

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Silvia Ledda

Data di nascita: [REDACTED]

Donori

Telefono: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Patente: B

Automunita

Profilo professionale

Commerciante e titolare della Cartolibreria Fantalibri dal 2009, con esperienza nella gestione delle vendite, amministrazione, cassa, magazzino, fornitori e social media. Attiva da oltre dieci anni nel tessuto associativo e sociale del territorio attraverso la partecipazione a associazioni e comitati.

Esperienza professionale

2009 – Presente

Titolare – Cartolibreria Fantalibri, Via Roma 7, Dolianova

- Gestione completa dell'attività commerciale
- Vendita e assistenza clienti
- Gestione cassa e incassi
- Fatturazione
- Gestione magazzino
- Ordini fornitori
- Gestione social media
- Utilizzo di software gestionali

COMUNE DI DOLIANOVA

Protocollo del

01 LUG 2026

N. 12682

Esperienza associativa e sociale

Da oltre 10 anni attiva in associazioni e comitati locali.

Partecipazione all'organizzazione di iniziative sociali, culturali e territoriali, collaborando alla promozione e allo sviluppo della comunità locale.

Istruzione e formazione

Diploma di Ragioniere Programmatore
Istituto Tecnico Commerciale Fabio Besta
Conseguito nel 2005

Competenze

- Gestione cassa
- Fatturazione
- Gestione magazzino
- Ordini fornitori
- Gestione social media
- Software gestionali per attività commerciali
- Inglese: livello scolastico
- Capacità organizzative e relazionali
- Esperienza nella collaborazione con associazioni e comitati