

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Codice Fiscale
Telefono
E-mail

SEDDA DANIELA

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/02/2018 ad oggi

Isfor api Via dei Carroz, 12 – 09131 Cagliari (CA)

Ente di Formazione

Direttore Generale e Procuratore Speciale

Garante del corretto funzionamento dell'Ente attraverso il coordinamento e la gestione delle risorse umane.

Rappresentante dell'Ente nei compiti assegnati e in attività esplicitamente delegate munito di procura speciale per:

-stipulare contratti e convenzioni, sottoscrivere atti costitutivi, assumere e licenziare il personale sottoposto, tutte le operazioni sui conti correnti e tutte le obbligazioni di competenza del legale rappresentante

Responsabile risorse umane, selezione personale e allievi.

Da gennaio **2019 Responsabile Organizzativo** dell'Isfor Api, soggetto Accreditato per i

Servizi per il Lavoro c/o la Regione Sardegna con le funzioni di: coordinatore delle risorse umane tecnologiche, finanziarie e organizzative, supervisione manutenzione e miglioramento del servizio, gestione delle relazioni con le imprese, istituzioni e attori locali, promozione dei servizi, attuazione e monitoraggio delle azioni e dei programmi delle attività, supervisione delle attività di gestione del sistema informativo e delle informazioni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 01/07/2019 ad oggi

Scuola civica di Musica

San Sperate

Istruzione musicale

Direttore gestionale

Garante del corretto funzionamento della scuola,

coordinamento attività,

Responsabile gestione amministrativa,

Gestione risorse umane, selezione personale

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 06/2015 ad oggi**
Comune di Dolianova
- Ente Pubblico
Vicesindaco
Carica di Vicesindaco e Assessore al Bilancio e Tributi, Patrimonio, LL.PP. Servizi Sociali e Sport
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 02/2013**
Isfor Api Istituto di Formazione della Confapi Sardegna
- Ente di formazione
Tecnico Empowerment
Conduzione di colloqui individuali e supporto laboratori Empowerment oriented E Self Empowerment, nell'ambito del Progetto GOLIA (Progetto Leonardo) in contesti nazionali e internazionali (Turchia); supporto nella definizione e sviluppo di un proprio progetto di vita, orientamento lavorativo, sostegno motivazionale, consapevolezza e potenziamento punti di forza per il raggiungimento degli obiettivi, supporto alla creazione d'impresa.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 03/2009 ad oggi**
Studio Dott.ssa Uras Nicoletta
- Studio Commercialista e di revisione contabile
Collaboratrice
Tutte le attività finalizzate alla tenuta della contabilità generale, liquidazione iva, bilanci e dichiarazioni dei redditi, cartelle esattoriali
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 03/2007 a 01/2028**
Isforapi Via Nervi sn – 09030 Elmas (CA)
- Ente di Formazione
Responsabile ufficio contabilità
Collaborazione Controllo di gestione - Rendicontazione
Tutte le attività finalizzate alla tenuta della contabilità generale e analitica, pagamenti, cartelle, esattoriali, certificazioni dei compensi; controllo di gestione e rendicontazione progetti finanziati dalla Regione Sardegna, dal FSE, dal Fondo Fapi (Fondo piccole medie imprese), Fondazione per il Sud, Progetti Europei Leonardo TOL; monitoraggio periodico delle spese sostenute; verifiche ispettive in itinere ed ex post.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- 02/2006 a 02/2009**
Dr. Commercialista Arba Antonino
Via Sonnino - Cagliari
Studio Commercialista e di revisione contabile
Praticante

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Praticantato part-time pomeridiano per conseguire la preparazione al superamento dell'esame di stato

04/2006 a 02/2007

Isforapi Via Nervi sn – 09030 Elmas (CA)

Ente di Formazione

Tirocinio formativo

Operatrice nel settore della rendicontazione

10/2000 a 31/12/2022

Autocarrozzeria Deluxe di Siccardi Antonio – Z.I. Bardella Via L.Pasteur 13
09041 Dolianova (CA)

Autocarrozzeria

Collaborazione

Aiuto nella gestione amministrativa: fatturazione, gestione degli ordini del materiale, rapporti con le banche, con il consulente e con le assicurazioni per la gestione dei sinistri

06/1996 – 08/2005

Sedda Enrico – Corso Repubblica 125 – 09041 Dolianova

Negozi di Abbigliamento

Collaborazione saltuaria

Commessa

Luglio 1997-1998-1999-2000

O.D.A. Roma

Ente no profit

Educatrice

Accompagnatrice nelle vacanze studio in Italia e all'estero

09/2010

Esame di Stato per Dottore Commercialista e Revisione Contabile

Dottore Commercialista e Revisore dei Conti

07/2005

Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Cagliari

Materie aziendali, economiche, statistiche e di diritto

Laurea

106/110

06/1996

Istituto Tecnico Commerciale "P. Martini" di Cagliari

Ragioneria

Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)

44/60

03/2001 al 05/2001

Partecipazione al Modulo formativo “ Le prospettive del processo d'integrazione europea dopo l'entrata in vigore del Trattato sull'Unione Europea” realizzato nell'ambito del Dipartimento di Economia dell'impresa, della tecnologia, dell'ambiente dell'Università degli Studi di Cagliari e organizzato dalla Commissione delle Comunità Europee Azione “Jean Monnet”

Materie di Diritto Europeo

Attestato di partecipazione

06/2003 – 12/2003

Stage formativo c/o SARAS S.p.A.

Definizione delle fasi di attuazione del progetto AIDA per l'informatizzazione della trasmissione dei dati riguardanti la movimentazione dei prodotti petroliferi in collaborazione con l'Agenzia delle Dogane. Studio e approfondimento del testo unico in materia di accise allo scopo di collaborare nella contabilità delle spedizioni che parte dalla creazione e tenuta dei registri di carico e scarico, studio delle caratteristiche dei documenti di accompagnamento delle merci, classificazione dei prodotti sino ad arrivare alla stesura del documento riepilogativo fiscale. Collaborazione all'attività di controllo di gestione dell'area produttiva con l'utilizzo del programma SAP

Attestato di partecipazione

10/2006 a 06/2007

Anglo American Centre

Inglese

Attestato li livello Intermedio

Da 05/2009 a 09/ 2009

Corso "strategie di comunicazione e orientamento al cliente" n. ore 44

Da 09/2009 a 12/ 2009

Corso "Inglese livello Advanced"

14/10/ 2009

Convegno progetto TERSO
Le Energie Rinnovabili in Sardegna - Elmas

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- 11/02/ 2010**
 Convegno Progetto VENERE “Donne e lavoro: riflessioni e dibattito”
 Cagliari
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- 21/02/2011**
 Corso di Formazione CESPIM denominato "Composizione del Bilancio d'esercizio ed introduzione al modulo bilancio per operatori non esperti - 32 ore
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- 06/03/2012**
 Corso “Inglese livello Advanced” - 70 ore
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- 30/07/2012**
 ELMAS – Convegno finale progetto GREEN FUTURE “S.O.S.T.A.”
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- 04-08/02/2013**
 ROMA – Formazione Empowerment
 RISFOR (Massimo Bruscazioni)
 Metodologie e strumenti del modello applicativo di Self-Empowerment e colloquio Empowered Oriented

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

11-12/03/2013

GALATI – Applicazione Modello Self-Empowerment e colloquio Empowered Oriented Progetto GOLIA

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Giu2014/Dic2014

Formazione Lingua Inglese livello Intermedio (40 ore)

Mar/Apr 2015

Formazione “Comunicazione” (17 ore)

In itinere

Formazione “Informatica” (14 ore)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati o diplomi ufficiali.

Mi ritengo una persona che ama le sfide, che vuole sempre migliorare la sua formazione per affrontare al meglio le problematiche lavorative che si presentano. La ritengo una dote maturata con l'esperienza

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho una buona capacità di adattamento a diversi ambiti di lavoro; mi ritengo capace a lavorare sia in gruppo che a rapportarmi con i clienti. Ciò è dovuto ai diversi ambiti lavorativi in cui mi sono imbattuta nel corso degli anni, passando dalla grande fabbrica in cui si lavora in equipe al piccolo negozio di abbigliamento in cui si ha quotidianamente un rapporto con il cliente. Senza tralasciare le mie attuali occupazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività

Ho svolto attività di coordinamento di persone nell'ambito di educatrice nei soggiorni studi

di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Buona conoscenza dell'ambiente Windows, del pacchetto Microsoft Office e della rete Internet.
Buona conoscenza dei pacchetti applicativi Mago.net e Profis

HOBBIES: PISCINA, VIAGGI, CUCINA

Sufficiente conoscenza della lingua francese parlata e scritta
Iscrizione nelle liste di collocamento dal 1994

PATENTE O PATENTI

Possesso di patente B – Automunita
Possesso di patente nautica vela/motore entro le 12 miglia

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo al trattamento dei dati personali in base alla D.L.GS 196/03 e dell'Art. 13 GDPR 679/16

Dolianova, 18.06.2026

Daniela Sedda

