

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 E 47 D.P.R. 445/2000)

IL SOTTOSCRITTO ORIGA ANTONIO, NATO A [REDACTED] IL

[REDACTED], CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI FALSE COMPORTANO L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000, DICHIARA CHE LE INFORMAZIONI RIPORTATE NEL SEGUENTE CURRICULUM VITAE, REDATTO IN FORMATO EUROPEO, CORRISPONDONO A VERITÀ:

ANTONIO ORIGA

CITTADINANZA ITALIANA

DATA DI NASCITA [REDACTED]

SESSO MASCHILE

E - MAIL: [REDACTED]

PEC: [REDACTED]

INFORMAZIONI PERSONALI

Stato civile: [REDACTED]

Nazionalità: italiana

Luogo di nascita: [REDACTED]

Residenza: [REDACTED]

LICEO ARTISTICO STATALE DI CAGLIARI

Maturità artistica + anno integrativo

54/60

1992 – Corso di programmatore COBOL

2001 – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CAGLIARI – FACOLTA' DI INGEGNERIA - DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA – CAGLIARI

Laurea in Ingegneria Edile (vecchio ordinamento equiparata LM 23) (13 febbraio 2001)

107/110

Maggio 2001

Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Ingegnere

03/11/2003

Iscrizione Ordine Ingegneri della Provincia di Cagliari - n. 5369

Febbraio 2018

Corso di specializzazione per le funzioni di RSPP – MODULO C

Aprile 2019

Corso di Aggiornamento ASPP-RSPP (AIFOS)

Giugno 2023

Corso Auditor interno ISO 27001 - 27017 - 27018 - 22301- 20000-1

Agosto 2023

Corso Responsabile/Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione

D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008, articolo 32, comma 6

RSPP-ASPP aggiornamento

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ATTIVITÀ APPARTENENTI AI SEGUENTI SETTORI DI RIFERIMENTO: ATECO 2007 A, B, C, D, E, F, G, H, I, K, L,M,N,O,P,Q,R,S,T

Agosto 2023

Corso docente formatore per la sicurezza sul lavoro.

Corso di didattica per la qualificazione del formatore per la salute e sicurezza sul lavoro.

SEMINARI

Università degli studi di Camerino
IX Seminario di architettura e cultura urbana
STORIA E MODERNITA'
Disegni, materiali, tecnologie per l'architettura delle città
1 – 5 agosto 1999

LINGUE STRANIERE

Inglese scritto: buono
Inglese parlato: sufficiente

CONOSCENZE INFORMATICHE

Oracle
Piattaforma CRM(Siebel)
Piattaforma BILLING(Geneva)
Tibco
Pacchetto Office
Photoshop
Corel
Autocad
Archicad, etc.
Cobol
Pascal
SQL
Analisi interrogazione e scrittura codice PL/SQL su database Oracle
UNIX
Utilizzo posta elettronica e sistemi di navigazione
Oracle iProcurement
Piattaforma MEPA
Acca Software – CerTus LdL
Primus

ESPERIENZE DI LAVORO

1992 Cantina Sociale Dolianova
Programmatore Cobol
1994 – 1995 Comune di Dolianova
Cantiere archeologico
Disegnatore

1997 – 2000 Comune di Dolianova

Commissione edilizia

Osservatore

Aprile 2001 - giugno 2001 Comune di Iglesias

Scuola media “Lamarmora + Canelles “

Supplente Ed. Artistica

Maggio 2001 – luglio 2001

Tirocinio post-universitario

presso uno studio tecnico di Cagliari.

Argomenti trattati: rilievo fabbricati, piani urbanistici, progettazione.

Luglio 2001 – novembre 2002

Consulente nella società: **ACCENTURE SPA – (società leader mondiale nel settore della consulenza aziendale)**

Progetto UNIT1 - analisi/sviluppo interfacce estrazione dati da piattaforma CRM (Siebel) in ambiente Oracle PL/SQL e analisi sviluppo interfacce caricamento Billing (Geneva). Scrittura package, procedure, trigger, ecc.

Da dicembre 2002 a maggio 2016

Impiegato a tempo indeterminato, settore **Sistemi informativi, area Billing operation** nella società **TISCALI Italia S.p.A;**

Gestione interfacce CRM(Siebel)/Billing (Geneva) in ambiente Oracle.

Configurazione e verifica catalogo prodotti.

Scrittura procedure in PL/SQL per gestione bug, efficientamento processi, bonifiche dati, etc

Gestione Billing Telfort/Vodafone della società' KPN. Gestione processi e fasi di billing in autonomia con la country.

Migrazione a nuova piattaforma con **gestione di 64 run di fatturazione annuali.**

Produzione, invio fatture (circa 500.000 fatture/mese) e gestione di tutte le problematiche ad essa finalizzate

Attività di Incassi bonifici postali, Bancari, Incassi Sisal, Allineamento Deleghe Rid per Oracle Financial.

Dal 2003 al 2015

Attività saltuaria di **progettazione e direzione dei lavori** per nuova edificazione e ristrutturazione edilizia

Da giugno 2016 a Giugno 2019

Facilities & General Services Manager presso Tiscali Italia S.p.A. :

gestione struttura di 'Sa Illetta' come **building manager, ufficio spedizioni, centralino e logistica.**

Gestione team di 10-15 risorse.

Presidia la pianificazione, il coordinamento, la gestione ed il controllo delle manutenzioni edili ed impiantistiche per gli immobili civili (uffici e promiscui a prevalenza ufficio), la gestione delle utilities (energia elettrica, acqua) nonché dei servizi alle persone per il complesso immobiliare del Campus di Sa Illetta.

Descrizione delle attività elementari

1. Elabora norme e procedure inerenti all'utilizzo delle attività manutentive e l'utilizzo di Servizi immobiliari ed alle persone con relativi standard (pulizie, cura del verde, traslochi, reception, ufficio postale, mense, sale eventi, servizi audio e video, etc.)
2. Gestisce il processo di manutenzione degli impianti tecnologici civili e di definizione dei piani di intervento per attività cicliche, nonché individuazione di soluzioni operative per gli interventi programmati
3. Monitora e verifica il rispetto delle attività programmate
4. Effettua controlli tecnico specialistici per accertare la corretta attuazione degli interventi delle imprese manutentrici
5. Garantisce gli adeguamenti a norma di legge ed il rispetto delle verifiche di cui sopra
6. Gestisce il processo operativo di fornitura e coordinamento dei fornitori
7. Monitora l'erogazione dei servizi on field, verificando il rispetto dei requisiti, dei livelli di servizio contrattualizzati, delle norme ambientali e di sicurezza del lavoro
8. Presidia la certificazione di Qualità
9. Gestisce contratti verso società del gruppo e soggetti esterni
10. Space Management: analizza le consistenze e l'occupazione degli spazi. Effettua rilievi su planimetrie DWG

Conoscenze richieste

11. Applicativi aziendali
12. Modelli di pianificazione e controllo delle manutenzioni edili
13. Modelli e tecniche di Facility Management
14. Normative e regolamentazione di riferimento nazionale ed internazionale
15. Tecniche di Project Management
16. Normative su locazioni e affitti

Capacità

17. Problem solving
18. Analisi

Relazioni

Esterno:

19. Fornitori

20. Aziende presenti nel Campus "Sa Illetta" (Fastweb, Convergys, Telit, Engineering, Quag)

Interno:

21. Tutte le funzioni aziendali

22. edificazione e ristrutturazione edilizia

Da Luglio 2019 a dicembre 2021

Vendite Business: Responsabile Vendite PA e Ufficio Gare presso Tiscali Italia S.p.A.:

Processi di configurazioni nuovi prodotti e vendita su portale MEPA

Analisi e preparazione Bandi/Gare/RdO per la PA

Valutazione nuovi servizi per le PA

Da Gennaio 2022 a Luglio 2022

Ufficio Privacy presso Tiscali Italia S.p.A.

Valutazione e organizzazione della gestione del trattamento di dati personali (e dunque la loro protezione) all'interno dell'organizzazione, affinché questi siano trattati in modo lecito e pertinente, nel rispetto delle normative vigenti.

Da Settembre 2022

Ufficio Quality & SPPA presso Tiscali Italia S.p.A.

Certificazioni ISO 14001 e 45001.

Auditor interno ISO 9001, 14001, 45001, 27001, 27017-27018, 20000 e 22301

All'interno della funzione Risorse Umane e Organizzazione, Sicurezza nei luoghi di lavoro con nomina di **Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (ASPP)** e il compito di individuare i fattori di rischio, analizzarli all'interno del DVR ed elaborare tutte le misure adatte a mantenere gli ambienti di lavoro in linea con i dettami della vigente normativa nel settore della sicurezza sul lavoro.

Redazione DVR, PEE, DUVRI, verbali e informative sicurezza per le sedi di Cagliari, ROMA, Bari e Taranto.

Formazione del personale interno per la Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro (circa 1000 dipendenti).

All'interno del team Organizzazione, redazione Organigramma e comunicazioni organizzative.

Da giugno 2026.

Ufficio Affari Generali & SPPA presso Smeraldo S.p.A.

All'interno della funzione Risorse Umane, **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e Responsabile Affari Generali**

ATTIVITA' EXTRA PROFESSIONALI

Consigliere Comunale dall'Ottobre 2020 nel Comune di Dolianova (SU)

Rappresentante del Comune di Dolianova nel CDA e nel Consiglio dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano da Novembre 2020 a Settembre 2022

Presidente del Consiglio Comunale di Dolianova da Settembre 2024 a Maggio 2026

Dal 15/05/2018 al 15/10/2021 Presidente Circolo di Lettura Dolia. Circolo Culturale fondato nel 1893. Dal 16/10/2021 all'ottobre 2024 Vice Presidente.

Sport (Tennis, ciclismo), pittura.

PATENTE

Patente categoria B

Autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n.196/03, del GDPR 679/2016 e s.m.i.

Cagliari, 15/06/2026

firma

C_D323 - DOLIANOVA - 0 - 1 - 2026-06-16 - 0011401