

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

FENU FRANCESCO ANTONIO

italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

A. TEMPO INDETERMINATO:

1. Dal 1° ottobre 1998 a tutt'oggi: presso il Comune di Monserrato via C.Cabras n. 7 nel **Corpo di Polizia Locale** in qualità di Assistente scelto (agente) cat. C (giuridica) e C 3 (economica).

Mansioni : a) ufficio Cassa e Verbali (dal 1° ottobre 1998 al 31.12.2012) – atti relativi ai procedimenti sanzionatori, in particolare istruttoria *accertamenti contabili ruoli di sanzioni amm.ve* – rappresentanza in giudizio *nanti il Giudice di Pace*- b) ufficio del Traffico (dal 01.01.2013 a tutt'oggi).

B. TEMPO DETERMINATO:

1. Dal 11.05.1998 al 11.08.2008 - presso il Comune di Dolianova nel Corpo di Polizia Locale in qualità di Agente V° q.f. servizi generali.
2. Dal 1° novembre 1991 al 2 dicembre 1992 Carabiniere ausiliario presso la Compagnia Carabinieri di Chieti – di Serramanna – Legione dei Carabinieri di Cagliari.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Giugno 1990: **diploma di Ragioniere perito Commerciale** presso l'Istituto tecnico Comm.le " P.Martini" di Cagliari

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1. OPERATORE MS-DOS attestato conseguito presso la U.I.L. Giovani nel 1996
2. Partecipazione al corso preliminare per l'accesso al concorso pubblico per vigili urbani svoltosi a Cagliari dal 06 al 24 luglio 1998.
3. CORSO PER LA PREPARAZIONE ALLA PROFESSIONE DI VIGILE URBANO organizzato dal Comune di Dolianova, di durata giorni 22 (ventidue) – materie del corso: *Diritto costituzionale, Diritto Penale, Polizia Municipale, Polizia Edilizia, Polizia Commerciale, Polizia Stradale*, con votazione 47/50 (anno 1997).
4. Corso di formazione “POLIZIA AMMINISTRATIVA, POLIZIA GIUDIZIARIA, CODICE DELLA STRADA E TECNICHE DI COMUNICAZIONE” organizzato dal Gruppo Soges nell'anno 1998, durata giorni 5 (cinque).
5. Seminario aggiornamento “Funzionamento e gestione dell'Ufficio Contravvenzioni” organizzato dalla Scuola Regionale di Polizia Municipale (SPM) - 22 e 23 aprile 1999 - durata giorni 2 (due).
6. CONVEGNO REGIONALE DI POLIZIA MUNICIPALE svoltosi nella Cittadella Universitaria di Monserrato e organizzato dal Comune Monserrato – Polizia Municipale, nell'anno 1999, durata giorni 3 (tre).
7. Partecipazione al Convegno di studio su “Accordo integrativo ex art 24 del Contratto Collettivo di lavoro decentrato del 01.04.1999” - organizzato dalla Associazione Provinciale degli Enti Locali”, 17 novembre 2000, durata giorni uno.
8. Seminario di aggiornamento “La stesura degli atti della Polizia Municipale” organizzato dalla Scuola Regionale Polizia Municipale (SPM)- 20 e 21 novembre 2000 - durata giorni 2 (due)
9. Partecipazione al Convegno di studio su “Contratto Collettivo di Lavoro per i dipendenti delle Autonomie Locali” - organizzato dalla Associazione Provinciale degli Enti Locali”, 3 dicembre 2001, durata giorni uno.
10. Seminario “QUALITA' E COMPORTAMENTO IN SERVIZIO” organizzato dal Centro Studi e Formazione Enti Locali nell'anno 2001, durata giorni 2 (due).
11. Seminario “C.d.S. PROCEDURE SANZIONATORIE” organizzato dal Centro Studi e Formazione Enti Locali nell'anno 2001, durata giorni 3 (tre).
12. Seminario “IL RUOLO DELLA POLIZIA MUNICIPALE SULLA SICUREZZA E POLIZIA GIUDIZIARIA” organizzato dal Centro Studi e Formazione Enti Locali nell'anno 2001, durata giorni 2 (due).
13. Corso di formazione “Nuovo ordinamento della Polizia Municipale” organizzato dalla ANCI Sardegna- 18 aprile 2001, durata giorni 1 (uno).
14. 1° raduno Provinciale degli Operatori della Polizia Municipale” 20 gennaio 2001 – durata giorni 1 (uno).
15. 1° convegno di Polizia Municipale “Terra Sarda” 30 maggio e 1° giugno 2002 – durata giorni 2 (due).
16. Giornata di studio “I reati edilizi e l'attività di vigilanza” - 6 dicembre 2002 – durata giorni 1 (uno).
17. Seminario di aggiornamento “POLIZIA GIUDIZIARIA AMBIENTALE”, organizzato dalla Scuola Regionale Polizia Municipale (SPM) – 9 e 10 dicembre 2002 - durata giorni 2 (due)
18. Corso di formazione “Competenze penali del Giudice di Pace e el modifiche al Codice della Strada”, organizzato dalla società EDK – 10 aprile 2003 - durata giorni 1 (uno).
19. Corso di formazione “Il sistema della valutazione delle risorse umane combinate con le risorse finanziarie strumentali, finalizzate alla efficienza, efficacia ed economicità

- dell'azione amministrativa", organizzato dal Comune di Monserrato il 12 e 13 giugno 2003 - durata giorni 2 (due).
20. Corso formazione "PC: WINDOWS E OFFICE PROFESSIONAL", organizzato dalla RUPAR FORMAZIONE, nell'anno 2003, durata ore 36 (trentasei)- CON ESAME FINALE.
 21. Partecipazione al Convegno "Il punto sulla riforma del nuovo Codice della strada" – 18 novembre 2004 (giorni uno)- Organizzato dall'associazione ASPOL- Associazione Sarda Polizia Locale.
 22. Partecipazione al Convegno in occasione della "Festa di San Sebastiano"- 20 gennaio 2005 (giorni uno)-
 23. Giornata di studio "TECNOLOGIE E TECNICHE INVESTIGATIVE PER LA POLIZIA MUNICIPALE", organizzato dalla Polizia Municipale Monserrato nell'anno 2005.
 24. Seminario di aggiornamento su "Contrattazione Integrativa Decentrata per i dipendenti degli Enti Locali", organizzato dalla Associazione Sarda Enti Locali (ASEL) – 22 Aprile 2005 – giorni 1 (uno).
 25. Corso A.P.S. 1° (approccio al primo soccorso e defibrillazione), organizzato dal Centro Universitario Cagliari – dicembre 2006
 26. Corso di formazione "QUALITA' ED INNOVAZIONE:RUOLO DELLA POLIZIA MUNICIPALE ", organizzato da NewGov (Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – dicembre 2006 – gennaio 2007, durata giorni 8 (otto).
 27. Corso di formazione "AGGIORNAMENTO SUL NUOVO CODICE DELLA STRADA ", organizzato dalla società EDK – 5 giugno 2007 - durata giorni 1 (uno).
 28. Corso di formazione "IL NUOVO CODICE DELLA STRADA- aggiornamento normativo e giurisprudenziale - pacchetto sicurezza", organizzato dalla società EDK – 11 e 12 novembre 2008 - durata giorni 2 (due).
 29. Corso di formazione "aggiornamento sul IL NUOVO CODICE DELLA STRADA ", organizzato dalla società EDK – 13 novembre 2007 - durata giorni 1 (uno).
 30. Partecipazione alla 7° Festa Regionale di Polizia Locale" 29 gennaio 2010 – durata giorni 1 (uno) - organizzato dall'associazione Aspol - Associazione Sarda Polizia Locale.
 31. Partecipazione all'incontro monotematico di Polizia Locale "corso la legge 689 dal 1981 ad oggi – aspetti pratico operativi degli illeciti amministrativi del codice della strada". 27 febbraio 2009 (giorni due) organizzato dall'associazione Aspol - Associazione Sarda Polizia Locale.
 32. Partecipazione al corso di formazione "il decreto attuativo della Legge 15/2009" . 21 gennaio 2010 (giorni uno) organizzato dalla Società Paidea S.r.l..
 33. Partecipazione al corso di formazione "le ultime novità in materia di sicurezza - D.Lgs n. 81/2008" . 25 Febbraio 2010 (giorni uno) organizzato dalla Società Maggioli.
 34. Corso di formazione "IL NUOVO CODICE DELLA STRADA ", organizzato dalla società EDK – 13 maggio 2010 - durata giorni 1 (uno).
 35. 6° Congresso Nazionale della Polizia Locale "Etica e professionalità sul territorio" – giorni 27 e 28 novembre 2009 a Bergamo.
 36. Corso di aggiornamento sul Codice della Strada il giorno 16 aprile 2010 a Porto Torres.
 37. Corso su "la riforma del Codice della Strada", giornate di approfondimento relative alle ultime modifiche in materia di sicurezza stradale introdotte dalla legge 29 luglio 2010 n. 120". Giorni 9 e 10 novembre 2010 a Cagliari.
 38. Corso su "Tecniche di Polizia Giudiziaria nella Gestione dei Rifiuti" i giorni 9 e 10 marzo 2011 a Mongongiori (OR).

39. Le giornate di studio della Polizia Locale Sarda "l'attività della Polizia Locale a 360°" – giorni 17 e 18 giugno 2011 a Monserrato.
40. 1° incontro monotematico di Polizia Locale 2013 "la nuova disciplina delle patenti di guida. Classificazioni, categorie e requisiti dopo la riforma" il giorno 4.03.2013 a Monastir.

IDONEITA'

1. **Idoneità concorso** pubblico a tempo indeterminato per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 posto di **"RESPONSABILE DEL PERSONALE"** VI° q.f. presso il Comune di Dolianova nell'anno ottobre 1996.
2. Idoneità concorso pubblico per titoli ed esami, a tempo indeterminato per **"VIGILE URBANO"** V° q.f. presso il Comune di Sestu nell'anno 1998.
3. Idoneità concorso pubblico a tempo indeterminato per titoli ed esami per il conferimento di n. 14 posti di **"VIGILE URBANO"** V° q.f. presso il Comune di Monserrato nell'anno 1998.
4. Idoneità selezione pubblica a tempo indeterminato per il conferimento di n. 1 posto di **"VIGILE URBANO"** V° q.f. presso il Comune di Sordiana nell'anno 1997.
5. Idoneità selezione pubblica a tempo determinato per il conferimento di n. 3 posti di **"VIGILE URBANO"** V° q.f. presso il Comune di Dolianova nell'anno 1997.

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Buone conoscenze del Sistema Operativo Microsoft Windows
- Discrete conoscenze del Software "Pacchetto Office"
- Buone conoscenze di Internet (principali Browser-Outlook express)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	A2	A2	A2	A2
francese	A2	A2	A2	A2	A2
spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Capacità di adattamento a nuovi contesti, capacità di problem solving, capacità a lavorare in team, acquisite con l'esperienza professionale e dettate dal proprio carattere

Competenze organizzative e gestionali Capacità di coordinare e amministrare il lavoro nel rispetto delle scadenze previste, motivazione e tenacia a perseguire gli obiettivi prefissati, attitudine nella pianificazione, acquisite con l'esperienza professionale e dettate dal proprio carattere

Competenze professionali Competenze inerenti la propria attività lavorativa presso il Comune di Monserrato, a tempo pieno ed indeterminato cat. C, profilo "Assistente di Vigilanza" nelle procedure sopra descritte nonché presso gli Enti presso i quali ha prestato attività lavorativa a tempo pieno e determinato;

Patente categoria A e B

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Gestione delle caselle e-mail e pec	Pacchetto OFFICE	Creazione di Presentazioni "Prezi"	Programmi grafica Photoshop	Utilizzo di scanner e masterizzatore
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente base	Utente avanzato

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, autorizza al trattamento dei dati personali.

Dichiara, altresì, (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000) la veridicità di quanto sopra dichiarato, consapevole delle responsabilità penali cui si va incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000) e della decadenza dal beneficio acquisito ai sensi dell'art. 75 del citato DPR.

Monserrato 22.04.2026

FIRMA