

Richiesta di contributo ordinario SETTORE CULTURA anno 2025 e comunicazione dati per l'aggiornamento dell'Albo delle associazioni

Al Responsabile del Settore Affari Generali
Comune di Dolianova
Piazza Brigata Sassari
09041 Dolianova
pec comunedidolianova@legalmail.it

___/___/___ sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____ residente in _____

via _____ Codice fiscale _____ tel. _____

_____ cellulare _____

Email _____

PEC _____

nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante del soggetto richiedente (Associazione, Comitato, ecc.) _____

chiede

un contributo economico finalizzato alla realizzazione di iniziative e manifestazioni rientranti nell'ambito del settore cultura previsti dall'art. 3 del regolamento per l'erogazione di contributi per attività culturali e della promozione e protezione sociale approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 29 del 28/07/22 ed in particolare:

Articolo 3 settore Cultura lett. ____ (indicare lettera riferimento dell'iniziativa)

A tal fine **dichiara** ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni/dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà), consapevole che dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero comportano, ai sensi del medesimo D.P.R., responsabilità penale ex art. 76 e l'attivazione d'ufficio del procedimento di decadenza dai benefici eventualmente concessi ex art. 75:

1. Di agire in qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente (Associazione, Comitato, ecc.) denominato

sede legale:

Comune di Vian.

- Di proprietà del soggetto richiedente
- Di proprietà di soggetto privato:
 - o estremi contratto di locazione : _____
 - o Durata del contratto di locazione

- termine iniziale (gg/mm/aaaa) __/__/____
 - termine finale (gg/mm/aaaa) __/__/____
 - Canone di locazione mensile _____
- Di proprietà di soggetto pubblico:
- Comune di Dolianova
- Altro soggetto _____
 - estremi atto di concessione : _____
 - Durata della concessione:
 - termine iniziale (gg/mm/aaaa) __/__/____
 - termine finale (gg/mm/aaaa) __/__/____
 - Canone concessorio mensile _____
- Valutazione sulla sede
 - Adeguata alle necessità delle attività del soggetto richiedente
 - Non adeguata (specificare motivazioni):

sede operativa (se diversa da quella legale):

Comune di Vian.

- Di proprietà del soggetto richiedente
- Di proprietà di soggetto privato:
 - estremi contratto di locazione : _____
 - Durata del contratto di locazione
 - termine iniziale (gg/mm/aaaa) __/__/____
 - termine finale (gg/mm/aaaa) __/__/____
 - Canone di locazione mensile _____

- Di proprietà di soggetto pubblico:
- Comune di Dolianova
- Altro soggetto _____
 - estremi contratto di concessione : _____
 - Durata della concessione:
 - termine iniziale (gg/mm/aaaa) __/__/____
 - termine finale (gg/mm/aaaa) __/__/____
 - Canone concessorio mensile _____
- Valutazione sulla sede
 - Adeguata alle necessità delle attività del soggetto richiedente
 - Non adeguata (specificare motivazioni:

2. Che l'Associazione svolge la propria attività in modo continuativo e senza fini di lucro.
3. Che svolgerà l'iniziativa, per la quale viene richiesto il contributo, nel Comune di Dolianova;
4. Di avere piena conoscenza del Regolamento per l'erogazione di contributi per attività culturali e della promozione e protezione sociale approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 29 del 28/07/22 ;
5. Di essere consapevole che sono ammissibili a contributo tutte le spese espressamente riferibili alla realizzazione delle attività, iniziative e manifestazioni con esclusione di quelle ammissibili a contributo limitato indicate all'art. 16 comma 2 del regolamento.
6. Di essere consapevole che non sono ammissibili le spese per oneri finanziari quali interessi passivi o sopravvenienze passive, le spese relative alla gestione dei mezzi di trasporto (es., manutenzioni, riparazioni, ecc), spese relative agli organi di rappresentanza,

spese per l'uso di attrezzature o impianti di proprietà o comunque nella disponibilità dell'associazione, le spese per rinfreschi;

7. Che per la stessa iniziativa, presso altri enti pubblici:

- È stata presentata richiesta di altre provvidenze
- Non è stata presentata richiesta di altre provvidenze
- Sono state ottenute altre provvidenze per Euro _____

8. Di essere consapevole che ai sensi dell'art. 17 del regolamento per l'erogazione di contributi per attività culturali e della promozione e protezione sociale approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 29 del 28/07/22:

- a. Il contributo non può essere superiore al 90% della spesa ammissibile.
- b. I soggetti beneficiari devono, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo, presentare il modulo di accettazione debitamente compilato.
- c. Il contributo verrà liquidato a presentazione della documentazione prevista per la rendicontazione:
 - i. relazione dettagliata dell'attività svolta o dell'iniziativa realizzata;
 - ii. rendiconto economico dell'attività svolta, comprensivo delle voci di entrata, comprese le sponsorizzazioni e gli eventuali contributi concessi da soggetti terzi, nonché le voci di spesa documentate e sostenute esclusivamente per la realizzazione dell'attività per la quale è concesso il contributo.
- d. La documentazione presentata e relativa alle spese sostenute per la realizzazione delle iniziative deve essere almeno pari alla spesa ammissibile.
- e. I beneficiari del contributo dovranno presentare copia dei materiali promozionali prodotti per le iniziative realizzate da cui si possa verificare la dicitura "realizzato con il contributo del Comune di Dolianova" affiancato allo stemma comunale.

9. Di essere consapevole che ai sensi dell'art. 18 del regolamento per l'erogazione di contributi per attività culturali e della promozione e protezione sociale approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 29 del 28/07/22:

a. 1. Comportano la revoca del contributo concesso e, ove questo sia stato erogato, la restituzione del medesimo:

i. la mancata presentazione di quanto richiesto dall'articolo precedente (art. 8 lett. c);

ii. la mancata realizzazione dell'iniziativa (fatta salva la causa di forza maggiore).

b. Il provvedimento di revoca, accompagnato dalla richiesta di restituzione del contributo erogato, comporta inoltre (salvo i casi di forza maggiore) l'esclusione dal beneficio per l'anno successivo all'adozione del provvedimento stesso.

c. Nel caso di insufficiente rendicontazione delle spese il contributo sarà proporzionalmente ridotto

10. Di essere consapevole che ai sensi dell'art. 19 del regolamento per l'erogazione di contributi per attività culturali e della promozione e protezione sociale approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 29 del 28/07/22 i soggetti beneficiari possono essere sottoposti a verifica a campione, con specifico riferimento al riscontro analitico della documentazione attestante l'impiego dei contributi erogati

11. Di richiedere un acconto del 50 % del contributo ordinario per la seguente motivazione:

.....

12. Che l'iniziativa

E' a titolo gratuito

Prevede per il cittadino il pagamento di una somma pari a €

13. Di non avere condanne o procedimenti giudiziari pendenti

14. Di non essere sottoposto a misure di prevenzione per delitti contro la Pubblica Amministrazione

15. Che non sussistono cause ostative alla concessione del contributo

16. Che il soggetto richiedente non ha esposizioni debitorie a qualunque titolo nei confronti del Comune di Dolianova

17. che il soggetto richiedente ha i seguenti rapporti debitori con il Comune di Dolianova:

ALLEGATO B

PROGRAMMA DELLE INIZIATIVE/ATTIVITÀ DA REALIZZARSI PER LE QUALI VIENE
RICHIESTO IL CONTRIBUTO

DENOMINAZIONE PROGETTO

DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO (nel caso in cui la manifestazione si svolge in area pubblica
specificare anche il tempo necessario per l'allestimento, pulizie e per il ripristino dei luoghi)

AMBITO ED EVENTUALE SOTTO-AMBITO DI RIFERIMENTO (art. 3 del regolamento per
l'erogazione di contributi per attività culturali e della promozione e protezione sociale
approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 29 del 28/07/22)

PREMESSA

(illustrazione generale del progetto)

A1.1 INIZIATIVA CHE RIGUARDA UNA SFERA D'AZIONE PARTICOLARMENTE CONSOLIDATA
NEL TESSUTO SOCIALE

A1.2 VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE: GRADO DI INNOVATIVITÀ E
ORIGINALITÀ:

A1.3VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE CON RIFERIMENTO ALLA CAPACITÀ E ALLA QUALITÀ DI COMUNICAZIONE PROMOZIONALE E IL LIVELLO DI DIFFUSIONE DELL'ATTIVITÀ PROMOZIONALE (PUBBLICAZIONI, CATALOGHI, CD, DVD, DIFFUSIONE WEB, ECC....):

A1.4VALUTAZIONE DELLA CAPACITÀ DI COINVOLGERE UN AMPIO NUMERO DI FRUITORI:

A1.5INIZIATIVA CHE RIVESTE UN PARTICOLARE RILIEVO PER LA COMUNITA':

A1.6VALORE EDUCATIVO DELLA PROPOSTA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL MONDO GIOVANILE: (N.B. Secondo l'Istat per giovani si intende la fascia di popolazione che ha tra i 15 ed i 34 anni)

A1.6 RILEVANZA DELLA CAPACITÀ DI FARE SINERGIA E AGGREGAZIONE TRA PIÙ SOGGETTI OPERANTI:

A1.7 POTENZIALITÀ DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE DI GENERARE ULTERIORI FUTURE INIZIATIVE (PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE):

A.2 ESPERIENZA DEL SOGGETTO PROPONENTE: ANNO DI COSTITUZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE: _____

A.3 APPORTO DI FONDI AL PROGETTO, DIVERSI DAL CONTRIBUTO COMUNALE

USCITE

(*) TOTALE: _____

ENTRATE

CONTRIBUTO RICHIESTO CON LA PRESENTE RICHIESTA: _____

TOTALE ALTRI FONDI : _____

(*) TOTALE _____

(*) IL TOTALE DELLE USCITE DEVE CORRISPONDERE AL TOTALE DELLE ENTRATE