



COMUNE DI DOLIANOVA

PROVINCIA SUD SARDEGNA

PIAZZA BRIGATA SASSARI

UFFICIO SERVIZIO SOCIALE E ALLA PERSONA.

TEL. 070/7449345
FAX 070/7449335

C.A.P. 09041
www.comune.dolianova.ca.it
-----#####§§*§§#####-----

P.I. 01331060929
C.F. 80004050920

OGGETTO: PNRR –INVESTIMENTO 1.2 AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI FORMAZIONE TECNOLOGICA IN FAVORE DEI BENEFICIARI DELLA MISURA, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO. CUP. C84H22000360007 - C94H22000700001– CIG xxxxxx

Art. 1–Oggetto, finalità e obiettivi

1. L'oggetto del presente affidamento consiste in percorsi formativi e fornitura strumentazione ict a valere sull'investimento 1.2 percorsi di autonomia per persone con disabilità del piano nazionale di ripresa e resilienza (pnrr) attraverso la stipula di un affidamento diretto. I beneficiari dovranno far parte dell'Ambito Territoriale di riferimento, costituito dai comuni che fanno capo ai PLUS di Quartu Parteolla, Trexenta, Sarrabus Gerrei, Sarcidano Barbagia di Seulo, associati per la realizzazione del Progetto.
2. il servizio ha una natura di percorsi formativi e fornitura strumentazione ICT, saranno realizzati all'interno di un progetto di autonomia, dunque, fortemente connotato in senso tecnologico, che favorisca la vita indipendente della persona con disabilità e dovrà essere correlato, all'interno del progetto personalizzato, da un percorso formativo coerente con le mansioni svolte durante la formazione.
3. La formazione sarà inserita all'interno dei percorsi di autonomia composti da un percorso formativo in campo digitale, compresa la fornitura di strumentazione tecnologica finalizzata a migliorare l'autonomia personale e lavorativa. Il campo di attività in cui inserire i beneficiari dovrà avere caratteristiche tali da rispettare il progetto personalizzato e migliorare l'occupabilità delle persone in settori che presentino una dimensione digitale.
4. FORMAZIONE – AZIONE C.2 • Bilancio di competenze individuale (intervento di orientamento): Il bilancio di competenze è un intervento di orientamento finalizzato a individuare, analizzare e valorizzare le competenze, le capacità e le attitudini della persona. Attraverso un colloquio di accoglienza e informazione preliminare vengono raccolti elementi utili sulla storia personale, formativa e professionale, definendo obiettivi e aspettative del percorso. L'attività consente di favorire la consapevolezza delle competenze possedute, comprese quelle maturate in contesti informali e non formali. Particolare attenzione è rivolta alla valorizzazione delle potenzialità individuali dei destinatari, nel rispetto delle specifiche esigenze legate alla disabilità. La successiva strutturazione del curriculum vitae permette di organizzare e rendere spendibili le competenze emerse in un'ottica di inclusione formativa e lavorativa.
5. Formazione digitale di base – durata complessiva 20 ore per utente:
 - o I componenti del PC: CPU, Ram, Rom, HDD, SSD, Motherboard, etc.
 - o Le unità di misura
 - o Il Sistema Operativo e la gestione delle cartelle, (Crea, Salva, Elimina, etc.) con esercitazioni pratiche
 - o Le cartelle compresse o Il pannello di controllo in tutte le sue funzioni (Rete, Account, Personalizzazione, Accessibilità, Disinstallazione programmi, etc.)
 - o Le email e la gestione della posta (CC, CCN, Ricevuta di ritorno, Allegati, etc). Con esercitazioni pratiche lungo tutta la durata del corso
 - o Installazione pacchetto libre office

- o Utilizzo del Writer di Libre Office (Formato carattere e paragrafo, Tabulazioni, Rientri, inserimento immagini, etc)
 - o Esercitazioni di videoscrittura o Internet e l'utilizzo del browser
6. Modalità di gestione dell'aula: L'aula verrà allestita ad hoc in relazione alle specifiche esigenze dei partecipanti. Le attività formative saranno progettate e realizzate secondo modalità inclusive: lavori di gruppo e apprendimento tra pari, utilizzo dei computer e di strumenti digitali, visione e analisi di filmati didattici. È previsto l'impiego di strumenti di Comunicazione Aumentativa e Alternativa (CAA), al fine di garantire la piena partecipazione dei corsisti con bisogni comunicativi complessi. È inoltre previsto un supporto individuale personalizzato, calibrato sui bisogni e sulle capacità di ciascun partecipante. Le modalità didattiche sono finalizzate a favorire partecipazione attiva, apprendimento esperienziale e acquisizione progressiva delle competenze, nel rispetto dei tempi e delle caratteristiche individuali.
 7. Materiali didattici, strumenti tecnologici e ausili utilizzati: Tutti i materiali didattici verranno costruiti ad hoc e consegnati ai partecipanti e verranno utilizzati software accessibili.

Art. 2 – Importi, durata e decorrenza

1. L'importo a base di gara è pari a € 36.000,00 IVA esclusa, per n. 18 utenti a partire dalla data di sottoscrizione dell'atto di affidamento dell'incarico.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

3.1. Requisiti di ordine generale

- non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui al Codice ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, in regola con l'applicazione della L. 68/99;
- essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali conformemente alle disposizioni vigenti;
- essere in regola con quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche, in materia di salute e sicurezza sul lavoro, previdenza ed assistenza;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999;
- essere in regola con le norme di cui alla Legge 383/2001 e ss.mm.ii.;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.9 comma 2, lettera a) e b) del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- inesistenza di divieto di contrarre di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012;
- insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.L. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii..

3.2. Requisiti di idoneità professionale

L'Operatore economico (di seguito O.E.) dovrà possedere l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto della procedura, conformemente a quanto previsto dal Codice.

L'O.E. e il personale addetto al Servizio, tutto o parte di esso, dovrà possedere esperienza specifica, analoga o simile nella gestione di interventi ed azioni oggetto del presente affidamento.

Poiché la procedura verrà gestita sulla piattaforma CAT Sardegna, l'O.E. dovrà risultare iscritto in quest'ultima.

Art. 4 – Sede - Dotazioni - attrezzature

1. I Professionisti incaricati per la gestione delle attività progettuali avranno la propria sede operativa presso una sede messa a disposizione dall' O.E.. Sono a proprio carico tutte le attrezzature e dotazioni necessarie per lo svolgimento delle azioni previste nell'affidamento del Servizio complessivo.

Art. 5 – Personale

1. Figure professionali coinvolte:
 - o Docente formatore.
 - o Tutor.
 - o Figura educativa.

o Operatore Socio-Sanitario (OSS).

Qualora gli operatori individuati dalla Ditta non possedessero la suddetta esperienza resta a totale carico della Ditta garantire, attraverso proprie risorse, la formazione del suddetto Operatore senza gravare sul personale dell'Ente gestore o altro personale facente capo a Uno dei due Operatori dovrà avere funzioni di referente.

Si precisa che:

- l'articolazione oraria degli Operatori suddetti (giorni e orari dell'attività), avverrà di concerto con il Responsabile del settore, in funzione delle esigenze specifiche del Servizio;
- il valore dell'affidamento include gli emolumenti al personale, gli oneri assicurativi e previdenziali antinfortunistici, i costi di gestione amministrativa e non, ed ogni altro onere e responsabilità di qualsiasi tipo e natura;

Art. 7 - Coordinamento e integrazione dei livelli operativi

1. Compete all'ente la programmazione generale, l'organizzazione e la costante verifica sull'andamento delle prestazioni rese e della corrispondenza alle norme contenute nel presente documento.
2. I dettagli sull'attività, le modalità organizzative, la metodologia, il raccordo e i rapporti con gli Enti Istituzionali coinvolti e afferenti agli Ambiti PLUS, sono disciplinati oltre che dal presente atto, anche da specifici documenti programmatori che si condivideranno tra le parti.
3. L'ente svolge la propria azione di monitoraggio generale e di verifica della regolarità delle prestazioni erogate tramite verifiche periodiche, contatti e incontri con il personale incaricato, nonché tramite le relazioni periodiche.

Art. 8 - Obblighi dell'Operatore economico

1. L' O.E. si impegna:

1. garantire che il personale impiegato operi esclusivamente nell'ambito delle attività di supporto previste dal presente capitolato, senza sostituirsi ai dipendenti pubblici nell'esercizio delle funzioni amministrative riservate all'Ente;
2. assicurare la continuità organizzativa del servizio mediante l'impiego delle professionalità ritenute necessarie per il raggiungimento degli obiettivi richiesti dalla stazione appaltante;
3. organizzare autonomamente le modalità operative di esecuzione del servizio, nel rispetto degli obiettivi e dei risultati richiesti dall'Amministrazione

Art. 9 - Verifiche e controlli

1. È facoltà della stazione appaltante effettuare in qualsiasi momento, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli, ispezioni e indagini conoscitive volte a verificare, anche avvalendosi di personale esperto:

- a) l'adempimento puntuale e preciso delle prestazioni previste nel presente documento, nell'A.Q- e nei successivi contratti derivati;
- b) il livello di qualità delle prestazioni erogate;
- c) il rispetto di tutte le norme contrattuali nei confronti del personale impiegato.

Art. 10 - Adeguamento del costo del Servizio

1. L'O.E. nell'accettare l'offerta e proporre il ribasso, dovrà tenere conto di quanto previsto nel presente documento e di eventuali aumenti derivanti da contratti di lavoro o ISTAT o quant'altro dovesse intervenire nel periodo di affidamento.

Art. 12 - Decadenza, revoca e risoluzione

1. Sono motivo di decadenza dall'affidamento i seguenti casi:

- a) abbandono e interruzione del Servizio e delle singole prestazioni senza giustificato motivo;
- b) fallimento dell'O.E.;
- c) reiterato mancato utilizzo delle figure professionali non in possesso dell'esperienza richiesta;
- d) mancato rispetto della tempistica stabilita dall'ente per lo svolgimento delle attività.

2. La pronuncia di decadenza dell'affidamento sarà effettuata dall'ente con provvedimento formale che sarà notificato al domicilio dell'O.E.

3. Si precisa che, fatta salva l'applicazione di sanzioni pecuniarie e di ogni rivalsa di danni, per i quali, oltre che con la cauzione ed eventuali crediti verso l'Ente, l'O.E. risponde con il proprio patrimonio.

4. La S.A. si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse e per fatti sopravvenuti non imputabili alla S.A. Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente periodo. Qualora la S.A. si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'O.E. un'indennità corrispondente a quanto segue:

1. prestazioni già eseguite dall'O.E. al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla S.A.;
2. spese documentate sostenute dall'O.E.

Art. 13 - Cooperazione tra le parti

1. Al fine di prevenire e/o ridurre le conseguenze di eventi potenzialmente dannosi, è fatto obbligo all'O.E. e/o al personale da questi utilizzato nello svolgimento delle attività, dover (pena contestazione di addebiti) comunicare all'ente, in forma scritta, tutte quelle circostanze o evenienze che possono impedire il regolare svolgimento delle prestazioni richieste di cui, in ragione del proprio compito, venissero a conoscenza.

Art. 14 - Penali

1. Ogni inadempienza rilevata per obblighi derivanti dall'O.E., comporterà l'applicazione delle seguenti penali:
 - a) per la mancata esecuzione delle attività programmate o di quelle previste dal presente documento, entro i termini di esecuzione formalmente richiesti dell'ente, verrà applicata una penale di € 500,00 per ogni episodio verificatosi;
 - b) mancato e/o insufficiente espletamento delle prestazioni richieste al Coordinatore dell'ente: € 250,00;
 - c) recesso dal contratto: € 8.000,00 (oltre all'incameramento della garanzia);
2. L'ente provvederà al recupero delle penalità mediante detrazione sui corrispettivi dovuti per le prestazioni rese dall'O.E. con provvedimento motivato, previa apposita e formale contestazione secondo quanto previsto dal presente documento.

Art. 15 - Sicurezza

1. L'O.E. deve adottare tutte le precauzioni idonee a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele per assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto alle prestazioni ed alle attività oggetto di affidamento, sollevando in ogni caso l'ente da ogni responsabilità in relazione all'espletamento delle attività.
2. Per garantire la sicurezza sul luogo di lavoro, l'O.E. deve attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della prevenzione ed igiene sui luoghi di lavoro.
3. L'ente, dovendo garantire la salute e la tutela degli utenti e terzi, ha facoltà di imporre le regole ritenute necessarie.

Art. 16 – Garanzie richieste

1. L'O.E. dovrà svolgere il Servizio con proprio capitale, mezzi tecnici e risorse umane e strumentali come meglio sopra descritto; nessun rapporto di subordinazione verrà ad instaurarsi tra la Stazione Appaltante (di seguito S.A.) e il personale dell'O.E.
2. L'O.E. è direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente, nei riguardi della S.A. e di terzi di ogni e qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte della S.A., salvi gli interventi in favore dell'O.E. da parte di società assicuratrici.
3. L'O.E. sarà altresì responsabile dei danni comunque arrecati a terzi o a cose ad essi appartenenti durante l'esecuzione del servizio e terrà perciò indenne la S.A. da qualsiasi pretesa.

Art. 17 - Controversie

1. In caso di contestazione nel corso del contratto, è precluso all'O.E. l'assunzione di decisioni unilaterali, quali sospensione, riduzione o modificazione del servizio.
2. Tutte le controversie, riguardanti la corretta applicazione delle procedure previste dal presente documento e quindi dell'esecuzione del servizio, dovranno essere preliminarmente esaminate dalle parti in via amministrativa.
3. Le notificazioni e le intimazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale consegnate a mano al referente oppure via PEC o per lettera raccomandata.
4. Non è ammesso l'arbitrato in merito all'interpretazione del presente documento. Per le controversie non composte in via amministrativa derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Cagliari.

Art. 18 - Trattamento dei dati

1. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dalla S.A. esclusivamente per le finalità connesse all'affidamento e per l'eventuale successiva stipula e gestione del servizio oltre a quanto previsto dal presente documento.

Art. 19 - Disposizioni transitorie e finali

1. Per tutto quanto non previsto nel presente documento, si rinvia alle norme vigenti in materia di appalti di pubblici servizi ed alle disposizioni di legge in vigore nonché alle norme e leggi vigenti in materia.

Art. 20 – Accettazione espressa di clausole contrattuali

1. Per effetto del comma 2 dell'articolo 1341 del Codice Civile, l'O.E. dichiara di approvare specificatamente le disposizioni di cui al presente documento.

Art. 21 – Patto di integrità

1. è obbligo sottoscrivere il "Patto d'integrità", quale strumento idoneo a sancire il comune impegno tra la S.A. e l'O.E. al fine di assicurare la legalità, la trasparenza e la correttezza sia nel corso di essa che in sede di esecuzione del servizio, garantendo la prevenzione, il controllo ed il contrasto dei tentativi di infiltrazione mafiosa, nonché la verifica della sicurezza e della regolarità dei luoghi di lavoro.

Art. 22 - Responsabile Unico del Procedimento

1. Il Responsabile Unico del Progetto è la Dottorssa Maria Cristina Concu.