

Piazza Brigata Sassari, 7

PEC: comunedidolianova@legalmail.it

Oggetto: Programma regionale MI PRENDO CURA - L.R. n. 17 del 22.11.2021, D.G.R. 48/46 del 10.12.2021, D.G.R. 12/17 del 07.04.2022, D.G.R. 10/28 del 16.03.2023, D.G.R. 67/24 23.12.2025. - Domanda di ammissione al programma regionale per il rimborso delle spese sostenute nel PRIMO semestre 2026 (spese sostenute dal 01.01.2026 al 30.06.2026)

Il/la sottoscritt nat a il

/ / Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Residente a _____ in Via _____ n. _____

Telefono _____ e-mail/PEC: _____
e-mail o PEC da indicare obbligatoriamente

e-mail o PEC da indicare obbligatoriamente

in qualità di:

- ☐ diretto interessato
☐ legale rappresentante
☐ familiare di riferimento _____ (indicare il grado di parentela)

del Sig./Sig.ra _____ nat a _____

il ____ / ____ / ____ Codice Fiscale |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____

Residente a _____ in Via _____ n. _____

Telefono _____ e-mail/PEC: _____

CHIEDE

di essere ammesso al programma **“Mi prendo cura”**, misura complementare al programma **“Ritornare a Casa PLUS”**, che prevede il riconoscimento di un contributo economico, in ragione dell’ISEE sociosanitario, non superiore a € 2.000,00 una tantum per l’intera annualità (€ 1.000,00 a semestre), integrato di ulteriori € 1.000,00 annuali (€ 500,00 a semestre) per i beneficiari affetti da Sclerosi laterale amiotrofica (SLA) e sclerosi, nei limiti delle risorse disponibili, quale ulteriore sostegno per affrontare quei bisogni che non trovano risposta nelle ordinarie misure sanitarie e sociali.

A TAL FINE

consapevole che, ai sensi dell'art. art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm., la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali vigenti e consapevole di quanto disposto dall'art. 77 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza.

DICHIARA

- ☐ che la persona per cui si chiede il contributo è beneficiaria di progetto “Ritornare a casa PLUS” livello assistenziale _____ dal _____ (indicare mese e anno);
- ☐ che il beneficiario del progetto “Ritornare a casa PLUS” ha un ISEE sociosanitario 2026 il cui valore è pari a € _____ ;

- ☐ che la persona per cui si chiede il contributo è affetta da **Sclerosi laterale amiotrofica (SLA) e sclerosi**, per cui la Regione ha previsto la concessione di un contributo straordinario aggiuntivo, pari a € 1.000,00 annuali (€ 500,00 a semestre);
- ☐ di aver sostenuto spese per l'acquisto di medicinali, ausili e protesi, nonché per la fornitura di energia elettrica e di riscaldamento, per far fronte alle esigenze della persona beneficiaria del Progetto Ritornare a casa Plus, **nel PRIMO semestre del 2026 (ovvero dal 01.01.2026 al 30.06.2026 per i progetti in continuità nel 2025 o dalla data di ammissione a finanziamento al progetto Ritornare a Casa Plus per i progetti avviati nel corso del 2026)**;
- ☐ di aver sostenuto spese per l'acquisto di **servizi professionali di assistenza alla persona** nelle more dell'attivazione del programma regionale "Ritornare a Casa PLUS", anticipando gli effetti della domanda di attivazione di un nuovo progetto "Ritornare a Casa PLUS" formalmente acquisita dall'Ambito PLUS di riferimento da oltre 30 giorni, **nel primo semestre del 2026 (ovvero dal 01.01.2026 al 30.06.2026)**.

Allega alla presente dichiarazione le spese sostenute nel periodo Gennaio – Giugno 2026 per:

- ☐ la **fornitura di energia elettrica** per un importo complessivo di € _____ di cui € _____ rimborsati da altra misura;
- ☐ il **riscaldamento** (gas, gasolio, legnatico, pellet, altro) per un importo complessivo di € _____ di cui € _____ rimborsati da altra misura;
- ☐ l'acquisto di **medicinali, ausili e protesi** per un importo complessivo di € _____ di cui € _____ rimborsato da altra misura;
- ☐ l'acquisizione di **servizi professionali di assistenza alla persona** (buste paga, fatture, ecc.) per un importo complessivo di € _____, per coloro che, avendo presentato domanda di attivazione di un nuovo progetto "Ritornare a Casa PLUS" formalmente acquisita dall'Ambito PLUS, abbiano atteso l'attivazione del programma per oltre 30 giorni.

Il sottoscritto, o chi per lui, **dichiara** altresì:

- ☐ di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli dal Settore Servizi Sociali e alla Persona del Comune di Dolianova e da altri enti erogatori per verificare la veridicità di quanto dichiarato anche mediante la consultazione delle banche dati in loro possesso;
- ☐ di essere a conoscenza che il contributo assegnato non potrà essere superiore a € 1.000,00 una tantum per il semestre Gennaio – Giugno 2026 e che lo stesso dovrà essere rapportato alla situazione economica del beneficiario in ragione delle soglie ISEE sociosanitarie 2026 di cui al D.P.C.M. n. 159 del 05.12.2013;
- ☐ di essere a conoscenza che il contributo assegnato per chi è **affetto da Sclerosi laterale amiotrofica (SLA) e sclerosi** non potrà essere superiore a € 1.500,00 una tantum per il semestre Gennaio – Giugno 2026 e che lo stesso dovrà essere rapportato alla situazione economica del beneficiario in ragione delle soglie ISEE sociosanitarie 2026 di cui al D.P.C.M. n. 159 del 05.12.2013;
- ☐ di autorizzare, ai sensi del Regolamento U.E. n.679/2016 (GDPR), il titolare del trattamento dei dati ad utilizzare il numero di telefono cellulare e gli altri recapiti mail e PEC sopra indicati, al fine di ricevere comunicazioni, informazioni, avvisi ed aggiornamenti riguardanti il presente intervento e la liquidazione del contributo ad esso legato.

Con la firma posta in calce alla presente si sottoscrive quanto dichiarato.

Dolianova, _____

Firma del dichiarante

Si allegano **obbligatoriamente** alla presente:

- documento di riconoscimento del richiedente e del beneficiario in corso di validità;
- documentazione comprovante le spese per la fornitura di energie elettrica e riscaldamento sostenute nel primo semestre 2026 che non trovano risposta nelle ordinarie misure sociali (es.: fotocopia delle bollette e relativi pagamenti, fatture per l'acquisto di legna, pellet, ecc.);
- documentazione comprovante le spese per la fornitura di medicinali, ausili e protesi sostenute nel primo semestre 2026 (es.: scontrini fiscali con indicato il codice fiscale del beneficiario relativi all'acquisto di farmaci, fatture per l'acquisto di ausili e protesi, ecc.) che non trovano risposta nelle ordinarie misure sanitarie;
- documentazione comprovante le spese per l'acquisizione di servizi professionali di assistenza alla persona, nelle more dell'attivazione del programma "Ritornare a Casa PLUS", sostenute nel primo semestre 2026 (es.: contratto di assunzione dell'assistente familiare/O.S.S. e relativa denuncia all'Inps, convenzione con azienda/cooperativa sociale fornitrice di servizi domiciliari, busta paga, fattura, ecc.);
- le coordinate bancarie (IBAN e intestatari del conto) rilasciate dalla Banca/ufficio postale in cui il beneficiario è titolare di un conto corrente a lui intestato/cointestato, indispensabili per effettuare la liquidazione del contributo spettante.

NOTA BENE:

Si precisa che il contributo Mi prendo Cura è destinato a coloro che hanno un progetto Ritornare a Casa Plus in continuità dal 2025 o che è stato attivato nel corso del 2026; nell'ultimo caso verranno rimborsate solo le spese sostenute dopo l'avvio del suddetto progetto (esempio: se il progetto Ritornare a Casa Plus è stato ammesso a finanziamento il 15.03.2026, potranno essere rimborsate le spese per la fornitura di energia elettrica, riscaldamento, farmaci, ausili, ecc. sostenute dal 15.03.2026 al 30.06.2026).

N.B.: la domanda, sottoscritta dal beneficiario o da chi ne garantisce la tutela giuridica, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **14.08.2026** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Dolianova, attraverso una delle seguenti modalità:

- ✓ tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: comunedidolianova@legalmail.it
- ✓ consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Dolianova nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- ✓ tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Comune di Dolianova – Settore Servizi Sociali e alla Persona - Piazza Brigata Sassari n. 7 – 09041 DOLIANOVA.

Le domande che perverranno attraverso modalità diverse da quelle sopra citate non verranno prese in considerazione e pertanto saranno ESCLUSE.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (CD. “INFORMATIVA PRIVACY”)

ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Il Comune di Dolianova La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Dolianova garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del “Codice della Privacy” di cui al D.lgs. 196/2003 e s.m.d., delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “ Titolare del trattamento” è il **Comune di Dolianova**, con sede in Dolianova, nella piazza Brigata Sassari n. 7, C.A.P. 09041, C.F. 80004050920 P. IVA 01331060929, telefono: 0707449309, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: protocollo@comune.dolianova.ca.it
- PEC: comunedidolianova@legalmail.it

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall’Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email: privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell’Ente, quali la sezione “privacy” accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all’“organigramma dell’Ente e relativi dati di contatto”, nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporre e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell’art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un’amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l’adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l’esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell’articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall’art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell’8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall’Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per: Programma regionale MI PRENDO CURA - DGR n. 10/28 del 16.03.2023 – LL. RR. n. 22/2022 e n. 1/2023 - Domanda di ammissione al

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali “Responsabili (esterni) del trattamento” ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l’impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l’impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall’Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell’attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l’impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell’Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l’invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all’uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o *DPO*) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Letto e sottoscritto

Data _____

Firma _____