruolo in conformità con le attuali normative sulla sicurezza e salute dei luoghi di lavoro apponendo azioni correttive fornendo un contributo di innovazione e di proposta nell'ambito di tale attività;
- Contribuire alla messa a punto di nuovi metodi di intervento;
- Preparare e provare i Materiali di Riferimento interni, effettuando le considerazioni in team con gli opportune registrazioni secondo le specifiche procedure;
- Mantenere sotto controllo la performance dei metodi di prova, tramite l'uso di schede di rientro fornite a colleghi di varie mansioni.
- Eseguire le necessarie azioni correttive per assicurare, qualora vi fossero degli scostamenti, che le performance del metodo siano costanti nel tempo;

Data (da – a)	<i>Gennaio 2000 – Febbraio 2002</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Janas soc- coop-arl</u> <u>Sardegna</u>
Tipo di azienda o settore	Servizi assicurativi e finanziari
Tipo di impiego	Impiegato
Principali mansioni e responsabilità	Tutti gli aspetti dalla gestione documentale agli aspetti più materiali del servizio stesso.

Data (da – a)	<i>Settembre 1998 – febbraio 2002 (4 anni)</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Studio commercialista del Dott. Pilleri Piero – Cagliari</u>
Tipo di azienda o settore	Consulenza e revisione aziendale
Tipo di impiego	Impiegato di concetto
Principali mansioni e responsabilità	Coadiuvante alla gestione delle principali mansioni dello studio. Redazione dei libri contabili prossimi alla formazione del bilancio Partecipazione alle riunioni aziendali con relativa compilazione dei principali libri sociali di Aziende legate allo Studio. Procure speciali notarili per partecipare a riunioni e costituzioni aziendali

Data (da – a)	<i>Settembre 1999 – febbraio 2001</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>CA.SE Assicurazioni di Careddu Sergio snc – Cagliari</u>
Tipo di azienda o settore	Agenzia assicurazioni Unipol Assicurazioni
Tipo di impiego	Impiegato
Principali mansioni e responsabilità	- Vendita a banco polizze assicurative rami vari ; - gestione amministrativa.

ALTRE ESPERIENZE

Data (da – a)	Giugno 2026 a OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Comune di Dolianova – Dolianova (CAGLIARI)</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Locale di circa 9.500 abitanti
Tipo di impiego	<u>Consigliere Comunale</u>
Principali mansioni e responsabilità	<u>Capogruppo;</u>

Data (da – a)	Giugno 2020 a OGGI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>FABI – Federazione Autonoma Bancari Italiani</u>
Tipo di azienda o settore	Organizzazione Sindacale settore Bancario
Tipo di impiego	Dirigente Sindacale
Principali mansioni e responsabilità	<u>Segretario di Coordinamento Banco di Sardegna Spa</u> <u>Membro di segreteria e delegazione trattante Gruppo Bper spa</u> <u>Membro probiviri nazionale</u> <u>Componente dipartimento formazione nazionale</u> <u>Segretario Territoriale Sab sassari</u> <u>Coordinatore Regionale</u>

Data (da – a)	Giugno 2015 al 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Comune di Dolianova – Dolianova (CAGLIARI)</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Locale di circa 9.500 abitanti
Tipo di impiego	<u>Consigliere Comunale</u>
Principali mansioni e responsabilità	<u>Capogruppo;</u> <u>Membro della commissione permanente agricoltura;</u> <u>Membro della commissione permanente Attività produttive, commercio e turismo</u>

Data (da – a)	Giugno 2010 al 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<u>Comune di Dolianova – Dolianova (CAGLIARI)</u>
Tipo di azienda o settore	Ente Locale di circa 9.500 abitanti
Tipo di impiego	<u>Consigliere Comunale</u>
Principali mansioni e responsabilità	<u>Assessore Ambiente e Comunicazione</u> <u>Capogruppo di Maggioranza;</u> <u>Presidente della commissione speciale sul PUC (piano urbanistico comunale)</u> <u>Presidente della commissione permanente Assistenza Sociale, Sport, Istruzione;</u> <u>Membro della commissione speciale sul regolamento Usi civici;</u> <u>Membro della commissione permanente agricoltura;</u> <u>Membro della commissione permanente Attività produttive, commercio e turismo</u>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data (da – a)	Febbraio 2012 a Luglio 2012
Titolo corso	<u>Addetto stampa e comunicazione</u>
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Centro Professionale Europeo Leonardo di CAGLIARI
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	- Scrivere un comunicato destinato ai media e alle agenzie; - padroneggiare gli strumenti dell'addetto stampa; - compilare una mailing list - preparare una cartella stampa - organizzare una conferenza stampa - realizzare una intervista - curare la rassegna stampa - gestire l'ufficio stampa politico; - gestire l'ufficio stampa di un evento; - gestire dei social network.
Stage	Ufficio stampa Consiglio Regionale Sardegna
Qualifica conseguita	Addetti uffici stampa e comunicazione

Data (da – a)	1989
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere, Programmatore e perito commerciale presso l'Istituto Tecnico per Commerciale "Pietro Martini Cagliari" CAGLIARI

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE	• Utilizzo dei software <u>Ms Word, Ms Excel, Photoshop, Power Point, Page Maker, adobe, pims;</u> • Utilizzo <u>Internet Explorer, Mozilla, Outlook Express;</u> • Utilizzo dei Sistemi Operativi; <u>Windows 95, 98, 2000, millennium, XP, vista, SEVEN.</u>
--	--

CAPACITA' e COMPETENZE ORGANIZZATIVE	• <u>Predisposizione nell'organizzazione e nello svolgimento delle varie fasi lavorative e personali.</u> • <u>Sempre pronto al confronto;</u> • <u>Carattere responsabile e volenteroso;</u> • <u>Disponibile e desideroso di crescita professionale</u>
---	---

CAPACITA' e COMPETENZE TECNICHE	• <u>Ottime capacità relazionali</u>
--	--

PATENTI	• <u>Possesso della patente:</u> Categoria A, B • Automunito
----------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	SPORT PRATICATI: • Atletica leggera a livello amatoriale
-------------------------------	---

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D.Lgs. 196/2003.

Dolianova, Giugno 2026