



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



PLUS
Quartu
Parteolla



KCS caregiver
Cooperativa sociale

PNRR Missione 5

“Inclusione e coesione”, Componente 2

"Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1



Sommario

<i>Cosa finanzia il progetto.....</i>	<i>3</i>
Oggetto del finanziamento	Errore. Il segnalibro non è definito.
Partnariato	3
<i>È prevista l'attivazione di quattro appartamenti nei quattro ambiti territoriali.....</i>	<i>3</i>
<i>Organizzazione del progetto</i>	<i>7</i>
Criteri generali di accesso al programma.....	4
Elaborazione dei progetti personalizzati.....	4
Procedure di accesso al programma	4
<i>Come contattare l'equipe multidisciplinare</i>	<i>6</i>
<i>Come contattare il servizio di supporto all'equipe multidisciplinare</i>	<i>6</i>
La cabina di regia	7
Composizione	7
Funzioni.....	7
Il coordinatore dell'ufficio di piano del PLUS Capofila	7
Funzioni.....	7
Il coordinamento dei coordinatori	8
Composizione	8
Funzioni.....	8
L'equipe multidisciplinare	8
Il servizio di supporto all'equipe multidisciplinare	8



Cosa finanzia il progetto

Il progetto finanzia interventi integrati di presa in carico, adattamento dell'appartamento (domotica) e orientamento al lavoro per persone con disabilità. Sono previsti quattro gruppi appartamento, ognuno per 6 persone (totale 24 persone) che usufruiscono di tutti i servizi.

Ogni persona usufruisce, dunque, di interventi di formazione, tirocinio, supporto al domicilio (cohousing) e progetto personalizzato.

Il candidato ideale, dunque, è persona con alta possibilità di collocamento futuro. Domotizzazione e orientamento al lavoro dovranno consentire, infatti, la collocazione in ambiti professionali che possono essere gestiti con tecnologie informatiche. Lo schema degli interventi è il seguente:

- 1) Definizione e attivazione del progetto individualizzato.
- 2) Abitazione: percorso di cohousing in appartamenti dei comuni di Muravera, Nurri, Siurgus Donigala. Gli appartamenti saranno interamente domotizzati. Sono previsti interventi di supporto alla vita quotidiana.
- 3) Lavoro: percorso formativo, orientamento, tirocinio, lavoro anche a distanza.

Partnariato

- PLUS Quartu Parteolla (**capofila**)
- PLUS Trexenta
- PLUS Sarrabus Gerrei
- PLUS Sarcidano Barbagia di Seulo

È prevista l'attivazione di quattro appartamenti nei quattro ambiti territoriali



Destinatari

Il programma è destinato a persone con disabilità. La definizione proposta dal bando e dai successivi chiarimenti del Ministero è quella indicata nella convenzione ONU secondo la quale *“Per persone con disabilità si intendono coloro che presentano durature menomazioni fisiche, mentali, intellettuali o sensoriali che in interazione con barriere di diversa natura possono ostacolare la loro piena ed effettiva partecipazione nella società su base di uguaglianza con gli altri”*.

Il Ministero, con nota 496 del 11-11-2022 propone che siano presi in considerazione:

“oltre ai beneficiari indicati con disabilità grave di cui alla legge 104/92, art. 3, co. 3, potranno essere presi in considerazione anche coloro che abbiano avuto il riconoscimento del solo comma 1 dell’art. 3”

“Si potrà procedere all’individuazione degli eventuali beneficiari in base alla **valutazione multidimensionale** effettuata dall’apposita Unità di valutazione, che considererà i casi nella **specificità della loro condizione** e in base alla **reale possibilità** di cogliere l’opportunità dell’offerta progettuale dell’avviso”.

L’equipe multidisciplinare, dunque, dovrà operare le sue scelte attraverso l’analisi dei seguenti criteri:

il beneficiario dovrà

- ✓ Essere in età lavorativa
- ✓ Avere una autonomia cognitiva sufficiente per sostenere con profitto percorsi formativi
- ✓ Avere un progetto di vita che contempli il lavoro in maniera realistica e concreta
- ✓ Essere in una fase del ciclo di vita che renda possibile una esperienza di cohousing di tre anni, anche in un comune distante dalla abitazione familiare
- ✓ Avere un adeguato supporto familiare al progetto
- ✓ Avere concrete possibilità di continuare il progetto in un percorso “dopo di noi” con risorse proprie o pubbliche.

Come si accede al programma

1. Il PLUS Quartu Parteolla ha predisposto una informativa sul progetto che è diffusa sul sito istituzionale e inviata, inoltre, ai Servizi Sociali dei comuni, al PUA, ai Distretti ASL, alle Associazioni di settore, ai Centri per l’impiego, ai Centri di Salute Mentale per il tramite responsabile dott. Gianluigi Loi, responsabile dell’equipe multidisciplinare.
 2. Chi volesse ulteriori informazioni potrà ottenerle dal servizio di Orientamento Telefonico presso il servizio di supporto all’equipe multidisciplinare.
 3. I Servizi Sociali e Sanitari territoriali informeranno, per le vie brevi, il responsabile dell’equipe multidisciplinare Gianluigi Loi (3515266816) sulle possibili attivazioni. Dopo il colloquio telefonico di orientamento al progetto, il responsabile dell’equipe multidisciplinare trasferirà le informazioni all’assistente sociale dell’equipe di supporto, Antonio De Domenico che prenderà i contatti con i segnalanti per gli approfondimenti del caso anche con lo strumento della visita domiciliare
- Valutata la fattibilità i servizi segnaleranno formalmente all’equipe la situazione individuata, attraverso il “modulo di segnalazione”. La segnalazione andrà inviata, via PEC al comune di Dolianova comunedidolianova@legalmail.it e, attraverso email non certificata all’indirizzo pnrr_1_2@comune.dolianova.ca.it e, in copia, all’indirizzo gianluigiloi@co-mete.org; e 3naq@kcscaregiver.it



4. Il responsabile dell'equipe convoca l'equipe multidisciplinare, presenti anche i segnalanti e i componenti del servizio di supporto all'equipe della cooperativa KCS. L'equipe valuta i documenti prodotti dai servizi invianti e dal servizio di supporto (schede, report di valutazione, report di osservazione) e autorizza formalmente l'avvio della fase di progettazione, dando contestualmente alcune indicazioni di progettazione. L'equipe non sarà convocata in assenza di personale proveniente dai servizi sanitari del territorio. Sarà fortemente richiesta la presenza dei Centri per l'impiego territoriale.
 - L'equipe multidisciplinare, coadiuvata dal servizio di supporto al Progetto, comunica ai Servizi invianti che il progetto può essere definito e supporta i Servizi invianti nella predisposizione del progetto personalizzato secondo il format definito. Il progetto personalizzato dovrà essere compilato dalla famiglia, dal case manager e dall'equipe di supporto al progetto, coinvolgendo i servizi invianti. La case manager invierà il progetto via PEC al comune di Dolianova comunedidolianova@legalmail.it e, attraverso email non certificata all'indirizzo pnrr_1_2@comune.dolianova.ca.it e, in copia, all'indirizzo gianluigiloi@co-mete.org; e 3naq@kcscaregiver.it. **Il caregiver avrà un mese a disposizione per poter inviare il progetto personalizzato**
5. il progetto personalizzato sarà approvato dall'equipe multidisciplinare e potrà essere avviato.

Sintesi del processo di progettazione

1. Individuazione dei potenziali beneficiari del programma a livello locale, attraverso interlocuzioni fra i servizi sociali e sanitari
2. Invio dei nominativi all'equipe multidisciplinare attraverso il "modulo di segnalazione"
3. Interlocuzioni e chiarimenti fra equipe multidisciplinare, servizio di supporto all'equipe multidisciplinare e segnalanti
4. Progettazione personalizzata a cura dei gruppi di progettazione locale, supportati dall'equipe multidisciplinare e servizio di supporto all'equipe multidisciplinare
5. Validazione dei progetti a cura dell'equipe multidisciplinare.



Come contattare l'equipe multidisciplinare

Come contattare il servizio di supporto all'equipe multidisciplinare

- È possibile accedere alle informazioni sul progetto e sulle procedure di attivazione recandosi presso il servizio di supporto all'equipe multidisciplinare situata a Dolianova

Via Roma n°27

Il servizio di supporto all'equipe multidisciplinare:

- dott. Antonio De Domenico – Assistente Sociale
- dott.ssa Barbara Marras – Pedagogista
- dott. Luca Mereu - Ingegnere esperto di domotica
- Daniela Artizzu- addetta alla segreteria operativa

Giorni e orari di apertura della segreteria:

Il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 09.30 alle 12.00

Il martedì e giovedì dalle 14.30 alle 17.00

- Telefonicamente, negli orari di apertura del servizio, ai seguenti numeri 328/1933939 334/6128045
- Mail 3naq@kcscaregiver.it

Gli interessati potranno ottenere maggiori informazioni attraverso i seguenti canali

- Mail gianluigiloi@co-mete.org;
- pnrr_1_2@comune.dolianova.ca.it
- Tel. Gianluigi Loi (assistenza tecnica del PLUS, responsabile dell'equipe multidisciplinare) 3515266816



Altre informazioni sulla governance di progetto

La cabina di regia

La cabina di regia è l'organo politico che orienta la gestione del progetto, fornendo il necessario raccordo fra le conferenze di servizio e gli organi tecnici impegnati nell'implementazione delle azioni.

Composizione

La cabina di regia è formata dai sindaci dei comuni capofila degli organismi di gestione dei singoli PLUS coinvolti nel progetto, dai responsabili dei servizi sanitari del territorio. I sindaci potranno, a loro discrezione, invitare altri responsabili politici alle riunioni della cabina di regia, quando si discuteranno problematiche che coinvolgono specifiche aree territoriali. I sindaci sono delegati alla partecipazione alla cabina di regia dalle conferenze di servizio. Alla cabina di regia potrà essere invitata la coordinatrice dell'ufficio di piano del comune di Dolianova, capofila del PLUS Quartu Parteolla, la quale potrà chiedere ai responsabili delle diverse misure di preparare relazioni, sintesi e documenti.

Funzioni

La cabina di regia dovrà assumere decisioni operative, sui singoli aspetti del progetto

- ⇒ Garantirà il raccordo con le conferenze di servizio, informando tempestivamente i sindaci dei comuni delle fasi di avanzamento del progetto
- ⇒ Garantirà il supporto al progetto, curando la relazione istituzionale fra comuni, ASL e con il ministero sostenendo specifiche azioni di consultazione
- ⇒ Promuoverà una discussione aperta su tutte le fasi di progetto, anche coinvolgendo gli stakeholders del territorio
- ⇒ Curerà la comunicazione istituzionale sugli avanzamenti di progetto
- ⇒ Garantirà l'implementazione degli strumenti convenzionali fra ambiti territoriali, individuati in sede tecnica, per sostenere la realizzazione del progetto.

Il coordinatore dell'ufficio di piano del PLUS Capofila

È il coordinatore dell'ufficio di piano del PLUS Quartu Parteolla, dottoressa Elisabetta Manunza.

Funzioni

- ⇒ realizza tutti gli atti necessari allo sviluppo del progetto;
- ⇒ coordina tutte le fasi operative di progetto;
- ⇒ cura la comunicazione costante degli avanzamenti di progetto nei confronti della cabina di regia, dei territori, degli stakeholders;
- ⇒ individua livelli gestionali intermedi (project management, responsabili di rendicontazione, coordinamenti operativi) necessari allo sviluppo delle diverse fasi di progetto);
- ⇒ governa la gestione finanziaria del progetto;
- ⇒ implementa gli atti di gara e i trasferimenti finanziari ai comuni impegnati nella ristrutturazione necessari allo sviluppo del progetto;
- ⇒ cura la comunicazione con il ministero;
- ⇒ coordina la valutazione e il monitoraggio.



Il coordinamento dei coordinatori

Composizione

È formato dai coordinatori degli uffici di piano dei PLUS coinvolti nel progetto;
è diretto dalla coordinatrice dell'ufficio di piano del PLUS Quartu Parteolla.

Funzioni

- ⇒ Supporta la coordinatrice dell'ufficio di piano del PLUS Quartu Parteolla nello svolgimento delle sue funzioni;
- ⇒ condivide le decisioni assunte con i singoli uffici di piano;
- ⇒ garantisce la comunicazione costante delle informazioni ai comuni dei singoli ambiti territoriali;
- ⇒ cura la comunicazione con gli stakeholders attivi a livello territoriale;
- ⇒ verifica il corretto andamento delle linee progettuali nei diversi territori.

L'equipe multidisciplinare

L'equipe multidisciplinare avrà il compito di:

- ⇒ Elaborare un regolamento di funzionamento dell'equipe
- ⇒ Elaborare strumenti di valutazione multidimensionali adatti al programma
- ⇒ Implementare un sistema di segnalazione dei possibili partecipanti al programma che consenta di individuare rapidamente i progetti di miglior successo
- ⇒ Supportare le équipes locali nella valutazione multidimensionale e nella progettazione personalizzata
- ⇒ Autorizzare, attraverso decisione concordata con gli uffici territoriali, la partecipazione dei beneficiari al programma. La decisione dovrà essere adeguatamente motivata e resa trasparente
- ⇒ Approvare i progetti personalizzati.

Il servizio di supporto all'equipe multidisciplinare

Il servizio di supporto all'equipe multidisciplinare avrà il compito di:

- ⇒ Promuovere il progetto con attività di informazione
- ⇒ Accogliere le segnalazioni provenienti dal territorio
- ⇒ Supportare i Servizi Sociali territoriali nella valutazione dei possibili beneficiari da segnalare all'equipe multidisciplinare
- ⇒ Sostenere l'equipe multidisciplinare nella presa in carico e definizione del progetto personalizzato
- ⇒ Monitorare il progetto individualizzato
- ⇒ Sostenere l'equipe multidisciplinare nella progettazione dei tirocini e della formazione
- ⇒ Realizzare incontri formativi in favore dei Servizi coinvolti.