



**COMUNE DI DOLIANOVA**  
**PROVINCIA SUD SARDEGNA**  
**PIAZZA BRIGATA SASSARI**  
**DECRETI SINDACO**

N. 4 del 02-01-2023

**Reg. N.**

**OGGETTO: Attribuzione dell'incarico di Responsabile del Settore Urbanistico-manutentivo e individuazione del sostituto in caso di assenza**

**Premesso che:**

- con la Deliberazione n. 144 del 25 novembre 2021 la Giunta comunale ha approvato la nuova organizzazione della struttura amministrativa del Comune, che è stata adottata a decorrere dal 1 dicembre 2021;
- il modello organizzativo dell'Ente è conseguentemente articolato nelle seguenti strutture apicali:
  - a) Settore affari generali;
  - b) Settore economico-finanziario;
  - c) Settore Servizi sociali e alla persona;
  - d) Settore urbanistico-manutentivo;
  - e) Settore Lavori pubblici e patrimonio;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 14 maggio 2019 è stato approvato il regolamento che disciplina l'istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;

**Dato atto** che con proprio Decreto n. 3 del 10 febbraio 2022 si è disposto di incaricare, fino al 31 dicembre 2021, l'ing. Mario Sardu della Responsabilità della struttura apicale denominata "Settore urbanistico-manutentivo", attribuendogli la posizione organizzativa;

**Dato atto** che afferiscono al Settore urbanistico-manutentivo i seguenti servizi:

- Urbanistica e tutela del paesaggio;
- Edilizia Privata;
- Sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro;
- Servizi tecnologici e manutentivi;
- Servizi cimiteriali e verde pubblico;

nonché tutti gli altri processi assegnati al Responsabile in virtù di altre disposizioni;

**Considerato che** stante la scadenza del precedente incarico, occorre procedere alla nomina del Responsabile del Settore urbanistico-manutentivo, cui attribuire le funzioni previste nel regolamento di organizzazione nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 (c.d. T.U.E.L.) che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi, quindi, negli enti senza dirigenza, alla nomina dei

titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso TUEL, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

- l'art.109, comma 2 del D.Lgs. 267/2000, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);

**Dato atto** che il Comune di Dolianova è privo di personale con qualifica dirigenziale e che ai sensi dell'art. 17, comma 1 del CCNL, relativo al personale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 21 maggio 2018, nei Comuni privi di posizioni dirigenziali i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

**Rilevato** che a norma dell'art 14 del vigente CCNL 2016 – 2018, gli incarichi sono conferiti a dipendenti in servizio presso l'Ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale, tenendo conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

**Dato atto che:**

- l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui all'art 15 del CCNL 2016 – 2018;
- l'indennità di posizione per il responsabile del Settore urbanistico-manutentivo è stabilita in € 11.500,00;
- l'indennità di risultato viene confermata nella misura massima contrattualmente consentita pari al 25% dell'indennità di posizione;

**Rilevato** che dal 1 aprile 2023 entrerà in vigore il Titolo III, capo II del nuovo contratto collettivo nazionale del comparto delle Funzioni Locali sottoscritto il 16 novembre 2023, che introduce gli incarichi di elevata qualificazione in sostituzione degli incarichi di posizione organizzativa e pertanto il presente decreto potrà subire modifiche e/o integrazioni;

**Ritenuto** di attribuire la responsabilità della struttura apicale "Settore urbanistico-manutentivo" all'Ing. Mario Sardu, che possiede i requisiti e le competenze necessari per l'attribuzione dell'incarico, incaricandolo della posizione organizzativa;

#### **DECRETA**

- di attribuire la responsabilità della struttura apicale "Settore Urbanistico-manutentivo" all'Ing. Mario Sardu, inquadrata nella categoria D;
- di conferirgli le funzioni proprie del personale incaricato di posizione organizzativa, nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;
- di stabilire che l'incarico di Responsabile del Settore, la cui decorrenza coincide con la data di adozione del presente atto ha durata fino al 31 dicembre 2023 e comunque fino alla nuova nomina del responsabile;
- di stabilire che spetta al responsabile sopra incaricato l'indennità di posizione di € 11.500,00 e l'indennità di risultato nella misura del 25% dell'indennità di posizione, fatte salve eventuali modifiche in aumento o in

- diminuzione a seguito della nuova pesatura in corso di definizione;
- di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
  - di specificare che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
  - di stabilire che in caso di assenza del titolare sarà sostituito dal Responsabile del "Settore Lavori pubblici e patrimonio" e in caso di assenza anche di questi dal Segretario comunale;
  - di notificare il presente atto al dipendente interessato;
  - di stabilire che l'incaricato, non appena ricevuto il presente decreto, dovrà trasmettere all'ufficio di Segreteria:
    - a) ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente, la dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità prescritta dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013;
    - b) la dichiarazione di cui agli artt. 5, 6, 13 e 14 del D.P.R. n. 62/2013, che approva il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
  - di riservarsi la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento anche a seguito dell'entrata in vigore del Titolo III, capo II del Contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16 novembre 2022;
  - di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;
  - di pubblicare il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative.

***IL SINDACO***  
***f.to PIRAS IVAN***

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente decreto è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune al n.35 in data odierna per quindici giorni consecutivi

Lì 18-01-2023

**II VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
***f.to Dessi' Enrico***

---

Copia conforme ad uso amministrativo,