

COMUNE DI DOLIANOVA

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI



Settore Urbanistico Manutentivo

DETERMINAZIONE

N° 517 DEL 17/07/2025

OGGETTO: FORNITURA SOFTWARE APPLICATIVI GESTIONALI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E RELATIVA INSTALLAZIONE: DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO ATTRAVERSO ME.PA. ALLA DITTA ARIONLINE S.R.L. - CIG B6100FB488

Proposta N.181 del 08/07/2025

IL RESPONSABILE DEL Settore Urbanistico Manutentivo

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il decreto n. 4 del 03/01/2025, con il quale il Sindaco ha provveduto ad individuare, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, quale Responsabile della P.O. denominata "Settore Urbanistico Manutentivo", l'Ing. Mario Sardu fino a tutto il 31/12/2025 e comunque fino alla nuova nomina del responsabile;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 99 del 30/07/2024, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025/2027 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 03/10/2024, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025/2027;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 168 del 05/12/2024, con la quale è stata disposta la presentazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025/2027;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 21/12/2024, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024/2026;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 21/12/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2025/2027;

ATTESO che si è resa sempre più pressante l'esigenza di disporre di un'unica piattaforma di software gestionali relativi a tutti i procedimenti amministrativi, tecnici e contabili, nonché quelli

dei servizi demografici e del protocollo, in grado di condividere fra le varie procedure i dati e le informazioni utilizzate nel quotidiano lavoro d'ufficio;

CONSIDERATO che è stata svolta una fase preliminare nella quale sono stati presentati con dimostrazioni in presenza i prodotti delle maggiori e più diffuse software house, che hanno illustrato il funzionamento degli applicativi di propria produzione;

CONSIDERATO che il funzionamento dei diversi software, essendo basato su norme nazionali, è sempre lo stesso, in particolare per le procedure del finanziario, dell'anagrafe e del protocollo, e che le differenze tra un prodotto e un altro si riscontrano principalmente nell'interfaccia utente, nella praticità d'uso e nella flessibilità delle procedure;

PRESO ATTO che tali differenze riguardano caratteristiche dei software marcatamente soggettive;

RITENUTO, per quanto sopra, di far precedere la fase di affidamento diretto, che non avrebbe avuto un fondamento di motivazioni tecniche oggettive, da una ricerca di mercato condotta sulla piattaforma elettronica SardegnaCAT con la modalità della Richiesta di informazioni (RdI), basata su un capitolato d'oneri (denominato "SCHEMA TECNICA"), redatto con la collaborazione dell'amministratore di sistema, riportante le caratteristiche tecniche e prestazionali oggettive richieste ai software gestionali da acquisire;

DATO ATTO che nell'indagine di mercato sono state interpellate tutte le software house coinvolte nella fase preliminare, sottoponendo loro una richiesta di offerta che prevedeva il rispetto del capitolato d'oneri e del disciplinare di gara connesso:

VISTO l'articolo 17 (fasi delle procedure di affidamento), nel combinato disposto dei commi 1 e 2, del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento le stazioni appaltanti adottano, con apposito atto, la decisione di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui sopra individua l'oggetto dell'affidamento, l'importo e il contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*), il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

1. il fine che con il contratto si intende perseguire;
2. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
3. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che:

1. con il contratto si intende perseguire il fine di fornire al personale una piattaforma di software applicativi per la gestione integrata dei servizi istituzionali;
2. l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura e gestione dei software applicativi relativi a tutti i procedimenti amministrativi, tecnici e contabili nonché quelli dei servizi demografici e del protocollo;
3. il contratto verrà stipulato in una delle forme previste dalla normativa vigente escluso l'atto pubblico;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett b), del D.Lgs 36/2023 che permette l'affidamento diretto in caso di appalti di importo inferiore a € 140.000,00 IVA esclusa;

PRESO ATTO che all'indagine di mercato di cui sopra hanno fornito risposta solo due ditte fra tutte

quelle interpellate e che una di queste, la società Arionline s.r.l., è stata ritenuta meritevole di affidamento della fornitura, in quanto la più aderente alle caratteristiche tecniche e prestazionali fissate dal capitolato d'oneri;

DATO ATTO che, per problematiche tecniche legate all'ottenimento del competente CIG, è stata esperita sulla piattaforma elettronica ME.PA, con trattativa n. 5185805, la procedura di affidamento diretto con la ditta Arionline s.r.l. – Via Sonnino n. 128 – Cagliari – P.IVA 02161330929 - la quale ha proposto un ribasso del 1,33% sull'importo a base d'appalto, previsto dal punto 3 della lettera d'invito/disciplinare di gara, fissato in € 43.281,97 + IVA 22% pari ad € 52.804,00, determinando un importo contrattuale complessivo di € 42.705,00 + IVA, di cui € 21.645,00 + IVA come *una tantum* per la fase di start up, migrazione e formazione ed € 21.060,00 + IVA come canone annuo, per il primo anno a decorrere dal verbale di consegna, per la fornitura delle licenze d'uso della suite applicativa, della manutenzione correttiva (MAC), della manutenzione adeguativa (MAG) e servizi relativi (assistenza tecnica, supporto, aggiornamenti e adeguamenti, formazione);

RITENUTA congrua l'offerta economica presentata in relazione al servizio proposto e ritenuto opportuno provvedere ad incaricare la ditta offerente del servizio di cui trattasi;

CONSIDERATO che i fondi sono stanziati nel cap. 2222/0 del bilancio 2025;

ACQUISITA la certificazione sulla regolarità contributiva fino al 21/05/2025 (INAIL n. 47567782 scadente al 29/05/2025);

ACQUISITA la dichiarazione della ditta sul possesso dei requisiti di capacità a contrarre con la P.A. e attivata comunque la verifica sul FVOE;

DATO ATTO che da una verifica preliminare è emerso che ad un socio della Arionline s.r.l. è ascrivibile una delle cause di esclusione non automatica previste dall'art. 95, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 per le quali la norma prevede che la stazione appaltante motivi l'eventuale esclusione dell'operatore economico;

RITENUTO, anche in considerazione del tempo trascorso dalle violazioni, che allo stato attuale la gravità delle violazioni rilevate non sia tale da determinare l'esclusione della società Arionline s.r.l.;

ATTESA l'assenza di cause di esclusione automatica della società Arionline s.r.l.;

RITENUTO, pertanto, potersi affidare la fornitura di che trattasi;

RITENUTO di esonerare la ditta dalla prestazione della garanzia provvisoria, secondo quanto disposto dall'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;

RITENUTO necessario acquisire la garanzia definitiva prevista dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023, con le eventuali riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del medesimo decreto, in considerazione dell'importanza dell'incarico attraverso il quale la ditta sarà chiamata a gestire tutti i dati che governano i servizi istituzionali e potrebbe esporre, in modo significativo, l'Amministrazione al rischio di danni derivanti da inadempienze della ditta affidataria;

ACQUISITO il lotto SMART CIG n° B6100FB488;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

LA PREMESSA viene qui integralmente richiamata per fare parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI PROCEDERE all'affidamento della fornitura della licenza e gestione dei software applicativi relativi a tutti i procedimenti amministrativi, tecnici e contabili nonché quelli dei servizi demografici e del protocollo compresa la fase di start up, conversione, migrazione e formazione del personale, per 12 mesi a decorrere dal verbale di consegna, secondo il disposto di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D. L.vo 36/2023;

DI DARE ATTO che:

- con il contratto si intende perseguire il fine di fornire al personale una piattaforma di software applicativi per la gestione integrata dei servizi istituzionali;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento della fornitura e gestione dei software applicativi relativi a tutti i procedimenti amministrativi, tecnici e contabili nonché quelli dei servizi demografici e del protocollo;
- il contratto verrà stipulato in una delle forme previste dalla normative vigente escluso l'atto pubblico;

DI INCARICARE la ditta Arionline s.r.l. – Via Sonnino n. 128 – Cagliari – P.IVA 02161330929 della fornitura della licenza e della gestione dei software applicativi relativi a tutti i procedimenti amministrativi, tecnici e contabili nonché quelli dei servizi demografici e del protocollo, compresa la fase di start up, conversione, migrazione e formazione del personale, per 12 mesi, a decorrere dal verbale di consegna, secondo il disposto di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D. L.vo 36/2023, al costo complessivo di € 21.645,00 + IVA, *una tantum*, per la fase di start up, migrazione e formazione ed € 21.060,00 + IVA (canone annuo) per la fornitura per il primo anno delle licenze d'uso della suite applicativa, della manutenzione correttiva (MAC), della manutenzione adeguativa (MAG) e servizi relativi (assistenza tecnica, supporto, aggiornamenti e adeguamenti, formazione), per complessivi € 42.705,00 + IVA per un totale di € 52.100,10;

DI IMPEGNARE nel cap. 2222/0 del bilancio comunale, in favore della ditta Arionline s.r.l., sopra meglio individuata, la somma complessiva di **€ 52.100,10**;

di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2025				
Cap. /Art.	2222/0	Descrizione			
SIOPE		CIG	B6100FB488	CUP	-----
Creditore	Arionline s.r.l.				
Causale	<i>Fornitura della licenza e della gestione dei software applicativi per 12 mesi, compresa la fase di start up, conversione, migrazione e formazione del personale</i>				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 52.100,10	Frazionabile in	NO
				12	

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio);

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

DI DARE ATTO che, in relazione al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Dolianova e alla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, non sussistono, alla data odierna, cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse che possano incidere sul presente provvedimento;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore.

Il Responsabile del Procedimento
Sardu Mario

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Digitalmente Mario Sardu



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 181**

Settore Proponente: **Settore Urbanistico Manutentivo**

Ufficio Proponente: **Ufficio Servizi in Appalto**

Oggetto: **FORNITURA SOFTWARE APPLICATIVI GESTIONALI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E
RELATIVA INSTALLAZIONE: DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO
ATTRAVERSO ME.PA. ALLA DITTA ARIONLINE S.R.L. - CIG B6100FB488**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Servizi in Appalto)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 08/07/2025

Il Responsabile del Settore
Sardu Mario

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Responsabile del Settore Urbanistico Manutentivo, esprime parere favorevole sulla determinazione n° 517 del 17/07/2025 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL Responsabile del Settore Urbanistico Manutentivo

f.to Digitalmente Mario Sardu

SI ATTESTA CHE:

- L'oggetto della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale così come da Statuto dell'Ente

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Mario Sardu

Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L.15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Dolianova.