



COMPETENZE

Competenze relazionali

Intermedio

Competenze organizzative

Intermedio

Competenze tecniche

Intermedio

LINGUE

Inglese

Livello scolastico

Spagnolo

Livello scolastico

Italiano

Madrelingua

INTERESSE

Architettura

Cultura

PROFILO

Presidente dell'APS "Associazione Luca Noli", specializzata nella divulgazione dell'architettura e nella riqualificazione di siti in degrado mediante soprattutto concorsi di idee riservati a studenti in Architettura di tutta Italia.

Pluriennale esperienza in coordinamento e gestione di flussi informativi e adempimenti fiscali presso ATS Sardegna, ASL 8 Cagliari e USL 21 Cagliari.

ESPERIENZE

Presidente December 2019 - In corso

APS "Associazione Luca Noli" Cagliari

Associazione culturale per la divulgazione dell'architettura e riqualificazione di siti in degrado. Organizzazione di concorsi per studenti di architettura.

Collaboratore amministrativo January 2017 - December 2019

professionale Cagliari

ATS Sardegna

Titolare posizione organizzativa "Coordinamento gestione e elaborazione flussi informativi area personale convenzionato".

Supporto e controllo dati contabili e fiscali.

Collaboratore amministrativo July 2016 - December 2016

professionale Cagliari

ASSL Cagliari

Coordinamento gestione e elaborazione flussi informativi personale convenzionato. Supporto e controllo dati contabili e fiscali.

Collaboratore amministrativo February 2012 - February 2016

professionale Cagliari

Azienda Sanitaria Locale n° 8 Cagliari

Titolare posizione organizzativa c/o Servizio Bilancio.

Gestione contabile entrate uffici ticket, fatturazione attiva, gestione convenzioni e liquidazione compensi.

Gestione contabile incassi CCP e libera professione intramoenia.

Verifica periodica crediti ASL e attivazione procedure recupero crediti se di competenza della UO Contabilità e Bilancio.

Gestione convenzioni attive e liquidazione compensi consulenze.

Assistente amministrativo October 1995 - December 2002

Azienda Sanitaria Locale n° 8 Cagliari Cagliari

Gestione attività commerciale IVA e imposte dirette, gestione attività libero professionale intramoenia. Sviluppo di vari applicativi fiscali e gestionali.

. Relativamente alla gestione IVA: ho inizialmente proceduto allo studio delle nuove problematiche scaturite dal significativo aumento del numero

delle prestazioni rese e delle postazioni tickets abilitate alla fatturazione delle stesse. Demandato all'Ufficio Informatico lo sviluppo delle procedure da installare c/o gli uffici tickets ho revisionato la procedura in uso al Servizio Bilancio per ottimizzare lo scambio informatico dei dati e pervenire all'immissione di massa nei registri IVA del fatturato registrato.

- Con l'avvento della moneta unica (Euro) ho proceduto allo sviluppo di una nuova procedura meccanografica, da utilizzarsi c/o il Servizio Bilancio, su piattaforma Microsoft Access, sia per la fase di fatturazione che per quella di liquidazione IVA mensile).
- Relativamente alla gestione della libera professione intramoenia: progettazione e realizzazione, su piattaforma CLIPPER IV prima e Microsoft Access successivamente, di una procedura meccanografica che importa (con esclusione dei dati anagrafici in quanto sensibili) i flussi del fatturato registrato c/o gli uffici tickets aziendali. Mediante adeguato trattamento i singoli documenti vengono canalizzati sul relativo dirigente e/o equipe ed elaborati per la corretta ripartizione tra l'Azienda e l'esercente. Le ripartizioni, effettuate sulla base dell'atto aziendale e successive integrazioni, si concludono con la liquidazione delle quote mediante produzione di un file che viene trasmesso al Servizio del Personale per l'immediata importazione del flusso.
- Per una gestione più rapida e controllata delle liquidazioni, demandate al Servizio Bilancio, delle quote di pertinenza dei dipendenti che espletano attività a favore di Enti terzi, in regime convenzionale, ho sviluppato su piattaforma Microsoft Access una procedura meccanografica che produce un flusso meccanografico da inviare, analogamente a quello relativo alla libera professione, al Servizio del Personale per i susseguenti adempimenti.
- Sempre su piattaforma Microsoft Access e mediante l'istituto del Progetto Obiettivo ho proceduto alla progettazione e realizzazione:
 - di una procedura inerente la Gestione Liquidatoria delle cessate UU.SS.LL. (procedura successivamente personalizzata a cura del collaboratore cui è stata affidata la Gestione Liquidatoria);
 - Su disposizione del Direttore Amministrativo, per circa 1 anno (1999), ho collaborato all'esame delle problematiche inerenti la gestione degli assistiti in capo all'Azienda e le corrispondenti liquidazioni dei rispettivi medici di base, con la finalità di predisporre adeguate procedure per la ricontabilizzazione delle quote. E' stata quindi creata una nuova banca dati utilizzata poi come base per l'attuale gestione.
- Nel corso del 2004 ho collaborato con il Nucleo di Valutazione Aziendale relativamente al trattamento dei flussi informativi provenienti dai vari centri di responsabilità per il ribaltamento dei costi. Sviluppata una procedura, sotto Microsoft Access. A partire dal 2005 la collaborazione è stata concordata col Responsabile del Servizio Bilancio per 100 ore/anno.
- Nel corso dei vari anni ho effettuato, su incarico del Responsabile del Servizio, verifiche di cassa presso gli Uffici Tickets Aziendali.
- Per quanto attiene le mansioni relative alle gestioni commerciali (IVA e Libera Professione in particolare) ne ho sempre curato, oltre alle fasi tipicamente meccanografiche per lo sviluppo e gli aggiornamenti delle procedure, gli aspetti fiscali veri e propri.

Assistente Tecnico Programmatore CED October 1993 - October 1993

Unita Sanitaria Locale n° 21 Cagliari

Cagliari

Fatturazione attiva e codifica anagrafica clienti, gestione IVA attività commerciale.

Assistente amministrativo

March 1983 - September 1993

Unita Sanitaria Locale n° 21 Cagliari

Cagliari

Fatturazione attiva, gestione IVA attività commerciale, gestione contabile e liquidazione compensi.

- Verifiche di cassa periodiche sulle casse ticket
- Collaborazione con il Settore Personale per gestione stipendi, ritenute fiscali, dichiarazioni modello 770 etc.
- gestione amministrativa dei corsi di formazione professionale per Infermieri e le altre figure sanitarie assegnati dall'Assessorato Regionale al Lavoro e Formazione alla ex UU.SS.LL. 21. (dalla gestione dei primi finanziamenti, alle spese, alle rendicontazioni);

Coadiutore Amministrativo

May 1983 - April 1985

Unita Sanitaria Locale n° 21 Cagliari

Cagliari

Gestione stipendi, ritenute fiscali, dichiarazioni modello 770, gestione corsi di formazione professionale.

Ausiliario socio sanitario

June 1981 - April 1983

EE.00. Ospedali Riuniti Cagliari

Cagliari

Gestione meccanografica anagrafico donatori e pazienti microcitemici.

Impiegato di concetto

April 1979 - June 1981

AVIS Provinciale di Cagliari

Cagliari

Gestione meccanografica anagrafico donatori e pazienti microcitemici.

FORMAZIONE

Programmatore COBOL e RPGII

1977

Castello

Ragioniere e Perito Commerciale

1976

ITC "P. Martini" Cagliari

Cagliari