

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CUMULATIVA

L.R. 30/05/1997,n.20

(Art.46 e 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445-L.675/96)

### RESA DAL GENITORE O TUTORE O CURATORE O AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO.

IL/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n°,C.F. \_\_\_\_\_,  
1 \_\_\_\_\_,E-mail \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI: (barrarelacasella)

genitore del minore tutore curatore amministratore di sostegno

di \_\_\_\_\_ nata \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ e residente a DOLIANOVA in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai fini della concessione **per l'anno 2026** del sussidio economico di cui all'art.4 della Legge regionale 30 maggio 1997 n. 20, sotto la sua personale responsabilità,

### DICHIARA

**A** che la famiglia di appartenenza del minore/interdetto/inabilitato è composto da:

Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela

**B** che per l' **anno 2025** il reddito imponibile **della famiglia di appartenenza** di cui al precedente punto 1 è risultato pari ad Euro \_\_\_\_\_;

**C** che per l'**anno 2025** il reddito imponibile **individuale del beneficiario** comprensivo della tredicesima mensilità (al netto delle ritenute previdenziali e assistenziali e delle imposte) è stato pari a **Euro (importo annuo)** \_\_\_\_\_ e che lo stesso è relativo alle seguenti indennità percepite \_\_\_\_\_

**D** che l'importo ISEE **per l'anno in corso** è pari a € \_\_\_\_\_;

**DICHIARA inoltre**

- Che a causa della propria patologia il minore/interdetto/inabilitato non beneficia di altre forme di assistenza economica erogata dallo Stato, dalla Regione o da altri Enti Pubblici;
- Che il minore/interdetto/inabilitato ha beneficiato nell'anno 2025 delle forme di assistenza sotto indicate:

FORME DI ASSISTENZA ECONOMICA	IMPORTO
IMPORTOTOTALE	

- Di impegnarsi, ai sensi dell'art.7 comma 4 della L.R.30.05.1997n.20, a comunicare al Comune di Dolianova l'eventuale periodo di tempo in cui minore/interdetto/inabilitato usufruirà del servizio residenziale i cui oneri siano a carico del Servizio Sanitario regionale oppure di altro soggetto pubblico;
- Di essere consapevole, secondo quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R.28.12.2000, n.445, delle sanzioni penali a carico di chi dichiara il falso o contenenti dati non rispondenti a verità;
- di essere informato/a ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – Regolamento (UE)2016/679edella normativa nazionale vigente, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**CHIEDE**

Che il pagamento del contributo sia effettuato nel modo indicato:

- Contanti presso la Tesoreria Comunale** (per importi inferiore a €1.000,00)  
 **Accredito su C/C bancario**     **Accredito su C/C postale**

Il Codice IBAN deve essere intestato al beneficiario o cointestato  
(NO LIBRETTI POSTALI o CARTEPOSTEPAY)

PA ESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	CONTOCORRENTE

Eventuale delega alla riscossione a favore di \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

DOLIANOVA li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

## **Leggesullaprivacy-INFORMATIVA**

I dati di cui il Comune di DOLIANOVA entrerà in possesso o sarà seguito dalla procedura amministrativa per la presentazione della domanda di cui all'allegato, saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, con esplicito riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679 enogastronomia legge.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e utilità della riservatezza ed il diritto del richiedente.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il trattamento dei suoi dati personali potrà essere effettuato sia con mezzi ausiliari di strumenti elettronici, sia supportive, a seconda dei casi, possono essere di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, comodità attingere e garantire la sicurezza delle informazioni dei dati medesimi e di ogni altro diritto a Lei spettante; specifiche misure di sicurezza e tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Ente per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Il trattamento dei suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio poiché l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.

I suoi dati potrebbero essere comunicati:

- altri soggetti pubblici che li richiedono e siano espresamente autorizzati a trattarli in conformità alle leggi o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei suoi dati potranno venire rea conoscenza il Responsabile del trattamento del Comune di DOLIANOVA, gli incaricati e autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbono conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei suoi dati personali avverrà solo quando prevista da una norma legge o di regolamento. Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei suoi dati personali a un Paese Terzo.

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono: *il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15); il diritto di rettifica (articolo 16); il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio, articolo 17); il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18); il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20); il diritto di opposizione (articolo 21)*.

L'esercizio da parte sua dei diritti menzionati potrà aver luogo con le modalità previste dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante e-mail, fax o posta elettronica o altro mezzo indicato in modo individuabile dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Dolianova, consede in P.zza Brigata Sassari n. 7, CAP. 09041 e-mail: [protocollo@comune.dolianova.ca.it](mailto:protocollo@comune.dolianova.ca.it).