



COMUNE DI DOLIANOVA

Provincia del Sud Sardegna

**Al Segretario Comunale
Responsabile della Prevenzione e della Corruzione
del Comune di DOLIANOVA**

e p.c. all'Ufficio del Personale

Oggetto: Comunicazione degli interessi finanziari e dei conflitti di interesse da parte del dipendente pubblico ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.P.R. 16/4/2013, n. 62

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione
(D.P.R. 28/12/2000, n. 445)**

Il sottoscritto Enrico Dessi nato a _____ provincia _____ il _____ residente a _____ indirizzo _____
n. 1 in qualità di Responsabile del Settore denominato Affari Generali

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

**COMUNICA E DICHIARA
(Art. 47, D.P.R. 28/12/2000, n. 445)**

ai sensi dell'art. 6, comma 1 del D.P.R. 16/4/2013, n. 62:

RAPPORTI DI COLLABORAZIONE IN CORSO CON SOGGETTI PRIVATI:

X che il sottoscritto _____ ;
X che il coniuge o il convivente _____ ;
collabora/collaborano attualmente con i seguenti soggetti privati: NESSUNO _____

- che tali soggetti non hanno interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio;
- che si impegna a comunicare al Responsabile della Prevenzione e della Corruzione se tali soggetti abbiano interessi in attività o decisioni inerenti l'ufficio limitatamente alle attività che saranno a lui affidate.

RAPPORTI DI COLLABORAZIONE NEGLI ULTIMI 3 ANNI CON SOGGETTI PRIVATI

X che il sottoscritto _____ ;
X che il coniuge o il convivente _____ ;
collabora/collaborano attualmente con i seguenti soggetti privati: NESSUNO _____

- che tali soggetti non hanno interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio;
- che si impegna a comunicare al Responsabile della Prevenzione e della Corruzione se tali soggetti abbiano interessi in attività o decisioni inerenti l'ufficio limitatamente alle attività che saranno a lui affidate.

AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 3 DEL D.P.R. 16/4/2013, N. 62:

- X di non avere partecipazioni azionarie e interessi finanziari che possono porlo in conflitto di interesse con la funzione pubblica svolta;
- di avere le seguenti partecipazioni azionarie e interessi finanziari _____
che possono porlo in conflitto di interesse con la funzione pubblica svolta;
- X di non avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con l'ufficio che dirigerà o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio
- che i seguenti parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongono in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o sono coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio, e precisamente:
-
- X di comunicare tempestivamente al Responsabile della Prevenzione e della Corruzione l'eventuale successivo instaurarsi di suddette condizioni.

Firma

Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno protetti ai sensi del D.Lgs 30/6/2003, n. 196 e s.m.i.

I dati personali e quelli relativi al rapporto di lavoro e alla sua gestione sono trattati con procedure informatiche; gli stessi dati sono disponibili presso il servizio personale e organizzazione che ne assicura la riservatezza. Per il "diritto di accesso ai dati personali e altri diritti" si fa riferimento a quanto previsto all'art. 7 del D.Lgs citato.

Con la sottoscrizione della presente comunicazione/dichiarazione il dipendente autorizza espressamente il Comune di Dolianova al trattamento dei propri dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e per la gestione del rapporto di lavoro.

FIRMA

Allegato:

- fotocopia documento di identità.

Note

Art. 6, comma 1, del D.P.R. 16/4/2013, n. 62 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi e regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti e indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

Art. 13, comma 3, del D.P.R. 16/4/2013, n. 62 - Comunicazione particolari per i dirigenti

3. Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dirigente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste della legge.