

COMUNE DI DOLIANOVA

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI



Settore Urbanistico Manutentivo

DETERMINAZIONE

N° 226 DEL 02/04/2026

OGGETTO: *AVVISO PUBBLICO RISORSE IN COMUNE PNRR MISSIONE 1-COMPONENTE 1-INVESTIMENTO 2.3-SUB-INVESTIMENTO 2.3.2 SVILUPPO DELLE CAPACITA' NELLA PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE STRATEGICA DELLA FORZA LAVORO DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI UN NOTEBOOK ELETTRONICO PER GLI UFFICI COMUNALI ALLA DITTA FATICONI S.P.A. CUP C94J25000830006 CIG BB1033083A*

Proposta N.232 del 01/04/2026



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICO MANUTENTIVO

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

VISTO il decreto n. 4 del 13/02/2026, con il quale il Sindaco ha provveduto ad individuare, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, quale Responsabile della P.O. denominata "Settore Urbanistico Manutentivo", l'Ing. Mario Sardu fino a tutto il 30/06/2026 e comunque fino alla nuova nomina del responsabile;

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 89 del 31/07/2025 con la quale veniva presentato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 25/09/2025 con la quale veniva approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Municipale n. 164 del 04/12/2025 con la quale veniva presentata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 20/12/2025, con la quale veniva approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 20/12/2025, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione della G.M. n. 14 del 22/01/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026/2028 e dato atto che per l'anno 2026 vengono affidate ai Responsabili di Posizione Organizzativa le risorse umane, materiali ed economiche per il perseguimento degli obiettivi;
- la deliberazione della G.M. n. 23 del 11/02/2026, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2026/2028, nel quale vengono dettagliati il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano delle performance per il triennio 2026/2028;

PRESO ATTO che con Decreto del Capo Dipartimento della funzione pubblica n. ID 60935751 del 5 settembre 2025 è stata approvata definitivamente la Linea progettuale "Sviluppo di modelli organizzativi per il rafforzamento della capacità amministrativa delle comunità territoriali";

VISTO che nell'ambito di tale Linea progettuale è stato pubblicato il bando "Risorse in Comune", finanziato con complessivi € 100.000.000 dal PNRR Missione 1-Componente 1-Investimento 2.3-Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro";

VISTO che il suddetto bando, rivolto solo ai comuni con popolazione compresa tra 5.000 e 25.000 abitanti, riservava quote di finanziamento definite per scaglioni di abitanti residenti e per localizzazione geografica e uguali per tutti i comuni inseriti nei rispettivi scaglioni;

PRESO ATTO che il finanziamento sarebbe stato erogato a semplice domanda, da inoltrarsi sulla piattaforma *lavoropa.it*, senza compilazione di graduatoria, né criteri di precedenza cronologica;

VISTO che il comune di Dolianova ha presentato regolare istanza di concessione del finanziamento, che è stata accolta;

VISTO il Decreto del Capo Dipartimento della funzione pubblica n. ID 63830319 del 4 febbraio 2026, con il quale viene approvato l'elenco dei comuni ammessi definitivamente a finanziamento e viene imputato l'importo del finanziamento alla contabilità speciale n. 6290 denominata PNRR-PCM DIP. FUNZIONE PUBBLICA;

ATTESO che fra i comuni beneficiari, nel suddetto decreto dirigenziale risulta in elenco anche il comune di Dolianova per € 44.920,57;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 153 del 19/03/2026 con la quale è stata accertata e iscritta in bilancio nella parte entrata la somma di € 44.920,57 che è stata, contestualmente, collegata all'idoneo capitolo della parte uscita;

CONSIDERATO che si rende opportuno implementare la dotazione di personal computer portatili (notebook) per i dipendenti, in modo da poter sopperire eventuali emergenze derivanti da guasti dei PC desktop e supportare lo svolgimento di lavoro agile;

ATTESO che l'allegato 3 al bando in questione elenca la "Mappatura dei principali fabbisogni di acquisto";

VISTO che in tale documento nell'ambito dell'attività "Valorizzazione del capitale umano" si trova la categoria merceologica beni "Notebook elettronici – Risorse in Comune" che possono, pertanto, essere acquistati sul portale MEPA con le procedure previste dal bando in questione;

VISTO l'articolo 17 ("Fasi delle procedure di affidamento"), commi 1 e 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici), il quale dispone che *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*), il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

VALUTATO che la spesa complessiva rientri nei limiti di cui all'art. 50, comma 1, lett. "b" del D.Lgs. 36/2023, il quale stabilisce che possano essere affidati in via diretta servizi e forniture, di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATO che:

- a) con il contratto si intende perseguire il fine di sopperire eventuali emergenze derivanti da guasti dei PC desktop e supportare lo svolgimento di lavoro agile;
- b) l'oggetto del contratto è l'acquisto di un personal computer portatile (notebook) nell'ambito del bando "Risorse in Comune";
- c) la scelta del contraente avviene col metodo dell'affidamento diretto, previa indagine di mercato, con la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- d) il contratto sarà stipulato in una delle forme previste dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che l'art. 25 del D.Lgs. 36/2023 dispone che *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici [...]"* e che il combinato disposto degli artt. 11 e 12 dell'avviso pubblico "Risorse in Comune" obbliga i beneficiari del finanziamento ad eseguire gli acquisti finanziati esclusivamente tramite il portale AcquistinretePA, qualunque sia l'importo della spesa;

VISTO il risultato della procedura di affidamento svolta sulla piattaforma MEPA dalla quale risulta aggiudicataria della fornitura di un personal computer portatile (notebook) nell'ambito del bando "Risorse in Comune" la ditta Faticoni s.p.a. al prezzo di € 545,00 IVA esclusa;

VERIFICATO tramite il FVOE il possesso dei requisiti di carattere generale e speciale dell'aggiudicatario;

DATO ATTO dell'esonero dell'affidatario dalla produzione della garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023 e, altresì, dalla produzione della cauzione

definitiva ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, in quanto fornitura di beni *una tantum* da svolgersi in unica consegna e in tempi brevi dall'ordine;

ACQUISITO, in relazione alla fornitura di cui trattasi, il **CUP C94J25000830006**, il **CIG BB1033083A** e verificata, tramite FVOE, la regolarità contributiva dell'affidatario e l'assenza di annotazioni sul casellario dell'ANAC;

DATO ATTO che il sottoscritto Dott. Ing. Mario Sardu dichiara, in forza degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente affidamento;

VISTO il D.Lgs n. 267 /2000 e ss.mm.ii. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D. Lgs n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

VISTO lo statuto comunale;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

DI RICHIAMARE integralmente la premessa nel presente dispositivo per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che:

- a) con il contratto si intende perseguire il fine di sopperire eventuali emergenze derivanti da guasti dei PC desktop e supportare lo svolgimento di lavoro agile;
- b) l'oggetto del contratto è l'acquisto di un personal computer portatile (notebook) nell'ambito del bando "Risorse in Comune";
- c) la scelta del contraente avviene col metodo dell'affidamento diretto, previa indagine di mercato, con la procedura prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
- d) il contratto sarà stipulato in una delle forme previste dall'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;

DI PROCEDERE all'affidamento della fornitura di un personal computer portatile (notebook) nell'ambito del bando "Risorse in Comune" mediante affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs 36/2023;

DI INCARICARE pertanto la ditta Faticoni s.p.a. con sede in Cagliari (CA) – CAP 09134 – Via Calamattia n. 10 – P.IVA 01117510923 – della fornitura di un personal computer portatile (notebook) nell'ambito del bando "Risorse in Comune" per l'importo contrattuale di € 545,00 + IVA 22% per complessivi € 664,90 IVA compresa;

DI ESONERARE l'affidatario dalla presentazione della cauzione definitiva ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del D.Lgs 36/2023, in quanto fornitura di beni *una tantum* da svolgersi in unica consegna e in tempi brevi dall'ordine;

DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, la somma di **€ 664,90** sul competente **cap. 2061000** del bilancio comunale 2026, che contiene la necessaria disponibilità, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2026		
Cap. /Art.	2061000	Descrizione	Bando Risorse in Comune - acquisto di beni e servizi

SIOPE		CIG	BB1033083A	CUP	C94J25000830006
Creditore	Faticoni s.p.a.				
Causale	Fornitura di un personal computer portatile (notebook)				
Imp./Pren. n.		Importo	€ 664,90	Frazionabile in 12	NO

DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno (ora pareggio di bilancio);

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

DI DARE ATTO, in relazione al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Dolianova e alla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione, non sussistono, alla data odierna, cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse che possano incidere sul presente provvedimento;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

DI CONSIDERARE infine il presente provvedimento rilevante ai fini degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e, pertanto, sarà pubblicato nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.

Il Responsabile del Procedimento
Sardu Mario

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Digitalmente Mario Sardu



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026** / **232**

Settore Proponente: **Settore Urbanistico Manutentivo**

Ufficio Proponente: **Ufficio Manutenzioni**

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO RISORSE IN COMUNE PNRR MISSIONE 1-COMPONENTE 1-INVESTIMENTO 2.3-SUB-INVESTIMENTO 2.3.2 SVILUPPO DELLE CAPACITA' NELLA PIANIFICAZIONE, ORGANIZZAZIONE E FORMAZIONE STRATEGICA DELLA FORZA LAVORO DECISIONE DI CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI UN NOTEBOOK ELETTRONICO PER GLI UFFICI COMUNALI ALLA DITTA FATICONI S.P.A. CUP C94J25000830006 CIG BB1033083A**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Manutenzioni)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere **FAVOREVOLE**.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data **01/04/2026**

Il Responsabile del Settore

Sardu Mario

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA AMMINISTRATIVA

(ai sensi del regolamento cui controlli e artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Responsabile del Settore Urbanistico Manutentivo, esprime parere favorevole sulla determinazione n° 226 del 02/04/2026 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati.

IL Responsabile del Settore Urbanistico Manutentivo

f.to Digitalmente Mario Sardu

SI ATTESTA CHE:

- L'oggetto della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale così come da Statuto dell'Ente

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Mario Sardu

Documento Firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'accesso agli Atti viene garantito attraverso l'ufficio di Segreteria Generale ed i singoli responsabili di procedimento ai quali l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Dolianova.