

COMUNE DI DOLIANOVA

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI



Settore Urbanistico Manutentivo

DETERMINAZIONE

N° 189 DEL 25/03/2026

OGGETTO: *AVVISO PUBBLICO RISORSE IN COMUNE - PNRR MISSIONE 1-COMPONENTE 1-INVESTIMENTO 2.3-SUB-INVESTIMENTO 2.3.2 SVILUPPO DELLE CAPACITA' NELLA PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE STRATEGICA DELLA FORZA LAVORO - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI N. 1 SCRIVANIA E N. 4 ARMADI PER GLI UFFICI COMUNALI ALLA DITTA MABECART S.R.L. - CUP C94J25000830006*

Proposta N.200 del 24/03/2026



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICO MANUTENTIVO

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

VISTO il decreto n. 4 del 13/02/2026, con il quale il Sindaco ha provveduto ad individuare, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, quale Responsabile della P.O. denominata "Settore Urbanistico Manutentivo", l'Ing. Mario Sardu fino a tutto il 30/06/2026 e comunque fino alla nuova nomina del responsabile;

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 89 del 31/07/2025 con la quale veniva presentato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 25/09/2025 con la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 164 del 04/12/2025 con la quale veniva presentata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 20/12/2025, con la quale veniva

approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione della G.M. n. 14 del 22/01/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026/2028 e dato atto che per l'anno 2026 vengono affidate ai Responsabili di Posizione Organizzativa le risorse umane, materiali ed economiche per il perseguimento degli obiettivi;
- la deliberazione della G.M. n. 23 del 11/02/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028, nel quale vengono dettagliati il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano delle performance per il triennio 2026/2028;

PRESO ATTO che con Decreto del Capo Dipartimento della funzione pubblica n. ID 60935751 del 5 settembre 2025 è stata approvata definitivamente la Linea progettuale "Sviluppo di modelli organizzativi per il rafforzamento della capacità amministrativa delle comunità territoriali";

VISTO che nell'ambito di tale Linea progettuale è stato pubblicato il bando "Risorse in Comune", finanziato con complessivi € 100.000.000 dal PNRR Missione 1-Componente 1-Investimento 2.3-Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro";

VISTO che il suddetto bando, rivolto solo ai comuni con popolazione compresa tra 5.000 e 25.000 abitanti, riservava quote di finanziamento definite per scaglioni di abitanti residenti e per localizzazione geografica e uguali per tutti i comuni inseriti nei rispettivi scaglioni;

PRESO ATTO che il finanziamento sarebbe stato erogato a semplice domanda, da inoltrarsi sulla piattaforma *lavoropa.it*, senza compilazione di graduatoria, né criteri di precedenza cronologica;

VISTO che il comune di Dolianova ha presentato regolare istanza di concessione del finanziamento, che è stata accolta;

VISTO il Decreto del Capo Dipartimento della funzione pubblica n. ID 63830319 del 4 febbraio 2026, con il quale viene approvato l'elenco dei comuni ammessi definitivamente a finanziamento e viene imputato l'importo del finanziamento alla contabilità speciale n. 6290 denominata PNRR-PCM DIP. FUNZIONE PUBBLICA;

ATTESO che fra i comuni beneficiari, nel suddetto decreto dirigenziale risulta in elenco anche il comune di Dolianova per € 44.920,57;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 153 del 19/03/2026 con la quale è stata accertata e iscritta in bilancio nella parte entrata la somma di € 44.920,57 che è stata, contestualmente, collegata all'idoneo capitolo della parte uscita;

CONSIDERATO che si rende necessario sostituire alcuni arredi obsoleti e implementare la dotazione di armadi per le pratiche e, quindi, procedere all'acquisizione di determinati arredi per gli uffici comunali e precisamente: 1 scrivania ad angolo completa di raccordo angolare e 2 armadi alti per l'ufficio edilizia privata, 2 armadi alti per gli uffici del settore servizi sociali;

ATTESO che l'allegato 3 al bando in questione elenca la "Mappatura dei principali fabbisogni di acquisto";

VISTO che in tale documento nell'ambito dell'attività "Riqualificazione degli ambienti e strumenti di lavoro" si trovano le categorie merceologiche beni "Scrivanie – Risorse in Comune" e "Mobili contenitori ufficio e armadi metallici – Risorse in Comune" che possono, pertanto, essere acquistati sul portale MEPA con le procedure previste dal bando in questione;

VISTO l'articolo 17 ("Fasi delle procedure di affidamento"), commi 1 e 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), il quale dispone che *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*), il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

VALUTATO che la spesa complessiva rientri nei limiti di cui all'art. 50, comma 1, lett. "b" del D.Lgs. 36/2023, il quale stabilisce che possano essere affidati in via diretta servizi e forniture, di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATO che:

- a) con il contratto si intende perseguire il fine di sostituire arredi obsoleti e implementare la dotazione di armadi per le pratiche per gli uffici comunali;
- b) l'oggetto del contratto è l'acquisto di n. 1 scrivania completa di raccordo angolare e n. 4 armadi alti;
- c) la scelta del contraente avviene col metodo dell'affidamento diretto, previa indagine di mercato, con la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- d) il contratto sarà stipulato in una delle forme previste dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che l'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 dispone che *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici [...]"* e che il combinato disposto degli artt. 11 e 12 dell'avviso pubblico "Risorse in Comune" obbliga i beneficiari del finanziamento ad eseguire gli acquisti finanziati esclusivamente tramite il portale AcquistinretePA, qualunque sia l'importo della spesa;

VISTO il risultato della procedura di affidamento svolta sulla piattaforma MEPA dalla quale risulta aggiudicataria della fornitura di n. 1 scrivania completa di raccordo angolare e n. 4 armadi alti nell'ambito del bando "Risorse in Comune" la ditta Mabecart s.r.l. al prezzo di € 3.441,98 IVA esclusa;

VERIFICATO tramite il FVOE il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale dell'aggiudicatario;

DATO ATTO dell'esonero dell'affidatario dalla produzione della garanzia provvisoria ai sensi

dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e, altresì, dalla produzione della cauzione definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, in quanto fornitura di beni *una tantum* da svolgersi in unica consegna e in tempi brevi dall'ordine;

ACQUISITO, in relazione alla fornitura di cui trattasi, il **CUP C94J25000830006**, il **CIG BAEF8DDF1C** e verificata, tramite FVOE, la regolarità contributiva dell'affidatario e l'assenza di annotazioni sul casellario dell'ANAC;

DATO ATTO che il sottoscritto Dott. Ing. Mario Sardu dichiara, in forza degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente affidamento;

VISTO il D.Lgs n. 267 /2000 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D. Lgs n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

VISTO lo statuto comunale;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

DI RICHIAMARE integralmente la premessa nel presente dispositivo per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che:

- a) con il contratto si intende perseguire il fine di sostituire arredi obsoleti e implementare la dotazione di armadi per le pratiche per gli uffici comunali;
- b) l'oggetto del contratto è l'acquisto di n. 1 scrivania completa di raccordo angolare e n. 4 armadi alti;
- c) la scelta del contraente avviene col metodo dell'affidamento diretto, previa indagine di mercato, con la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- d) il contratto sarà stipulato in una delle forme previste dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;

DI PROCEDERE all'affidamento della fornitura di n. 1 scrivania completa di raccordo angolare e n. 4 armadi alti nell'ambito del bando "Risorse in Comune" mediante affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023;

DI INCARICARE pertanto la ditta Mabecart s.r.l. con sede in Magenta (MI) – CAP 20013 – Via P. Impastato n. 9 – P.IVA 06662420154 – della fornitura di n. 1 scrivania completa di raccordo angolare e n. 4 armadi alti nell'ambito del bando "Risorse in Comune" per l'importo contrattuale di € 3.441,98 + IVA 22% per complessivi € 4.199,22 IVA compresa;

DI ESONERARE l'affidatario dalla presentazione della cauzione definitiva ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del D.Lgs 36/2023, in quanto fornitura di beni *una tantum* da svolgersi in unica consegna e in tempi brevi dall'ordine;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la somma di **€ 4.199,22** sul competente **cap. 2061000** del bilancio comunale 2026, che contiene la necessaria disponibilità, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026		
Cap. /Art.	2061000	Descrizione	Bando Risorse in Comune - acquisto di beni e servizi

SIOPE		CIG	BAEF8DDF1C	CUP	C94J25000830006
Creditore	Mabecart s.r.l.				
Causale	<i>Fornitura di n. 1 scrivania completa di raccordo angolare e n. 4 armadi alti</i>				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 4.199,22	Frazionabile in 12	NO

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio);

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

DI DARE ATTO, in relazione al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Dolianova e alla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, non sussistono, alla data odierna, cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse che possano incidere sul presente provvedimento;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

DI CONSIDERARE infine il presente provvedimento rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e, pertanto, sarà pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Procedimento
Sardu Mario

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Digitalmente Mario Sardu



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026** / **200**

Settore Proponente: **Settore Urbanistico Manutentivo**

Ufficio Proponente: **Ufficio Manutenzioni**

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO RISORSE IN COMUNE - PNRR MISSIONE 1-COMPONENTE 1-INVESTIMENTO 2.3-SUB-INVESTIMENTO 2.3.2 SVILUPPO DELLE CAPACITA' NELLA PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE STRATEGICA DELLA FORZA LAVORO - DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI N. 1 SCRIVANIA E N. 4 ARMADI PER GLI UFFICI COMUNALI ALLA DITTA MABECART S.R.L. - CUP C94J25000830006**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Manutenzioni)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **25/03/2026**

Il Responsabile del Settore

Sardu Mario

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Responsabile del Settore Urbanistico Manutentivo, esprime parere favorevole sulla determinazione n° 189 del 25/03/2026 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL Responsabile del Settore Urbanistico Manutentivo

f.to Digitalmente Mario Sardu

SI ATTESTA CHE:

- L'oggetto della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale così come da Statuto dell'Ente

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Mario Sardu

Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L.15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Dolianova.