



**COMUNE DI DOLIANOVA**  
**PROVINCIA SUD SARDEGNA**  
**PIAZZA BRIGATA SASSARI**  
**DECRETI SINDACO**

**N. 10 del 01-07-2024**

**Reg. N.**

**OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di Responsabile del settore Economico-finanziario e individuazione del sostituto in caso di assenza**

**Premesso** che la struttura amministrativa dell'ente è articolata di 5 settori: Affari generali, Economico- finanziario, Servizi sociali e alla persona, Lavori pubblici e patrimonio, Urbanistico-manutentivo, come disposto dalla delibera della Giunta Comunale n. 87 del 31 luglio 2023;

**Richiamato** il Regolamento che disciplina l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 14 maggio 2019;

**Rilevato** che il 1 aprile 2023 è entrato in vigore il Titolo III, capo II del nuovo contratto collettivo nazionale del comparto delle Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2023, che introduce gli incarichi di elevata qualificazione in sostituzione degli incarichi di posizione organizzativa;

**Considerato** che l'ente sta predisponendo un nuovo regolamento per disciplinare gli incarichi di elevata qualificazione e che nelle more trova applicazione quello vigente;

**Dato atto** che con proprio Decreto n. 2 del 2 gennaio 2023 si è disposto di incaricare, fino al 31 dicembre 2023e comunque fino alla nomina di un nuovo responsabile, la rag. Cinzia Cardia, della Responsabilità della struttura apicale Settore economico-finanziario, attribuendogli la posizione organizzativa;

**Dato atto** che afferiscono al "Settore economico-finanziario" i seguenti servizi:

- Ragioneria ed economato;
- Bilancio;
- Risorse umane (parte economica);
- Tributi;
- Controllo di gestione;

nonché tutti gli altri processi assegnate al Responsabile in virtù di altre disposizioni;

**Dato atto** che il 30 giugno 2024, la rag. Cinzia Cardia è cessata dall'incarico a seguito di mobilità presso altro ente;

**Ritenuto** di dover procedere alla nomina del Responsabile del Settore Economico-finanziario, cui attribuire le funzioni previste nel regolamento di organizzazione nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 (c.d. T.U.E.L.) che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, quindi, negli enti senza dirigenza, alla nomina dei

titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso TUEL, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

- l'art.109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);

**Dato atto** che il Comune di Dolianova è privo di personale con qualifica dirigenziale e che ai sensi dell'art. 19, comma 1 del CCNL, relativo al personale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2023, nei Comuni privi di posizioni dirigenziali i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico di elevata qualificazione (EQ);

**Dato atto** altresì, che attualmente i dipendenti in servizio presenti nell'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione sono assegnati ad altri Settore e non possiedono le competenze professionali per ricoprire l'incarico di Responsabile del Settore Economico-finanziario;

**Rilevato** che ai sensi dell'art. 19, comma 2 del CCNL 2019-2021 nel caso di assenza di dipendenti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o nel caso in cui non sia comunque possibile attribuire agli stessi pur presenti un incarico di EQ, *“al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli istruttori, purchè in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali”*;

**Atteso** che al Settore Economico-finanziario è assegnato l'istruttore Diego Boi, che possiede le conoscenze e competenze per poter svolgere il ruolo di Responsabile del settore;

**Dato atto che** l'attribuzione di incarico nell'area dell'elevata qualificazione sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui all'art 17 del CCNL 2019 – 2021;

- l'indennità di posizione è stabilita in € 9.038,00;

**Visti:**

- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- lo Statuto comunale
- il Regolamento degli uffici e dei servizi;

## **DECRETA**

per i motivi espressi in premessa, da intendersi qui integralmente riportati,

- di nominare quale Responsabile del Settore economico-finanziario, assegnandogli l'incarico di Elevata Qualificazione ai sensi dell'art. 16 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 22/11/2022, il rag. Diego Boi;
- di conferire al rag. Diego Boi in applicazione dell'art. 16 CCNL 2019 - 2021 e dell'art. 2 del citato Regolamento sulla Istituzione, conferimento, revoca degli incarichi di posizione organizzativa le funzioni proprie del personale incaricato di EQ, nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;
- di stabilire che il presente incarico, la cui decorrenza coincide con la data di adozione del presente atto, ha durata fino al 31.12.2024;

- di stabilire che spetta al responsabile sopra incaricato l'indennità di posizione di € 9.038,00 e l'indennità di risultato nella misura del 25% dell'indennità di posizione, fatte salve eventuali modifiche in aumento o in diminuzione a seguito della nuova pesatura in corso di definizione;
- di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
- di specificare che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
- di stabilire che in caso di assenza sarà sostituito dal Responsabile del Settore Affari Generali e in caso di assenza anche di quest'ultimo dal segretario comunale;
- di trasmettere il presente decreto all'interessato e al Segretario comunale e pubblicarlo sull'Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente".
- di stabilire che l'incaricato, non appena ricevuto il presente decreto, dovrà trasmettere all'ufficio di Segreteria:
  - a) ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente, la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità prescritta dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013;
  - b) la dichiarazione di cui agli artt. 5, 6, 13 e 14 del D.P.R. n. 62/2013, che approva il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- di demandare al Responsabile dell'ufficio personale l'adozione di tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto.

***IL SINDACO***  
***f.to PIRAS IVAN***

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente decreto è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune al n.1408 in data odierna per quindici giorni consecutivi

Li 14-10-2024

**II VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
***f.to Dessi' Enrico***

---

Copia conforme ad uso amministrativo,