



**COMUNE DI DOLIANOVA**  
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI  
PIAZZA BRIGATA SASSARI

---

SERVIZIO SOCIALE E ALLA PERSONA

TEL. 070/7449345  
comunedidolianova@legalmail.it

C.A.P. 09041  
[www.comune.dolianova.ca.it](http://www.comune.dolianova.ca.it)

P.I. 01331060929  
C.F. 80004050920

**Informativa sul trattamento dei dati personali**  
(Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

Il Comune di Dolianova, con sede in Piazza Brigata Sassari, 7 - 09041 Dolianova (SU), in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica per le finalità legate all'erogazione dei servizi sociali e alla persona richiesti.

**1. Finalità e Base Giuridica**

Il trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività istruttorie, amministrative e contabili necessarie per la gestione delle istanze (es. Legge 162/98, contributi affitto L. 431/98, sussidi economici). La base giuridica è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (Art. 6, lett. e, GDPR).

**2. Modalità di trattamento e Riservatezza**

I Suoi dati saranno trattati con strumenti cartacei e informatici, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e minimizzazione. Il personale del Settore Servizi Sociali e alla Persona agisce secondo istruzioni precise per garantire la massima riservatezza, specialmente per i dati appartenenti a categorie particolari (dati sanitari o economici).

**3. Obbligatorietà del conferimento**

Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario: il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di istruire la pratica e di erogare il servizio o il contributo richiesto.

**4. Comunicazione e Diffusione**

I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o a Responsabili Esterni. La pubblicazione di atti all'Albo Pretorio o in "Amministrazione Trasparente" avverrà esclusivamente nel rispetto della normativa vigente, garantendo l'anonimato del beneficiario laddove la pubblicazione del nome possa rivelare condizioni di disagio o stato di salute.

**5. Conservazione**

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento e in conformità alle norme sulla conservazione dei documenti amministrativi.

**6. I Suoi Diritti**

Lei ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi. Per esercitare tali diritti o per contattare il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD) del Comune di Dolianova, può scrivere a:

PEC: [comunedidolianova@legalmail.it](mailto:comunedidolianova@legalmail.it)

Email: [protocollo@comune.dolianova.ca.it](mailto:protocollo@comune.dolianova.ca.it)

Firma \_\_\_\_\_