

# COMUNE DI DOLIANOVA

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI



## Settore Urbanistico Manutentivo

### DETERMINAZIONE

N° 186 DEL 25/03/2026

**OGGETTO:** *AVVISO PUBBLICO RISORSE IN COMUNE PNRR MISSIONE 1-COMPONENTE 1-INVESTIMENTO 2.3-SUB-INVESTIMENTO 2.3.2 SVILUPPO DELLE CAPACITA' NELLA PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE STRATEGICA DELLA FORZA LAVORO DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI MONITOR A COLORI PER I PC DEGLI UFFICI COMUNALI ALLA DITTA AC COMPUTER DI ALESSANDRO COGONI CUP C94J25000830006*

*Proposta N.197 del 24/03/2026*



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICO MANUTENTIVO

**VISTI** gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

**VISTO** il decreto n. 4 del 13/02/2026, con il quale il Sindaco ha provveduto ad individuare, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, quale Responsabile della P.O. denominata "Settore Urbanistico Manutentivo", l'Ing. Mario Sardu fino a tutto il 30/06/2026 e comunque fino alla nuova nomina del responsabile;

**VISTE:**

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 89 del 31/07/2025 con la quale veniva presentato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 25/09/2025 con la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 164 del 04/12/2025 con la quale veniva presentata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 20/12/2025, con la quale veniva

approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione della G.M. n. 14 del 22/01/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026/2028 e dato atto che per l'anno 2026 vengono affidate ai Responsabili di Posizione Organizzativa le risorse umane, materiali ed economiche per il perseguimento degli obiettivi;
- la deliberazione della G.M. n. 23 del 11/02/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028, nel quale vengono dettagliati il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano delle performance per il triennio 2026/2028;

**PRESO ATTO** che con Decreto del Capo Dipartimento della funzione pubblica n. ID 60935751 del 5 settembre 2025 è stata approvata definitivamente la Linea progettuale "Sviluppo di modelli organizzativi per il rafforzamento della capacità amministrativa delle comunità territoriali";

**VISTO** che nell'ambito di tale Linea progettuale è stato pubblicato il bando "Risorse in Comune", finanziato con complessivi € 100.000.000 dal PNRR Missione 1-Componente 1-Investimento 2.3-Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro";

**VISTO** che il suddetto bando, rivolto solo ai comuni con popolazione compresa tra 5.000 e 25.000 abitanti, riservava quote di finanziamento definite per scaglioni di abitanti residenti e per localizzazione geografica e uguali per tutti i comuni inseriti nei rispettivi scaglioni;

**PRESO ATTO** che il finanziamento sarebbe stato erogato a semplice domanda, da inoltrarsi sulla piattaforma *lavoropa.it*, senza compilazione di graduatoria, né criteri di precedenza cronologica;

**VISTO** che il comune di Dolianova ha presentato regolare istanza di concessione del finanziamento, che è stata accolta;

**VISTO** il Decreto del Capo Dipartimento della funzione pubblica n. ID 63830319 del 4 febbraio 2026, con il quale viene approvato l'elenco dei comuni ammessi definitivamente a finanziamento e viene imputato l'importo del finanziamento alla contabilità speciale n. 6290 denominata PNRR-PCM DIP. FUNZIONE PUBBLICA;

**ATTESO** che fra i comuni beneficiari, nel suddetto decreto dirigenziale risulta in elenco anche il comune di Dolianova per € 44.920,57;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 153 del 19/03/2026 con la quale è stata accertata e iscritta in bilancio nella parte entrata la somma di € 44.920,57 che è stata, contestualmente, collegata all'idoneo capitolo della parte uscita;

**CONSIDERATO** che si rende ormai necessario procedere alla sostituzione dei computer in dotazione agli uffici comunali, sia perché obsoleti e non più funzionali all'utilizzo ordinario, sia perché non aggiornabili al nuovo sistema operativo Windows 11 e, pertanto, non più supportati dagli aggiornamenti di sicurezza distribuiti da Microsoft;

**DATO ATTO** che, su indicazione dell'Amministratore di Sistema, i nuovi PC non saranno del tipo All-in-One, che presentano, rispetto ai modelli desktop, prestazioni inferiori e più rapida obsolescenza;

**CONSIDERATO** che, per quanto sopra, si rende necessario acquistare dei monitor di dimensioni della diagonale opportune, integrando il sistema con doppio monitor nelle postazioni nelle quali tale modalità di lavoro si rivela particolarmente efficace;

**ATTESO** che l'allegato 3 al bando in questione elenca la "Mappatura dei principali fabbisogni di acquisto";

**VISTO** che in tale documento nell'ambito dell'attività "Valorizzazione del capitale umano" si trova la categoria merceologica beni "Monitor a colori – Risorse in Comune" che possono, pertanto, essere acquistati sul portale MEPA con le procedure previste dal bando in questione;

**VISTO** l'articolo 17 ("Fasi delle procedure di affidamento"), commi 1 e 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), il quale dispone che *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;

**VISTO** l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**VALUTATO** che la spesa complessiva rientri nei limiti di cui all'art. 50, comma 1, lett. "b" del D.Lgs. 36/2023, il quale stabilisce che possano essere affidati in via diretta servizi e forniture, di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**CONSIDERATO** che:

- a) con il contratto si intende perseguire il fine di rinnovare e implementare la dotazione dei monitor per PC degli uffici comunali;
- b) l'oggetto del contratto è l'acquisto di monitor a colori nell'ambito del bando "Risorse in Comune";
- c) la scelta del contraente avviene col metodo dell'affidamento diretto, previa indagine di mercato, con la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- d) il contratto sarà stipulato in una delle forme previste dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;

**DATO ATTO** che l'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 dispone che *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici [...]"* e che il combinato disposto degli artt. 11 e 12 dell'avviso pubblico "Risorse in Comune" obbliga i beneficiari del finanziamento ad eseguire gli acquisti finanziati esclusivamente tramite il portale AcquistinretePA, qualunque sia l'importo della spesa;

**VISTO** il risultato della procedura di affidamento svolta sulla piattaforma MEPA dalla quale risulta aggiudicataria della fornitura di Monitor a colori nell'ambito del bando "Risorse in

Comune” la ditta AC Computer di Alessandro Cogoni al prezzo di € 5.015,01 IVA esclusa;

**VERIFICATO** tramite il FVOE il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale dell’aggiudicatario;

**DATO ATTO** dell’esonero dell’affidatario dalla produzione della garanzia provvisoria ai sensi dell’art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e, altresì, dalla produzione della cauzione definitiva ai sensi dell’art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, in quanto fornitura di beni *una tantum* da svolgersi in unica consegna e in tempi brevi dall’ordine;

**ACQUISITO**, in relazione alla fornitura di cui trattasi, il **CUP C94J25000830006**, il **CIG BAD33EC7AD** e verificata, tramite FVOE, la regolarità contributiva dell’affidatario e l’assenza di annotazioni sul casellario dell’ANAC;

**DATO ATTO** che il sottoscritto Dott. Ing. Mario Sardu dichiara, in forza degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente affidamento;

**VISTO** il D.Lgs n. 267 /2000 e ss.mm.ii. “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;

**VISTO** il D. Lgs n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;

**VISTO** lo statuto comunale;

**RITENUTO** che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consenta di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

**DI RICHIAMARE** integralmente la premessa nel presente dispositivo per farne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che:

- a) con il contratto si intende perseguire il fine di rinnovare e implementare la dotazione dei monitor per PC degli uffici comunali;
- b) l’oggetto del contratto è l’acquisto di monitor a colori nell’ambito del bando “Risorse in Comune”;
- c) la scelta del contraente avviene col metodo dell’affidamento diretto, previa indagine di mercato, con la procedura prevista dall’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- d) il contratto sarà stipulato in una delle forme previste dall’art. 18 del D.Lgs. 36/2023;

**DI PROCEDERE** all’affidamento della fornitura di monitor a colori per i computer degli uffici comunali nell’ambito del bando “Risorse in Comune” mediante affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023;

**DI INCARICARE** pertanto la ditta AC Computer di Alessandro Cogoni con sede in Selargius (CA) – CAP 09047 – Via Fortunato Palmas n. 19 – P.IVA 02050120928 – della fornitura di monitor a colori per i computer degli uffici comunali nell’ambito del bando “Risorse in Comune” per l’importo contrattuale di € 5.015,01 + IVA 22% per complessivi € 6.118,31 IVA compresa;

**DI ESONERARE** l’affidatario dalla presentazione della cauzione definitiva ai sensi dell’articolo 53, comma 4, del D.Lgs 36/2023, in quanto fornitura di beni *una tantum* da svolgersi in unica consegna e in tempi brevi dall’ordine;

**DI IMPEGNARE**, ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la somma di **€ 6.118,31** sul competente **cap. 2061000** del bilancio

comunale 2026, che contiene la necessaria disponibilità, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

|                |                                                              |             |                                                      |                       |                 |
|----------------|--------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| Eserc. Finanz. | 2026                                                         |             |                                                      |                       |                 |
| Cap. /Art.     | 2061000                                                      | Descrizione | Bando Risorse in Comune - acquisto di beni e servizi |                       |                 |
| SIOPE          |                                                              | CIG         | BAD33EC7AD                                           | CUP                   | C94J25000830006 |
| Creditore      | AC Computer di Alessandro Cogoni                             |             |                                                      |                       |                 |
| Causale        | <i>Fornitura di monitor a colori per gli uffici comunali</i> |             |                                                      |                       |                 |
| Imp./Pren. n.  |                                                              | Importo     | € 6.118,31                                           | Frazionabile in<br>12 | NO              |

**DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio);

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

**DI DARE ATTO**, in relazione al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Dolianova e alla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, non sussistono, alla data odierna, cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse che possano incidere sul presente provvedimento;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

**DI CONSIDERARE** infine il presente provvedimento rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e, pertanto, sarà pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.

---

*Il Responsabile del Procedimento*  
Sardu Mario

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE*  
*f.to Digitalmente Mario Sardu*



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026 / 197**

Settore Proponente: **Settore Urbanistico Manutentivo**

Ufficio Proponente: **Ufficio Manutenzioni**

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO RISORSE IN COMUNE PNRR MISSIONE 1-COMPONENTE 1-INVESTIMENTO 2.3-SUB-INVESTIMENTO 2.3.2 SVILUPPO DELLE CAPACITA' NELLA PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE STRATEGICA DELLA FORZA LAVORO DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI MONITOR A COLORI PER I PC DEGLI UFFICI COMUNALI ALLA DITTA AC COMPUTER DI ALESSANDRO COGONI CUP C94J25000830006**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Manutenzioni)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **25/03/2026**

Il Responsabile del Settore

**Sardu Mario**

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA**

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Responsabile del Settore Urbanistico Manutentivo, esprime parere favorevole sulla determinazione n° 186 del 25/03/2026 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

**IL Responsabile del Settore Urbanistico Manutentivo**

f.to Digitalmente Mario Sardu

## **SI ATTESTA CHE:**

- L'oggetto della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale così come da Statuto dell'Ente

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

Mario Sardu

---

---

---

*Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

*L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L.15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Dolianova.*