

Oggetto: Richiesta benefici ai sensi della Legge Regionale n.7 del 15.01.1991 – art. 20 e D.P.G.R. n. 191 del 27.08.1991, art. 13 (emigrati di rientro in Sardegna).

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. (_____) il ____/____/____
residente a Dolianova in via _____ n. _____
telefono/cellulare _____ Cod. fiscale _____
ex emigrato in _____ e rientrato definitivamente il ____/____/____
per ragioni di: _____

CHIEDE

Di poter beneficiare del contributo previsto dalla L.R. di cui all'oggetto. A tal fine, consapevole di quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 sulle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e dall'art.75 del D.P.R. n.445/2000 sulla decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- di essere emigrato in _____ nell'anno _____;
- di essere rientrato in Sardegna in data _____ con i seguenti familiari:

| COGNOME E NOME | LUOGO E DATA DI NASCITA | GRADO DI PARENTELA |
|----------------|-------------------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

- di aver lavorato in qualità di _____
dal _____ al _____ presso (nome Ditta) _____
Indirizzo _____
- di aver fissato la propria residenza in questo Comune in Via _____ n. _____

Di essere rientrato per il seguente motivo:

- ☐ occupare un posto di lavoro dipendente (allego dichiarazione del datore di lavoro presso cui sono stato assunto) o
- ☐ autonomo (dichiarazione di iscrizione alla Camera di Commercio);
- ☐ pensionamento per invalidità o vecchiaia (allego certificato attestante la posizione di pensionato);
- ☐ per comprovata infermità sua o dei suoi familiari (allego certificazione medica);
- ☐ per morte del proprio coniuge;
- ☐ perché il proprio coniuge convivente in emigrazione, rientra perché si trova in una delle precedenti condizioni;
- ☐ altro _____

Dichiaro inoltre di non aver beneficiato di altre indennità e contributi previsti da leggi nazionali o erogati da altri Enti per lo stesso fine.

Il sottoscritto chiede che il pagamento del contributo sia effettuato nel modo indicato:

- ☐ contanti presso la Tesoreria Comunale (per importi inferiore a € 1.000,00);
- ☐ accredito su C/C bancario IBAN intestato al beneficiario o cointestato (NO LIBRETTI POSTALI):

☐ delega a favore di: _____

Allega alla presente:

- biglietti di viaggio propri e dei familiari a carico, che rientrino al suo seguito;
- documenti delle spese sostenute per il trasporto delle masserizie e del mobilio con l'elenco dei medesimi (fatture timbrate e quietanzate o lettera di vettura). Per coloro che rientrano dall'estero l'elenco deve essere vistato dal Consolato italiano;
- Copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità.

DOLIANOVA li _____

FIRMA

.....

L'amministrazione si riserva la facoltà di far eseguire le opportune verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni.

Legge sulla privacy – INFORMATIVA

I dati di cui il Comune di DOLIANOVA entrerà in possesso a seguito della procedura amministrativa per la presentazione della domanda di cui all'allegato, saranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, con esplicito riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – Regolamento (UE) 2016/679 e normativa nazionale vigente.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del richiedente.

I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il trattamento dei suoi dati personali potrà essere effettuato sia con che senza l'ausilio di strumenti elettronici, su supporti che, a seconda dei casi, possono essere di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante; specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Ente per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Il trattamento dei suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio poiché l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di erogare il servizio richiesto.

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei suoi dati potranno venire a conoscenza il Responsabile di trattamento del Comune di DOLIANOVA, gli incaricati e autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei suoi dati personali avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento.

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei suoi dati personali a un Paese Terzo.

Nella sua qualità di interessato, può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono: *il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15); il diritto di rettifica (articolo 16); il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio, articolo 17); il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18); il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20); il diritto di opposizione (articolo 21).*

L'esercizio da parte sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Dolianova, con sede in P.zza Brigata Sassari n.7, CAP. 09041

E-mail: protocollo@comune.dolianova.ca.it.

