

## CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

Il Responsabile Unico del Procedimento

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 102;

VISTO il Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e, in particolare, gli artt. 116 e 225 (*in caso di servizi affidati dopo il 1° luglio 2023*);

CONSIDERATO che il comma 2 dell'art. 48 del D.L. n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento il quale "con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera";

VISTO l'Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul PNRR –Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 1 – Componente 1 – Investimento – "Misura 1.4.3 - app IO - Comuni - Settembre 2022– " del 12/09/2022 Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU;

VISTO, in particolare, l'art. 1 comma 3 del richiamato Avviso, secondo cui "l'importo del finanziamento concedibile ai Soggetti Attuatori di cui all'art. 5 è individuato, ai sensi dell'art. 53 par. 1. lett. c) del Reg. UE 1060/2021, in un importo forfettario (lump sum). Il finanziamento, nella misura dell'importo forfettario, sarà erogato in un'unica soluzione a seguito del perfezionamento delle attività oggetto del finanziamento per come disposto all'art. 13 del presente Avviso".

VISTA la candidatura presentata da questo Ente in data 20/01/2023;

VISTA l'assegnazione del finanziamento con Decreto di finanziamento n. Decreto n.129 - 2 / 2022 - PNRR: Elenco istanze finanziate sull'avviso pubblico "Avviso Misura "1.4.3 - app IO - Comuni - Settembre 2022"–CUP C91F23000070006– importo € 17150, nell'ambito del progetto in oggetto;

VISTI i provvedimenti con i quali si è disposta la realizzazione delle attività di cui all'elenco seguente (d'ora in poi "Tabella 1"):

Tabella 1 (*esemplificativa*)

| Servizio finanziato | Fornitore | Nome file<br>caricato nel<br>Fascicolo di<br>Progetto in<br>piattaforma PA<br>Digitale2026<br>(vedi esempi) | Affidamento<br>(vedi esempi) | CIG<br>(se il CIG presente negli<br>atti è stato modificato,<br>indicare il vecchio e il<br>nuovo CIG, spiegando il<br>motivo della modifica) |
|---------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|---------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                                                              |                                                                                                                                                             |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p>Avviso scadenza carta d'identità</p> <p>Comunicazione apertura pratica cancellazione irreperibilità</p> <p>Comunicazione da ufficio elettorale</p> <p>Avviso emissione fatture di incasso</p> <p>Avviso emissione reversale di incasso</p> <p>Avviso emissione mandato di pagamento</p> <p>Comunicazione da ufficio ragioneria</p> <p>Comunicazione saldo pagamenti servizi scolastici</p> <p>Avviso scadenza pagamento servizi scolastici</p> <p>Comunicazione da ufficio servizi scolastici</p> <p>Comunicazione apertura istanza online</p> <p>Comunicazione ricevimento istanza online</p> <p>Comunicazione chiusura istanza online</p> <p>Comunicazione da ufficio servizi sociali</p> <p>Comunicazione conferma appuntamento</p> | <p>Halley Sardegna srl</p> | <p>DOCH759286_signed</p> <p>Stipula_NG4330493_signed.pdf</p> | <p>Determinazione del servizio affari generali di affidamento del servizio n. 115 del 07-06-2024</p> <p>Contratto di stipula MEPA n. trattativa 4330493</p> | <p>B191D46C55</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|

|                                                |  |  |  |  |
|------------------------------------------------|--|--|--|--|
| Comunicazione promemoria appuntamento          |  |  |  |  |
| Comunicazione inerenti l'appuntamento          |  |  |  |  |
| Avviso di protocollazione documenti in entrata |  |  |  |  |
| Avviso di protocollazione documenti in uscita  |  |  |  |  |
| Comunicazione da ufficio protocollo            |  |  |  |  |
| Trasparenza amministrativa                     |  |  |  |  |
| Pagamenti online                               |  |  |  |  |
| Comunicazione da ufficio tecnico               |  |  |  |  |
| Pagamenti ICI, IMU, TASI                       |  |  |  |  |
| Sito comunale                                  |  |  |  |  |
| Albo pretorio                                  |  |  |  |  |
| Servizi on line                                |  |  |  |  |
| Pagamenti TARI                                 |  |  |  |  |
| Pagamenti Trasporto Scolastico                 |  |  |  |  |
| Pagamenti Mense Scolastiche                    |  |  |  |  |
| Pagamenti Rette Asilo Nido                     |  |  |  |  |
| Pagamenti Tassa Concorso                       |  |  |  |  |
| Pagamenti Centro Estivo                        |  |  |  |  |
| Pagamenti Certificati                          |  |  |  |  |

|                                                          |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| di Destinazione Urbanistica                              |  |  |  |  |
| Pagamenti Spese registrazione Contratti                  |  |  |  |  |
| Pagamenti Prescuola                                      |  |  |  |  |
| Pagamenti Servizi Cimiteriali                            |  |  |  |  |
| Pagamento Diritti Vari                                   |  |  |  |  |
| Ambiente e animali - altro                               |  |  |  |  |
| Educazione e formazione + Scuola dell'infanzia           |  |  |  |  |
| Benessere sociale - altro                                |  |  |  |  |
| Casa e utenze - altro                                    |  |  |  |  |
| Cultura, tempo libero e sport - altro                    |  |  |  |  |
| Educazione e formazione - altro                          |  |  |  |  |
| Lavori edilizi, catasto e urbanistica + Edilizia privata |  |  |  |  |
| Redditi, patrimoni e fisco - altro                       |  |  |  |  |
| Servizi anagrafici e civici - altro                      |  |  |  |  |
| Servizi elettorali - altro                               |  |  |  |  |
| Suolo, spazi e beni pubblici + Canone unico patrimoniale |  |  |  |  |
| Sicurezza e protezione civile - altro                    |  |  |  |  |

*\* I servizi finanziati di cui all'elenco riportato in tabella, rappresentano tutti i servizi oggetto di finanziamento richiesti dall'Ente in fase di candidatura e per cui lo stesso ha dichiarato l'assenza del cd. doppio finanziamento ai sensi dell'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241.*

CONSIDERATO che con la Determina n 115 del 07/06/2024 il sottoscritto veniva nominato responsabile unico del presente procedimento;

VERIFICATA la regolarità sotto il profilo qualitativo del servizio/i reso/i degli operatori descritti in Tabella 1;

*Eventuali altri visti o considerato dell'ente*

#### **CERTIFICA**

la regolare esecuzione dei servizi indicati in Tabella 1 da parte dell'operatore / degli operatori indicati.

Dolianova, 13/05/2025

Firma digitale Dolianova, 13/05/2025

#### **NOTE:**

1. Il format considera gli elementi minimi che un CRE deve contenere, ma può essere integrato con eventuali altre informazioni che l'ente attuatore ritiene utile richiamare. (es: clausole contrattuali riferite alle tempistiche di emissione della fattura da parte dell'operatore).
2. In caso di contratti quadro contenenti più servizi, anche di durata pluriennale, è necessario specificare in modo dettagliato il servizio oggetto di CRE al fine di circoscrivere il perimetro di regolare esecuzione dei servizi per i quali si certifica e per cui l'operatore economico potrà emettere fattura.